الفهرسة الوصفية للمطبوعات

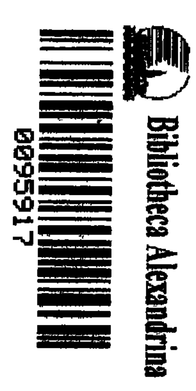
دكتور السيد النشار

كلية الآداب ـ جامعة الأسكندرية

الإسكندرية

دار الثقافة العلمية

١٩٩٦





الفهرسة الوصفية للمطبوعات

دكتور السيد النشار
كلية الآداب ـ جامعة الأسكندرية

الإسكندرية
دار الثقافة العلمية
١٩٩٦



قائمة المحتويات

المقدمة

عادة ما تقوم مرافق المعلومات ، أيا كان نوعها – مكتبات مدرسية ، عامة ، جامعية ، متخصصة ، وطنية ، مراكز توثيق ، مراكز معلومات – وأيا كان حجمها ، عادة ما تقوم بثلاث وظائف رئيسية هى تجميع أوعية المعلومات التى تلائم أهدافها وإحتياجات المستفيدين منها ، وتنظيم هذه المصادر وحفظها، و أخيراً استرجاعها و تيسير سبل الإفادة منها .

ويقوم التنظيم أو الإعداد الببليوجرافي فى المكتبات على محورين أساسيين هما الفهرسة الوصفية،والفهرسة الموضوعية بشقيها التصنيف ورؤوس الموضوعات ، حيث تعد بطاقات لمقتنيات المكتبة تشتمل كل بطاقة منها على تلك البيانات والمعلومات التى تصف الملامح المادية لوعاء المعلومات ، وتلك التى تصف الجانب الموضوعى فيه ، وتتجمع هذه البطاقات وفق نسق معين لتنتج لنا فهرساً بما تشتمل عليه المكتبة من مقتنيات.

ويهدف هذا الكتاب إلى تقديم عرض شامل مبسط لقواعد الفهرسة الوصفية للمطبوعات؛الكتب والدوريات إعتماداً على قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية فى طبعتها الثانية المراجعة (١٩٨٨) بهدف تلبية إحتياجات دارسى الفهرسة الوصفية ، والمفهرسين فى المكتبات صغيرة الحجم ، فضلا عن أولئك الذين يرغبون فى إكتساب بعض المعرفة عن الفهرسة وتنظيم المكتبات ولذلك زود العرض بنماذج تطبيقية .

ويشتمل الكتاب على أربعة فصول ، يتناول الفصل الأول تعريف الفهرسة وأنواعها ، وأهدافها ووظائفها وأشكال الفهارس وأنواعها ، وأنواع بطاقات الفهرس ووظائفها ، وفقراتها وحقولها، وإختتم الفصل بعرض

مختصر لتقنينات الفهرسة الوصفية، وكان هذا الفصل بمثابة مدخل نظرى للموضوع .

وخصص الفصل الثانى لقواعد إختيار المدخل الرئيسى ونقاط الإتاحة الأخرى وأشكالها ، وأما الفصل الثالث فيتناول قواعد وصف الكتب ، وتناول الفصل الرابع قواعد فهرسة الكتب العربية القديمة وقواعد فهرسة الدوريات. وقد زودت المعالجة فى هذه الفصول بنماذج تطبيقية من الكتب والدوريات العربية والأجنبية.

وينتهى الكتاب بملحقين إحداهما عن قواعد ترتيب البطاقات ، والملحق الثانى عبارة عن قائمة ببليوجرافية مختارة بالإنتاج الفكرى العربى فى مجال الفهرسة الوصفية .

وبعد . فإلى دراسى الفهرسة وممارسيها أقدم هذا العمل عسى أن يجدوا فيه بعض ما يبغون والله تعالى من وراء القصد وهو سبحانه الهادى إلى سواء السبيل

دكتور السيد النشار

الفصل الأول

مفاهيم وخلفيات أســـاسية

١ - تعريف الفهرسة

٢ -أشكال الفهارس وأنواعها

٣ - أنواع بطاقات الفهرس ووظائفها

٤ - بيانات بطاقة الفهرس

٥ - فقرات البطاقة وحقولها

٦ - تقنينات الفهرسة



يتناول هذا الفصل تعريف الفهرسة وأنواعها وأهميتها ، وأشكال الفهارس وأنواعها ثم يعرض لأنواع بطاقات الفهرس ووظائفها ، كما يشتمل أيضا على عرض لبيانات بطاقة الفهرس وفقراتها وحقولها وكيفية تدوينها ، وأخيرا يتناول تقنينات الفهرسة . وذلك بهدف الوقوف على بعض المفاهيم النظرية المرتبطة بموضوع الفهرسة كمدخل نظرى لدراسة القواعد وتطبيقاتها .

١ - تعريف الفهرسة

يقصد بالفهرسة Cataloging الإعداد الفنى أو البيليوجرافى لأوعية المعلومات بهدف التعرف عليها والوصول إلى أى منها فى سرعة وسهولة ويسر . والفهرسة نوعان : فهرسة وصفية Descriptive Cataloging وتختص بوصف الملامح المادية لأوعية المعلومات بمختلف أنواعها بواسطة مجموعة من البيانات مثل اسم المؤلف ، عنوان الكتاب، بيانات طبعه ونشره، وغيرها من المعلومات التى تتيح للمستفيد التعرف على وعاء المعلومات وتكوين صورة مصغرة عنه قبل الإطلاع عليه وتحديد ذاتيته وتمييزه عن غيره من المصادر من ناحية ، ومن ناحية أخرى تمييز طبعة معينة عن غيرها من الطبعات، ويطلق على الفهرسة الوصفية مصطلح الوصف البيليوجرافى Bibliographic Description .

والنوع الثانى من الفهرسة هو الفهرسة الموضوعية Subject cataloging وتختص بوصف المحتوى الفكرى الموضوعى لأوعية المعلومات بهدف تجميع الأوعية ذات الموضوع الواحد فى مكان واحد ، وذلك بواسطة رؤوس موضوعات Subject Heading؛ يتم اختيارها من

قائمة مقننة هى قائمة رؤوس الموضوعات ، ووفقا لقواعد ثابتة ، و / أو بواسطة رموز التصنيف Classification .

وتبدو أهمية الفهرسة بالنسبة للمكتبات ومرافق المعلومات خاصة مع تزايد حركة النشر وتتضخم مجموعات المكتبات وتعدد أنواعها ولغاتها لدرجة أن أصبحت عملية الإعداد الببليوجرافى حتمية Invaitapl وإلا أصبحت مرافق المعلومات مجرد مخازن لا يسهل الوصول السريع والدقيق إلى مقتنياتها ومن ثم تفشل تلك المراقق فى تأدية الرسالة المنوطة بها .

وناتج عملية الفهرسة ؛ الفهرس Catalog . وهو بمثابة قائمة أو ثبت مرتب وفق نسق معين ، يحصر ويصف أوعية المعلومات التى تشتمل عليها مكتبة ما أو مجموعة من مرافق المعلومات ، ومن ثم فهو مفتاح المكتبة حيث يعطى للمستفيد صورة مصغرة ومسبقة عن أوعية المعلومات قبل الإطلاع عليها . ولا يمكن لأى مرفق معلومات أن يقدم خدماته فى كفاية وفعالية دون أن يعتمد على فهرس صالح ودقيق يعكس واقع المقتنيات ويساعد المستفيد فى الوصول السهل والسريع والدقيق إلى ما يحتاجه، هذا وتتضاعف قيمة الفهرس عندما تسخدم المكتبة المخازن المغلقة بدلا من نظام الترتيب فى رفوف مفتوحة .

والفهرس بهذا المعنى عادة ما يؤدى الأغراض والخدمات التالية :

أ- يفيد المستفيد فى التعرف على أوعية المعلومات الموجودة بالمكتبة لمؤلف معين

ب-يفيد المستفيد فى التعرف على وعاء معلومات لا يعرف سوى عنوانه.

ج-التعرف على ما يوجد بالمكتبة من وعاء للمعومات فى موضوع معين

د- التعرف على بيان أو أكثر عن أى من مقتنيات المكتبة كتاريخ النشر واسم الناشر ومكان النشر وغيرها من البيانات الببليوجرافية .

ولكى يؤدى فهرس المكتبة هذه الخدمات بكفاية وفعالية ينبغى أن تتوافر فيه العناصر التالية :

- تسجيل كل مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات ووصفها وصفا تفصيليا ويشمل ذلك اسم المؤلف ومن فى حكمه من مترجمين ومحققين ومحررين وغيرهم ، والعنوان ، وبيانات النشر والوصف المادى والتبصرات .
- تسجيل كل مقتنيات المكتبة تحت جميع المداخل التى يمكن للمستفيد أن يبحث عنها طبقا لمصدر أو مصادر معينة للمعلومات .
- ترتيب مداخل المؤلفين ومن فى حكمهم بطريقة تؤدى إلى جمع الأعمال التى قام بها مؤلف واحد فى مكان واحد تحت نفس الاسم . وبذلك يتيح للمستفيد التعرف على عمل معين للمؤلف أو ما يوجد بالمكتبة من أعمال لمؤلف معين .
- ترتيب مداخل رؤوس الموضوعات بحيث تتجمع الموضوعات المتشابهة معا .
- إحالة المستفيد من مدخل غير مستخدم إلى مدخل مستخدم ، كما يحيله أيضاإلى مداخل أخرى مرتبطة بمدخل الموضوع .
- يدل المستفيد على رقم الطلب Call Number الذى يرتب بمقتضاه وعاء المعلومات على الرف ويطلب به.

٢ ـ أشكال الفهارس وأنواعها

تتخذ فهارس المكتبات ومرافق المعلومات أحد الأشكال التالية :

- الفهرس المطبوع Printed Catalog
- الفهرس المحزوم Sheef Catalog
- الفهرس البطاقى Card Catalog

- **والفهرس المطبوع** هو أول هذه الأشكال وأقدمها وتتدرج فيه أوصاف مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات طبقا لخطة معينة مطبوعة على شكل سجل أو كتاب ومن ثم يطلق عليه الفهرس الكتاب.Book Catalog و يتميز هذا الفهرس بسهولة الاستخدام حيث يمكن الرجوع إليه وإستخدامه فى أى مكان بالمكتبة ، كما يمكن أن يستخدمه أكثر من شخص واحد فى وقت واحد . ويتميز كذلك بسهولة حمله ونقله من مكان لآخر وسهولة الحصول عليه ، وصغر حجمه ، كما يتيح للمستفيد الأطلاع على مداخل متعددة فى وقت واحد، وسهولة تصويره لاعداد نسخ منه للتبادل وإعداد الببليوجرافيات .

الا أنه – على الجانب الآخر – يتلف بسهولة بسبب كثرة الاستخدام ، وأنه غير مرن بحيث يصعب التعديل والإضافة فيه والحذف منه ، فضلا عن أن تكاليف إعداده كبيرة نسبيا .

وأما **الفهرس المحزوم** فهو عبارة عن جزازات ورقية تسجل عليها أوصاف أوعية المعلومات، وتحزم الجزازات فى مجموعات تضم كل منها حوالى ٣٠٠ جزازة وتوضع فى مجلد خاص يفتح ويغلق بمفتاح خاصة.

وهذا الفهرس قليل الاستخدام وهو لا يتوفر فى مصر إلا فى مكتبتين هما مكتبة جامعة القاهرة ، ودار الكتب بالزقازيق ويتميز هذا الشكل من الفهارس بسهولة حمله ونقله واستخدامه فى آى مكان بالمكتبة ، وأن تكاليف

إعداده أقل بكثير من نظيره المطبوع فضلا عن أنه يتمتع بالمرونة الكافية فى ملاحقة الجديد من المقتنيات، إلا أنه يتلف بسهولة بسبب كثرة الاستخدام، ورقة الجزازات، كما أنه يحتاج لتجهيزات خشبية لوضع وحدات الفهرس فيها على شكل خانات أو عيون .

والشكل الثالث هو **الفهرس البطاقى** وهو يتكون من بطاقات سميكة من الحجم ٣× ٥ بوصة (٧,٥ × ١٢,٥ سم) ، يسجل على كل بطاقة المعلومات الخاصة بأحد أوعية المعلومات ثم تصف البطاقات فى أدراج معدنية أو خشبية مصممة لهذا الغرض، ويحمل الدرج الواحد فى حدود ألف بطاقة ، وقد تزود هذه الأدارج بسافود معدنى لتثبيت البطاقات المثقوبة من أسفلها بواسطته.

ويمتاز الفهرس البطاقى بمرونته الفائقة حيث أن كل بطاقة وحدة منفصلة ومن ثم يسهل الإضافة إليه والحذف منه والتعديل فيه وأنه يحقق ميزة الإكتمال والحداثة دائما ، كما يمتاز هذا الشكل بسهولة الاستخدام من جانب المستفيدين ، وسهولة تزويده بالوسائل المرشدة ، ومع ذلك فهو يصعب استخدامه من جانب أكثر من باحث فى نفس الوقت بالنسبة للدرج الواحد ، كما أنه يشغل حيزا كبيرا ويحتاج لتجهيزات خشبية أو معدنية ، ورغم هذا وبسبب مرونته الفائقة يعد الفهرس البطاقى هو الفهرس الأساسى والمفضل غالبا فى المكتبات الحديثة .

وبالإضافة إلى هذه الأشكال الثلاثة للفهارس هناك الآن ما يسمى **بالفهرس المحوسب** Computeraized Catalog وهو الذى يعتمد على استخدام الحاسبات الألكترونية ، حيث تختزن أوصاف أوعية المعلومات على أقراص مدموجة Compact Disks وتعرض على المنفذ Trminal استجابة لطلب من المستفيد . وهذا الشكل إذا كان يتطلب تجهيزه المرور

بسلسلة طويلة من العمليات إلا أنه يتميز بسهولة إستخدامه من قبل المستفيدين وسرعة الحصول على النتائج وتنوعها . فما على المستفيد إلا أن يجلس أمام المنفذ ويطلب المعلومات التى يحتاجها بكتباتها بإستخدام لوحة المفاتيح فتظهر له الإجابة على الشاشة ، كما يمكن طلبها مطبوعة فى نفس الوقت على شكل مصغر فيلمى Microform .

وقد بدأ هذا الشكل ينتشر فى المكتبات لا سيما بعد انخفاض تكاليفه إلا أنه يستخدم جنبا إلى جنبه الفهرس البطاقى .

هذا عن اشكال الفهارس أما **أنواعها** فهنالك خمسة أنواع رئيسية هى

- فهرس المؤلف Author Catalog
- فهرس العنوان Title Catalog
- الفهرس الموضوعى Subject Catalog
- الفهرس القاموسى Dictionary Catalog
- الفهرس المصنف Classified Catalog

و**فهرس المؤلف** هو الفهرس الذى ترتب فيه البطاقات الخاصة بمقتنيات المكتبة ترتيبا هجائيا وفقا لاسماء المؤلفين ومن فى حكمهم من المؤلفين المشاركين والمترجمين والمحررين والمراجعين والرسامين ...ألخ ويفيد هذا الفهرس المستفيد الذى يبحث عن وعاء معلومات أو أوعية لمؤلف معين .

وترتيب البطاقات فى **فهرس العنوان** ترتيبا هجائيا وفقا لعناوين المقتنيات وهو يفيد الباحث فى الوصول إلى وعاء معلومات لا يعرف عنه سوى عنوانه.

وأما **الفهرس الموضوعى** فترتب البطاقات فيه وفقا لرؤوس موضوعات مقننة ترتيبا هجائيا فيما بينها ، ويغطى هذا الفهرس إحتياجات

المستفيدين الذين يرغبون فى التعرف على مقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات عن موضوع معين ، ويتميز هذا الفهرس بسهولة استخدامه وبساطته وإن كان يفتقد الإرتباط المنطقى بين الموضوعات بسبب الترتيب الهجائى ، ولتعويض هذه المشكلة تستخدم الإحالات للربط بين الموضوعات ذات الصلة المنطقية .

والفهرس القاموسى هو الذى يجمع فى ترتيب هجائى واحد بين بطاقات المؤلفين والعناوين والموضوعات ، ويتميز هذا النوع من الفهارس بسهولة إستخدامه حيث يقدم فى مكان واحد كل المداخل التى يمكن أن يحتاج إليها الباحث ، ومن ثم فهو يقدم خدمة جيدة للمكتبات لاسيما الصغيرة منها ؛ كما يتميز هذا النوع من الفهارس بوفرة الحيز المطلوب نسبياً .

وأما الفهرس المصنف فهو الذى ترتب فهي البطاقات تبعا لنظام التصنيف الذى تعتمد عليه المكتبة فى ترتيب مقتنايتها ، على أن يعد له كشاف هجائى برؤوس الموضوعات ، ويفيد هذا الفهرس فى معرفة مقتنيات المكتبة التى تبحث فى موضوع معين، غير أن استخدام هذا الفهرس للرموز كأساس لترتيب البطاقات يتطلب من المستفيدين معرفتهم سلفا بنظام التصنيف المتبع والمران على الوصول إلى تفريعاته الدقيقة .

هذه الأنواع الخمسة للفهارس من الممكن أن تكون فهارس مفردة أى تحصر وتصف مقتنيات مكتبة واحدة ، وقد تكون فهارس موحدة Union Cataloges تحصر وتصف مقتنيات مكتبتين أو أكثر ، وتوضع رموز لكل مكتبة مشتركة فى الفهرس الموحد ، تثبت على المداخل المكررة بهذه المكتبات . وقد تعد المكتبة فهرسا آخر خاصا بموظفى المكتبة للإستعانة به فى تأدية أعمالهم الفنية وخاصة فيما يتعلق برصيد المكتبة من المقتنيات،

ويطلق عليه قائمة الرف Shelf List لأن بطاقاته مرتبة وفقا لأرقام ترتيب الكتب على الرفوف حسب نظام الترتيب المتبع فى المكتبة مسلسلا أو مصنفا.

٣ - أنواع بطاقات الفهرس ووظائفها

ولكى يؤدى فهرس المكتبة - أيا كان الشكل أو الصورة التى عليه - الوظائف المنوطة به ، والتى تم عرضها سلفا . ينبغى أن يشتمل على عدد من البطاقات للعمل الواحد ؛ تؤدى كل منها وظيفة معينة من تلك الوظائف، وعادة ما يخصص لكل عمل ثلاث بطاقات على الأقل هم : بطاقة المؤلف، وبطاقة العنوان ، وبطاقة الموضوع ويحتاج الفهرس عادة إلى أربعة أنواع من البطاقات هى

أ - البطاقة الرئيسية Main Card

وهى البطاقة الأم التى تستخدم لإعداد البطاقات الأخرى (الإضافية) للعمل ولذلك وصفت بأنها رئيسية وقد يطلق عليها كلمة المدخل الرئيسى Main Entry لإشتمالها على المدخل الرئيسى للعمل سواء أكان باسم المؤلف أو بعنوان العمل فى حالة عدم وجود مؤلف للعمل كالكتب المقدسة أو لأنه يعرف بعنوانه كالموسوعات والأدلة وغيرها من المصادر المرجعية ، وذلك على اعتبار أن اسم المؤلف والعنوان من أهم عناصر الوصف الببليوجرافى التى تميز العمل عن غيره وتحقق ذاتيته .

وعادة ما تشتمل البطاقة الرئيسة على جميع عناصر الوصف المادى والموضوعى للعمل بالإضافة إلى بيانات المتابعة لكل المداخل الإضافية الأخرى التى أدخل العمل تحتها فى الفهرس .

ب - البطاقات الإضافية Added Cards

وهى التى تشتمل على المداخل الإضافية Added Entries التى تعد للعمل والتى يمكن الوصول له عن طريقها من غير المدخل الرئيسى ، وتعد

البطاقات الإضافية لعنوان العمل - إن لم يكن مدخلا رئيسيا - وقد تعد لأى شخص ساهم فى إعداد العمل كالمؤلفين المشاركين والمحررين والمترجمين والمحققين والمقدمين والمراجعين ومن فى حكمهم ، ويمكن أن تعد أيضا بطاقة إضافية باسم السلسلة إن وجدت ، فضلا عن البطاقة أو البطاقات الإضافية . بموضوع أو موضوعات العمل . سواء برمز التصنيف بالنسبة للفهرس المصنف ، أو برؤوس الموضوعات بالنسبة للفهرس الموضوعى .

ويشتمل المثال التالى على صورة من صفحة عنوان أحد الأعمال ، وبعض البيانات الخاصة به ، والبطاقة الرئيسية والبطاقات الإضافية اللازمة لهذا العمل

الهجرسى ، سعد محمد .

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات/سعد محمد الهجرسى . ـ ط١ . ـ القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ .

٣٩٠ ص ؛ ٢٤ سم . ـ (أوراق فى المكتبات والمعلومات ؛ ١)

ببليوجرافية : ص ٢١٨ ـ ٢٢٦ .

يشتمل على كشاف

تدمك ٨ ـ ٠٤٦ ـ ٠٧٠ ـ ٩٧٧٠

١ ـ المكتبات المدرسية ـ مصر ٢ ـ مكتبة جامعة القاهرة أ ـ العنوان ب ـ السلسلة

البطاقة الرئيسية باسم المؤلف

أوراق في المكتبات والمعلومات
١

المكتبات والمعلومات
بالمدارس والكليات

دكتور سعد محمد الهجرسي
أستاذ المكتبات والمعلومات
كلية الآداب - جامعة القاهرة

الناشر
الدار المصرية اللبنانية

الطبعة الأولى

١٤١٣هـ-١٩٩٣م

- يشتمل الكتاب على قائمة بالمصادر من ص ٢١٨ - ٢٢٦
- يوجد بآخر الكتاب كشاف هجائي عام بالمصطلحات وأسماء الأعلام الواردة في النص [من ص ٢٧١ - ٢٩٠]
- يقع الكتاب في ٢٩٠ صفحة
- طول الكتاب ٢٤ سم.
- لا يوجد وسائل إيضاحية
- تدمك: ٨ - ٤٦٠ - ٠٧٠ - ٩٧٧.



الدار المصرية اللبنانية طباعة • نشر • توزيع

١٦ شارع عبد الخالق ثروت - تليفون ٣٩٢٣٥٢٥ - ٣٩٣٦٧٤٣ - فاكس: ٣٩٠٩٦١٨ - برقياً: دار شادو - ص. ب. ٢٠٢٢ - القاهرة

AL-DAR AL-MASRIAH AL-LUBNANIAH PRINTING — PUBLISHING — DISTRIBUTION

16 ABD EL KHALEK SARWAT St. P.O.Box 2022-Cairo-Egypt PHONE: 3936743-3923525 FAX: 3909618 CABLE DARSHADO

المكتبات المدرسية ـ مصر

الهجرسي ، سعد محمد .

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات / سعد محمد الهجرسي. ـ ط١. ـ القاهرة : الدار المصرية البنانية ، ١٩٩٣ .

٣٩٠ص ؛ ٢٤ سم . ـ (أوراق فى المكتبات والمعلومات ؛ ١)

ببليوجرافية : ص ٢١٨-٢٢٦ .

يشتمل على كشاف .

تدمك ٨-٤٦-٠٧٠-٩٩٧٠

١ - المكتبات المدرسية - مصر ٢ - مكتبة جامعة القاهرة أ - العنوان ب - السلسلة

بطاقة إضافية بموضوع الكتاب

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات

الهجرسى، سعد محمد .

المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات/سعد محمد الهجرسى. ـ ط ١ ـ القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ .

٣٩٠ص ؛ ٢٤ سم . ـ (أوراق فى المكتبات والمعلومات ؛ ١)

ببليوجرافية : ص ٢١٨-٢٢٦ .

يشتمل على كشاف .

تدمك ٨ ـ ٠٤٦ ـ ٠٧. ـ ٩٧٧٠

١-المكتبات المدرسية - مصر ٢ - مكتبة جامعة القاهرة أ - العنوان ب - السلسلة

بطاقة إضافية بعنوان الكتاب

(أوراق فى المكتبات والمعلومات ؛ ١)
الهجرسى ، سعد محمد .
المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات/سعد محمد الهجرسى . ـ ط ١ . ـ
القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ .
٣٩٠ ص ؛ ٢٤ سم . ـ (أوراق فى المكتبات والمعلومات ؛ ١)
ببليوجرافية : ص ٢١٨-٢٢٦ .
يشتمل على كشاف .
تدمك ٨-٤٦-٠٧٠-٩٩٧٠ .
١- المكتبات المدرسية - مصر ٢ - مكتبة جامعة القاهرة أ - العنوان
ب - السلسلة

بطاقة إضافية بالسلسلة

جـ - البطاقات التحليلية Analytical cards

وتعد هذه البطاقات لوصف جزء من عمل كفصل فى كتاب أو مقالة فى دورية ، أو لعدة أعمال لمؤلف واحد ظهرت فى كتاب واحد ، ويجب أن تشتمل هذه البطاقة التحليلية على بيانات مدخل الجزء المحلل بالإضافة إلى البيانات التى تحدد مكان هذا الجزء بالنسبة للعمل الذى يحتويه .

ومن الجدير بالاشارة هنا أن البطاقات الإضافية والتحليلية ما هى إلا نسخ من البطاقة الرئيسة مضافا إليها فى أعلاها بيان المدخل الإضافى ، أو المدخل التحليلى .

مثال : بطاقة تحليلية لعمل ضمن مجموعة .

نظم المعلومات الببليوجرافية . ــ ص ٥١ ــ ٨٩ .
الهادى ، محمد محمد .
أبعاد الوصف والنظم الببليوجرافية / محمد محمد الهادى ــ القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٩١ .
٩١ ص : مثيلية ؛ ٢٤ سم .

١ - الوصف الببليوجرافى ٢ - الببليوجرافيا أ - العنوان

بطاقات الإحالة Refernece Cards

وهى تلك البطاقات التى تحيل الباحث من مدخل إلى آخر فى الفهرس ويوجد نوعان من بطاقات الإحالة هى : إحالة نظر See Reference وهى تحيل المستفيد من مدخل غير مستخدم إلى مدخل مستخدم ، وهناك إحالة أنظر أيضا See Also Reference وهى تحيل المستفيد من مدخل إلى مداخل أخرى ذات صلة وإرتباط بالمدخل المحال منه.

وتستخدم بطاقات الإحالة فى اسماء المؤلفين ، والعناوين ، ورؤوس الموضوعات [راجع ص ٩٧ ــ ١٠١]

- مثال لبطاقة إحالة انظر

بنت الشاطىء أنظر عائشة عبد الرحمن .

مثال لبطاقة إحالة أنظر أيضا

الطب أنظر أيضا الأدوية الأمراض التشريح الجراحة الصيدلية

٤ - بيانات بطاقة الفهرس

الهدف من الفهرسة هو وصف الشكل المادى والمحتوى الموضوعى لمقتنيات المكتبة من أوعية المعلومات بغرض التعرف عليها وتكوين صورة مسبقة عنها قبل الإطلاع عليها، ويتم ذلك عن طريق نقل بعض البيانات الوصفية الببليوجرافية التى تحقق ذاتية الوعاء وتميزه عن غيره من الأوعية وذلك طبقا لمجموعة من القواعد والإشارات المحددة سلفا . هذه البيانات والتى تتكون منها بطاقة الفهرس هى :

- اسم المؤلف : Author

وهو الشخص الذى قام بتأليف وعاء المعلومات وهو المسئول عن المضمون الفكرى فيه ، وقد يكون المؤلف شخصا مثل:

عاطف غيث

نجيب محفوظ

شعبان عبد العزيز خليفة

وقد يكون المؤلف هيئة أو مؤسسة أو جمعية علمية أو نقابة مثل:

جامعة الأسكندرية

هيئة رعاية الفنون والآداب

نقابة المهندسين

مصلحة السجون ...

وقد يشارك فى إعداد العمل عددا من الأشخاص مثل المحرر أو المترجم أو المحقق ، أو المقدم وغيرهم ممن يدخل فى حكم التأليف .

- العنوان Title

وهو الاسم الذى إختاره المؤلف لعمله الفكرى ليميزه عن غيره من الأعمال ، وقد يكون فى بعض الأعمال بالأضافة إلى العنوان ـ ويطلق عليه

العنوان نفسه أو العنوان الرئيسى ـ **عنوانا فرعيا** Sub Title وهو يشـرح أو يفسر أو يحدد العنوان الرئيسى ومن ثم يذكر بعد العنوان الرئيسى مثل

- الهندسة الوصفية : الأسس النظرية والتطبيقات العملية .
- القطاع العام : معوقاته وتطويره .
- فهارس الخطوطات فى المملكة العربية السعودية : دراسة تحليلية .

وهناك أيضا **العنوان البديل** Altarnative Title وهو عنوان آخر للكتاب يرد بعد العنوان الرئيسى (نفسه) مسبوقا لكلمة (أو) ويعتبر الجزء الثانى من العنوان نفسه ومن ذلك :

بنوك المعلومات ، أو ، المصادر والمراجع الببليوجرافية المحسبة .

همسات إبليس ، أو ، قلب العالم .

الوحدة الاسلامية ، أو ، التقريب بين المذاهب السبعة .

وقد يكون هناك أكثر من عنوان بديل للكتاب مثل :

إتحاف أعلام الناس بجمال أخبار حاضرة مكناس ، أو ، عبير الأسـى من روضة تاريخ مكناس ، أو ، حسن الإقتباس من مفاخر الدولة العلوية بمكناس

وبالإضافة إلى العنوان نفسه والعنوان الفرعى والعنوان البديل هناك أيضا **العنوان الموازى** Parallel Titel وهو العنوان نفسه بلغة آخرى غير لغة العمل الأصلية ،أو حروف هجائية أخرى مثل .

- معجم المصطلحات الطبية Medical Dictionary
- مراكز العلومات الصحفية Information Centers for Journalism
- **الطبعة Edition**

وهى عبارة عن مجموعة النسخ التى تخرج من تجميعة واحدة للحروف فى أى وقت ومن ثم إذا إعيد طبع العمل بدون إحداث تغيرات أو

إضافات لمادته فإن ذلك يعد إعادة طبع Reprint ، أما إذا أدخل تعديل على النص بالحذف أو الإضافة أو أى صورة من صور التعديل أعتبرت طبعة جديدة .

- مكان النشر Place of publication

وهو المدنية التى توجد بها الدار أو المؤسسة التى قامت بنشر العمل

- الناشر Publisher

وهو الشخص أو الهيئة المسئولة عن نشر العمل ، وهو الذى يتحمل عمليات التمويل، والطباعة والتوزيع والإعلان عن العمل وغيرها من مراحل النشر .

- تاريخ النشر Date of publication

وهو التاريخ الذى وزع فيه العمل على الجمهور وهو غير تاريخ الطبع

- تعداد العمل أو التوريق Pagination

ويقصد بها عدد الوحدات المادية المكونة كعدد الصفحات أو الأجزاء أو المجلدات

- الإيضاحيات Illustrations

ويقصد بها جميع أنواع الصور والرسوم واللوحات والخرئط والرسوم البيانية والجداول والتصميمات الهندسية والتى ترد فى العمل لشرح نصه وزيادة توضيحه

- الحجم Size

وهى أبعاد العمل و فى حالة الكتب الارتفاع بالسنتيمترات

- المادة المصاحبة

وهى المادة المستقلة عن العمل ولا يستخدم العمل فى الأعم الأغلب إلا بها مثل : أطلس ، شريط صوتى ، شريط فيديو ...

- السلسلة Series

وهو العنوان الشامل الذى يدخل فيه العمل كواحدة من الحلقات التى يضمها ذلك العنوان . وهى أنواع مثل سلسلة الناشر وتتكون من أعمال أو مجلدات أو أجزاء تصدر تباعا فى أوقات منتظمة أو غير منتظمة ويقوم بإصدارها ناشر واحد تحت عنوان شامل ، وهناك سلسلة الأبحاث والتى غالبا ما تقوم على إصدارها جميعة من الجمعيات العملية أو مؤسسة من المؤسسات بشكل موحد وعنوان شامل ، كما يوجد نوع آخر من السلاسل هو سلسلة لمؤلف حيث تنشر أحيانا مؤلفات أحد المؤلفين فى سلسلة خاصة به، تحت عنوان شامل وشكل موحد وتميز بأرقام مسلسلة .

- التبصرات Notes

وهى الملاحظات أو الحواشى أى المعلومات الإضافية التى لا يمكن إدخالها فى أماكن أخرى بالبطاقة و يرى المفهرس أهيمة تسجيلها لإستكمال بيانات الوصف

- الترقيم الدولى الموحد

هو نظام يعطى لكل عمل فكرى رقما خاصا موحدا لا يمكن أن يتشابه أو يتفق مع رقم عمل آخر فهو أشبه ببصمة الأصبع عند الإنسان ، ومن ثم يصبح هذا الرقم علما على العمل الفكرى يميزه عن غيره ويطلب به، وهناك نظامين من الترقيم هما الترقيم الدولى الموحد للكتب International Standard Book Numbering واختصاره (تدمك : ISBN) وهو رقم عشرى ينقسم إلى أربع وحدات تصف كل وحدة منها جزءا من الرقم هى واصفة المجموعة أو الدولة ، واصفة الناشر ، واصفة العمل ، واصفة التدقيق، وهناك أيضا نظاما آخر خاص بالترقيم الدولى الموحد للدوريات (تدمد : ISSN)

- موضوع (أو موضوعات) العمل Subject

وهى عبارة عن رؤوس موضوعات وأرقام تصنيف تعبر عن المحتوى الموضوعى للعمل ، وتختار رؤوس الموضوعات عادة من قائمة هجائية لرووس الموضوعات وأما أرقام التصنيف فتأخذ من جداول خطة معدة سلفا لتنظيم المعرفة البشرية على أساس منهجى نسقى أو منطقى

هذه هى عناصر البيانات التى تتكون منها بنية بطاقة الفهرسة . ولكن كيف يتم ترتيب هذه البيانات فى البطاقة وكيف يتم الحصول عليها ، هذا ما سنتناوله فى الفقرات التالية .

٥ - فقرات البطاقة وحقولها :

تتكون بطاقة الفهرس من عدة فقرات كل فقرة منها تشتمل على بيان أو أكثر من البيانات السابقة ، ويبدأ تدوين كل فقرة فيها على بعد معين ، والبعد هو المسافة التى تترك من حافة البطاقة عند تدوين البيانات عليها (من اليمين فى البطاقات العربية ومن ناحية اليسار فى البطاقة فى حالة البطاقات الأجنبية) ويقاس البعد بعدد ضربات (مسافات) الآلة الكاتبة ، وتكتب البيانات فى البطاقة على ثلاث أبعاد هى

- البعد الأول : ويبدأ بعد (٨) مسافات أو ضربات بالآلة الكاتبة (فيما يعادل ٢ سم)
- البعد الثانى : ويبدأ بعد (١٢) مسافة أو ضربة بالآلة الكاتبة (فيما يعادل٣ سم)
- البعد الثالث : ويبدأ بعد (١٤) مسافة أو ضربة بالآلة الكاتبة (فيما يعادل٣,٥ سم)

ويستخدم البعد الأول للمدخل الرئيسى سواء بالمؤلف أو العنوان ، كما يستخدم فى تكملة الفقرات الأخرى للبطاقة إذا كانت طويلة وتحتاج إلى سطر

أو سطور أخرى ، ويستخدم البعد الثانى لبداية تدوين جميع فقرات البطاقة ما عدا المدخل ، وأما البعد الثالث فيستخدم لتكملة المدخل الرئيسى فى حالة الضرورة وكذلك تكملة المداخل الاضافية إذا إحتاج الأمر .

والفقرات ستة وهى حسب ترتبها فى البطاقة كما يلى :

أ - **فقرة المؤلف** وتشتمل على

- اسم المؤلف كاملا وتاريخ الميلاد والوفاة إن وجدا وتبدأ على البعد الأول وتكمل على البعد الثالث .

ب - **فقرة العنوان** وتشتمل على عدة حقول :

١ - حقل العنوان وبيان المسئولية. وهو يشتمل على العنوان نفسه، العنوان الموازى ، العنوان الفرعى ، العنوان البديل ، العنوان الأصلى إن وجد ، بيان المسئولية وهو اسم المؤلف والمؤلفين المشاركين إن وجدوا ، ومن فى حكمهم من المحررين والمترجمين والمقدمين والمصورين والمراجعين .. إلخ ان وجدوا

٢ حقل الطبعة وتشتمل على اسم الطبعة أو رقمها أو كليهما إن وجدا وبيان مسئولية التأليف الخاصة بالطبعة إن وجدت .

٣ - حقل النشر : ويشتمل على مكان النشر ، واسم الناشر، وتاريخ النشر ، ومكان الطبع إذا لم يعرف مكان النشر ، واسم الطابع فى حالة عدم معرفة الناشر .

هذا وتبدأ فقرة العنوان على البعد الثانى (١٢) مسافة وتكمل على البعد الأول (٨ مسافات)

جـ - **فقرة التوريق** وهى تشتمل على :

١-حقل الوصف المادى ويتضمن تعداد العمل ، والإيضاحات إن وجدت ، والحجم، والمادة المصاحبة إن وجدت .

٢-- حقل السلسلة . ويشتمل على عنوان السلسلة ورقم العمل بها إن كان صدر ضمن سلسلة، وعنوان السلسلة الفرعية ورقم العمل بها إن وجدت .

هذا وتبدأ فقرة التوريق على البعد الثانى وتكمل على البعد الأول .

د - **فقرة التبصرات** وهى تشتمل على حقل التبصرات وهنا يجب تسجيل كل تبصرة فى فقرة خاصة إذا تعددت التبصرات على أن تبدأ كل واحدة منها على البعد الثانى وتكمل على الأول.

هـ - **فقرة الترقيم الدولى الموحد** وتبدأ على البعد الثانى وغالبا لا تحتاج إلى سطر آخر للتكملة .

و - **فقرة المتابعات** وهى تشتمل على

١ - رؤوس الموضوعات

٢ - المداخل الإضافية بالمؤلفين المشاركين ومن فى حكمهم إن وجدوا .

٣ - المدخل الإضافى بالعنوان (إذا لم يكن المدخل الرئيسى بالعنوان)

٤ - المدخل الإضافى بالسلسلة إن وجدت .

ز - **رقم الطلب** أو **الاستدعاء** وهو يشتمل على

١ - رقم التصنيف (أو رقم الترتيب على الرف إن كانت الترتيب غير مصنف)

٢ - الحروف المختارة من اسم المؤلف أو العنوان أو من كليهما مثلما هو معمول به بالمكتبة .

وعندما يكون المدخل الرئيسى بالعنوان يدون المدخل على البعد المعلق: حيث تظهر جميع البيانات وكأنها معلقة بالعنوان على النحو التالى:

- يبدأ العنوان – المدخل – على البعد الأول بالسطر الأول المخصص للمدخل وتكمل بيانات فقرة العنوان وبيان المسئولية (والتى تبدأ بالعنوان وتنتهى بتاريخ النشر) على البعد الثانى ٠
- تبدأ كل فقرة من الفقرات الأخرى بعد ذلك على البعد الثانى وتكمل على الأول .

هذا عن فقرات وحقول بطاقة الفهرس وأما عن المصادر الأساسية لهذه البيانات فسوف نتحدث عنها فى مستهل حديثنا عن الوصف

هذا ويفصل بين كل بيان وآخر فى بطاقة الفهرس بعلامة ترقيم معينة، وعلامات الترقيم التى تستخدم وفقا لقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعتها الثانية المراجعة (١٩٨٨) كما يلى :

- الفاصلة (،)
- الشارحة (:)
- شبه الشارحة (؛)
- النقطة (.)
- نقطة ومسافة وشرطة (. –)
- الشرطة (–)
- الشرطة المائلة (/)
- علامة يساوى (=)
- علامة الإضافة (+)
- علامة الإستفهام (؟)
- علامة الحذف (...)
- المعقوفتان ([ ])
- الأقواس (   )

ولكل واحدة من هذه العلامات إستعمالاتها الخاصة وسوف نتناولها في سياق الحديث عن قواعد إختيار المداخل ، وقواعد الوصف، كل في موضعه. هذا وتبين البطاقات الصماء التالية ترتيب الحقول والبيانات والفقرات بالبطاقة وعلامات الترقيم المستخدمة والأبعاد .

المدخل .
العنوان نفسه = العنوان الموازى ، أو ، العنوان البديل : العنوان
الفرعى / بيان المسئولية.ــ بيان الطبعة.ــ مكان النشر:اسم الناشر ،
تاريخ النشر .
تعداد العمل : الإيضاحات ؛ الحجم + المادة المصاحبة ــ
(السلسلة ؛ الرقم فى السلسلة)
التبصرات
تدمك
١- الموضوع ٢- الموضوع الثانى أـ المؤلف المشارك
ب ـ المترجم ج ـ العنوان د ـ السلسلة .

نموذج مجسم لبطاقة فهرسة رئيسية
(مدخلها الرئيسى بالمؤلف)

العنوان = العنوان الموازى ، أو ، العنوان البديل : العنوان الفرعى/
بيان المسئولية ــ بيان الطبعة ــ مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .
تعداد العمل الإيضاحات ؛ الحجم + المادة المصاحبة ــ (السلسلة ؛ الرقم)
التبصرات
تدمك
١ـ الموضوع أـ بيان المسئولية ب ـ السلسلة

بطاقة فهرسة مدخلها الرئيسى بالعنوان

٦ - تقنينات الفهرسة Cataloging Codes

يتطلب الإعداد السلم لبطاقات الفهارس ضرورة الإعتماد على تقنين قياسي وموحد للفهرسة ، والتقنينات هى القواعد التى يجب أن تتبع عند إعداد البطاقات وذلك بغرض توحيد التطبيق من جانب المفهرسين حيث أن الفهرسة عملية مستمرة وقد تنتقل من مفهرس إلى آخر وبالتالى فإن إستخدام التقنينات يمنع الإضطراب الذى قد ينجم عن هذا الانتقال ويؤدى إلى الإتساق والتوحيد فى العمل .

وقد حظيت الفهرسة الوصفية بالعديد من القواعد منذ القرن الماضى منها ما هو على مستوى المكتبة الواحدة ، ومنها ما هو على المستوى الوطنى ومنها ما هو على المستوى الدولى ، وقد قدم الأستاذ الدكتور شعبان خليفة فى **موسوعة الفهرسة الوصفية** بيانا بأهم تقنينات الفهرسة الوصفية التى صدرت منذ ثلاث قرون حتى الأعوام الأخيرة ... ومن أهم هذه التقنينات وأشهرها تقنينان هما :

أ - قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية **Anglo-American Cataloguing Rules** وقد صدر هذا التقنين الذى تعاون فى إعداده جمعية المكتبات البريطانية ، وجميعة المكتبات الأمريكية ، واللجنة الكندية للفهرسة ومكتبة الكونجرس ، والمكتبة البريطانية وذلك فى عام ١٩٦٧ فى نصين أحدهما بريطانى والآخر أمريكى ، وهناك إختلافات بسيطة بين النصين ، وفى عام ١٩٧٨ صدرت الطبعة الثانية من هذا التقنين ولكن فى نص واحد و تعرف هذا الطبعة بقاف ٢ (AACR 2) ثم صدرت الطبعة الثانية المراجعة (A A C R 2 - R) فى عام ١٩٨٨ .

ويقع التقنين فى طبعته الأخيرة فى مجلد واحد يغطى عناصر الوصف والمداخل حيث يشتمل على جزئيين أولهما خاص بالوصف حيث يبدأ فيه

بالقواعد العامة للوصف ، ثم القواعد الخاصة بوصف كل نوع من أوعية المعلومات على حدة ويتناول بعد ذلك في الجزء الثاني اختيار المداخل وأشكالها والقواعد المنظمة لذلك

ب _ والتقنين الثاني هو التقنين الدولي للوصف الببليوجرافي (تدوب)

International Standerd Bibligraphic Descrabtion (ISBD)

وقد صدر هذا التقنين عن الإتحاد الدولي لجمعيات المكتبات (أدجم) وكان القصد من وراء صدروه هو إستخدامه في وصف أوعية المعلومات في الفهارس على المستوى الدولي ، وقد صدرت الطبعة الأولى المعيارية منه والخاصة بوصف الكتب في سنة ١٩٧٤ ثم توالت بعد ذلك تقنينات الأنواع الأخرى من أوعية المعلومات . وهو يهتم فقط بتغطية عناصر الوصف أما المداخل فقد سبق وأن صدر بيان للمبادىء التي يعتمد عليها في إختيار المداخل وأشكالها في باريس ١٩٦١ .

وقد بذلت عدة محاولات على الصعيد العربي للإستفادة من هذه التقنينات كمحاولات لوضع نص عربي لقواعد الفهرسة وكان من أقدمها "**قواعد الفهرسة الوصفية للمكتبات العربية** " التي أصدرها الدكتور محمود الشنيطي والأستاذ محمد المهدى حنفي في عام ١٩٦٤ ، وفي عام ١٩٧٤ أصدر الدكتور محمد فتحي عبد الهادى كتابه الشهير " المدخل إلى علم الفهرسة" وقد أعتمد فيه على الطبعة الأولى لقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية، ثم أصدر طبعة ثانية منه في عام ١٩٧٩ مع تعديلات للقواعد بما يتمشى مع قواعد الطبعة الثانية من نفس التقنين .

وفي عام ١٩٧٦ وبتكليف من المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أصدر الدكتور سعد الهجرسي **التقنينات العصرية للوصف الببليوجرافي** وهو تعريب لقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية في طبعتها الأولى .

ثم توالت بعد ذلك الترجمات ، حيث ترجم التقنين الدولى للوصف البيليوجرافى من عام ١٩٨٢ حتى عام ١٩٨٨ تحت إشراف المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، كما صدرت أيضا ترجمة كاملة لقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعتها الثانية وذلك فى الأردن حيث قامت بها جمعية المكتبات الأردنية وصدرت عام ١٩٨٣ ، كما قام الدكتور فتحى عبد الهادى والدكتورة نبيلة خليفة مؤخرا بتعريب القواعد الأنجلوأمريكية فى صورتها الموجزة عام ١٩٩٢ .

ومن أهم المحاولات التى بذلت لتوفير نص عربى لقواعد الفهرسة "موسعة الفهرسة الوصفية للمكتبات ومراكز المعلومات " والتى توفر على إعدادها الدكتور شعبان خليفة ومحمد عوض العايدى، وصدرت عام ١٩٩٠ . وهى تشتمل على قواعد إختيار المداخل وعناصر الوصف لجميع أنواع أوعية المعلومات بما يتفق وقواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعتها الثانية المراجعة (١٩٨٨) مع بعض التعديلات .

وأياما كان الأمر فسوف نتناول فى الفصول التالية القواعد الأساسية الخاصة بالمداخل ونقاط الإتاحة وعناصر الوصف للكتب والدوريات إعتمادا على قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية فى طبعتها المراجعة الأخيرة .



قائمة المصادر

١ – أتيم ، محمود أحمد . الفهرسة العلمية والعملية .ـ عمان : مؤسسة عبد الحميد شومان ، ١٩٨٨ .

٢ – جورمان ، ميشيل . موجز قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية في طبعتها الثانية المراجعة/ إعداد ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الهادى ، ونبيلة خليفة جمعة .ـ القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ .

٣ – خليفة ، شعبان عبد العزيز ، ومحمد عوض العايدى . موسوعة الفهرسة الوصفية للمكتبات ومراكز المعلومات .ـ الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٠ .

٤ – عبد الشافى ، حسن محمد ، جمال عبد الحميد شعلان . مقدمة فى الفهرسة والتصنيف.ـ القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٤ .

٥ – عبد الهادى ، محمد فتحى . المدخل إلى علم الفهرسة .ـ ط٢ .ـ القاهرة : مكتبة غريب، ١٩٧٩ .

٦ – عبد الهادى ، محمد فتحى . المعالجة الفنية لأوعية المعلومات : الفهرسة ، التصنيف، التكشيف ، الضبط الاستنادى .ـ [القاهرة] : مكتبة غريب ، [١٩٩٣]

٧ – الهجرسى ، سعد محمد . التقنينات العصرية للوصف البيليوجرافى : تعريبات وتأصيلات وإرشادات .ـ ط ٢ .ـ القاهرة : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم . إدارة التوثيق ، ١٩٧٦ .

8-Anglo - American Cataloguing Rules .- Rev . 2nd ed / prepared by the American Library Association , the Biritish Library , the Canadian Committee on Cataloguing, the library Association . the Library of Congress . Micheal Gorman and Paul W.Winkllers , eds .- Chicago : ALA ,1988.

9-Wynar,Bohdan S.Introductoin to Cataloging and classification .- 5 th . ed ./ prepared with the assistance of John Phillp Immroth .- Littleton , Colo . :Libraries unlimited , 1976 .

الفصل الثانى

المداخل ونقاط الإتاحة

تمهيد

١- التعريف والقواعد الأساسية

- تعريف المداخل وأنواعها
- القواعد الأساسية
- المصدر الأساسى وعلاقات الترقيم

٢ – إختيار المداخل الرئيسية بالمؤلفين والأفراد .

- الأعمال المسئول عنها شخص واحد
- الأعمال المسئول عنها شخصان أو أكثر
- المجموعات والأعمال المنتجة تحت إشراف تحريرى
- الأعمال ذات المسئولية المزجية
- الأعمال المتصلة .

٣- أشكال مداخل الأشخاص .

٤- إختيار مداخل الهيئات وأشكالها

- قواعد إختيار مداخل الهيئات
- أشكال مداخل الهيئات

٥- المداخل الرئيسية بالعنوان

٦- المداخل الإضافية والتحليلية

٧- الإحالات



تمهيد

تشتمل بطاقة الفهرسة ـ كما ذكرنا في الفصل الأول ـــ على مجموعة من الفقرات والحقول التي تصف وعاء المعلومات ، وترتب هذه الحقول وما تشتمل عليه من عناصر البيانات وفق نظام ترتيب معين ، وذلك باستخدام أبعاد ومسافات موحدة ، وباستخدام علامات ترقيم مقننة وإختصارات محددة .

وتتكون البطاقة من جزنين رئيسين :

١-الجزء الأول وهو الرأس Heading وهو المدخل الرئيسي باسم المؤلف (شخص أو هيئة) في الأعم الأغلب ، أو بالعنوان في بعض الحالات .
وهو يغطي الفقرة الأولى من البطاقة .

٢-الجزء الثاني وهو الوصف Description وهو يغطي جميع الفقرات الخمس الأخرى وما بها من حقول .

وسوف نخصص هذا الفصل للحديث عن الجزء الأول الخاص بالرأس أو المدخل والقواعد المنظمة لذلك ، أما الجزء الثاني والخاص بالوصف فسوف نتحدث عنه في الفصل الثالث .

أولا : التعريف والقواعد الأساسية

١ - المدخل Entry هو مجموعة الألفاظ أو الكلمات التي ترتب بمقتضاها بطاقات الفهرس ، وهي أول بيان في البطاقة ومن ثم يعرف بالرأس Headings وبمقتضاه يمكن الوصول أو الاستدلال على وعاء المعلومات، ومن هنا أطلق على المداخل ؛ نقاط الوصول (الإتاحة) AcessPointes ويشمل فهرس المكتبة على نوعين من المداخل أو نقاط الوصول هما :

المدخل الرئيسى Main entry:

وهو البطاقة الرئيسية التى تشتمل على كافة العناصر الوصفية والموضوعية الضرورية للتعرف على وعاء المعلومات ، ولأن المؤلف هو الشخص المسئول عن المحتوى الفكرى الموجود بالعمل فإن المدخل الرئيسى فى هذه البطاقة يكون باسم المؤلف سواء أكان فردا أو هيئة ، و فى بعض الأحيان قد يكون المدخل الرئيسى بالعنوان إذا كان المؤلف مجهولا ، أو أن العمل يعرف بعنوانه أكثر من أى بيان آخر .

المداخل الإضافية Added entry

وهو أى مدخل آخر يمكن من خلاله الوصول والاستدلال على وعاء المعلومات فى حالة عدم تذكر المستفيد لمؤلف العمل أو عنوانه ، وتعد المداخل الإضافية عادة بالمؤلفين المشاركين والمترجمين والرسامين والمحررين ومن فى حكمهم ، وكذلك بالموضوع أو الموضوعات التى يشتمل عليها العمل ، والعنوان والسلسلة. ومن ثم تتاح جميع النقاط الممكنة لإسترجاع العمل .

هذا وتدون المداخل الإضافية فى فقرة المتابعات فى البطاقة الرئيسية، وتستنسخ من هذه البطاقة عدد من البطاقات طبق الأصل بعدد المداخل الإضافية ويوضع المدخل الإضافى فى أعلى البطاقة على البعد الثانى لترتب البطاقة طبقا لهذا المدخل فى الفهرس .

ومما هو جدير بالإشارة هنا أن فكرة التمييز بين مدخل رئيسى ومداخل إضافية لاتستخدم إلا فى الإسترجاع اليدوى أو الفهرس التقليدى سواء كان فى شكل بطاقى أو أى شكل آخر ، أما فى حالة الإسترجاع الإلكترونى، فإنه لن يكن هناك مبررا لهذا التمييز ، حيث أنه يمكن إسترجاع التسجيلية الببليوجرافية(البطاقة) بأى من عناصرها ومن ثم يعتبر كل عنصر من عناصر الوصول فى البطاقة هو نقطة وصول أو مدخل للإسترجاع .

وعلى كل حال : فإن المثال التالى يوضح فكرة التمييز بين المدخل الرئيسى والمدخل الإضافى .

كون ، توماس .

بنية الثورات العلمية / تأليف توماس كون ؛ ترجمة شوقى جلال .ــ

الكويت: المجلس الوطنى للثقافى والفنون والآداب ، ١٩٩٢.

٣٨٠ ص ؛ ٢٢ سم . – (عالم المعرفة ؛ ١٦٨)

ثبت شارح للاعلام : ص ٢٨٧ – ٣٤٧ .

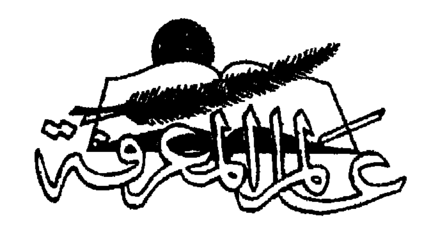
بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ – ٣٥٩

ببليوجرفية : ص ٣٦٠-٣٦١ .

١ – العلوم ، تاريخ   أ – جلال ، شوقى ، مترجم

ب – العنوان   ج – السلسلة .

بطاقة رئيسية بالمؤلف



سلسلة كتب ثقافية شهرية يصدرها المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب - الكويت

بنية الثورات العلمية

عدد الصفحات ٢٨٠ صفحة
طول الكتاب ٢٢ سم
لا يوجد وسائل إيضاحية
يشتمل الكتاب على ثبت شارح للأعلام ص ص ٢٣٧ – ٢٤٧ ص
يشتمل الكتاب على بيان بالمصطلحات العلمية الواردة في الكتاب [ص ص ٢٤٩ – ٢٥٩]
- ببليوجرافية ص ص ٢٦٠ – ٢٦١

تأليف: توماس كون
ترجمة: شوقي جلال

١٦٨ - جمادى الآخر ١٤١٣ هـ ، ديسمبر/ كانون أول ١٩٩٢م

جلال ، شوقي ، مترجم

كون ، توماس .

بنية الثورات العلمية / تأليف توماس كون ؛ ترجمة شوقي جلال . ـ

الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٢.

٣٨٠ ص ، ٢٢ سم . ـ (عالم المعرفة ؛ ١٦٨)

ثبت شارح للاعلام : ص ٢٨٧ – ٣٤٧ .

بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ – ٣٥٩

ببليوجرفية : ص ٣٦٠-٣٦١ .

١ – العلوم ، تاريخ أ – جلال ، شوقي ، مترجم

ب – العنوان ج – السلسلة .

بطاقة إضافية بالمترجم

بنية الثورات العلمية

كون ، توماس .

بنية الثورات العلمبة / تأليف توماس كون ، ترجمة شوقي جلال . ـ

الكويت: المجلس الوطني للثقافى والفنون والآداب ، ١٩٩٢.

٣٨٠ ص ، ٢٢ سم . ـ (عالم المعرفة ؛ ١٦٨)

ثبت شارح للاعلام : ص ٢٨٧ – ٣٤٧ .

بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ – ٣٥٩

ببليوجرفية : ص ٣٦٠-٣٦١ .

١ – العلوم ، تاريخ أ – جلال ، شوقي ، مترجم

ب – العنوان ج – السلسلة .

بطاقة إضافية بالعنوان

(عالم المعرفة ؛ ١٦٨)

كون ، توماس .

بنية الثورات العلمية / تأليف توماس كون ؛ ترجمة شوقي جلال . -

الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٢.

٣٨٠ ص ، ٢٢ سم . - (عالم المعرفة ؛ ١٦٨)

ثبت شارح للاعلام : ص ٢٨٧ - ٣٤٧ .

بيان بالمصطلحات العلمية : ص ٣٤٩ - ٣٥٩

ببليوجرفية : ص ٣٦٠-٣٦١ .

١ - العلوم ، تاريخ　　　أ - جلال ، شوقي، مترجم

ب - العنوان　　　ج - السلسلة .

بطاقة إضافية بالسلسلة

٢ -القواعد الأساسية :

أ- يدخل العمل الذى أعده شخص واحد تحت الرأس لذلك الشخص .

ب-يدخل العمل الذى أعده شخصين أو أكثر تحت المؤلف الشخصى الأساسى، أو الشخص المرجح أو المذكور أولا (حسب التعليمات المقررة لذلك وتعد المداخل الإضافية حسب التعليمات)

ج-يدخل العمل الصادر عن هيئة أو منبثق من هيئة تحت الرأس لتلك الهيئة.

د- إذا كان العمل صادر عن أكثر من هيئة تطبق القاعدة الأساسية رقم (ب)

ه- إذا كان العمل لا يقع ضمن أى من الفئات المشار إليها سابقا ، أدخل العمل تحت اسم الشخص أو العنوان حسبما هو ملائم ، وتعد المداخل الإضافية لاسماء الهيئات المسماة بوضوح حسب التعليمات المقررة لذلك.

يدخل العمل تحت العنوان فى الحالات التالية

- إذا كان المؤلف غير معروف ، ولاتوجد هيئة مسئولة عن العمل .
- إذا كان العمل من إعداد أكثر من ثلاثة مؤلفين ليس من بينهم مؤلف أساسى ، ولا توجد هيئة مسئولة عنه .
- إذا كان العمل أنتج تحت إشراف تحريرى وله عنوان جامع .
- اذا كان العمل نص مقدس مثل القرآن الكريم ، أو الإنجيل .

وتعد فى كل هذه الحالات المداخل الإضافية اللازمة وحسب التعليمات المقررة لذلك .

٣ -المصدر الأساسى للمعلومات وعلامات الترقيم

أ- المصدر الأساسى لإستقاء المدخل الرئيسى (مؤلف شخص / عنوان) هو صفحة العنوان ، أو من أى مكان بالعمل المفهرس ، وفى حالة الضرورة من المصادر المرجعية (للمؤلف الشخص فقط)

ب - تستخدم علامة الترقيم التالية

الفاصلة [،]

للفصل بين اسم العائلة (أو الشهرة أو الكنية أو اللقب) وبين الاسم الأول للمؤلف مثل :

مان ، مارجريت

ابن سينا ، الحسين بن عبد الله .

الحلوجى ، عبد الستار عبد الحق

- للفصل بين اسم المؤلف وصفته أو تاريخ ميلاده أو وفاته مثل

النبهاوى ، محمد أمين ، ١٩٣٢-١٩٨٥

عبد الفتاح ، سعيد ، رسام .

-- النقطة (.) وتستعمل

- بعد إنتهاء فقر المدخل مثل

-- القرضاوى ، يوسف .

- قبل العنواين الفرعية للهيئات مثل

-- جامعة الدول العربية . المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .

- بين اسم الدولة واسم الوزارة مثل

مصر . وزارة الأوقاف .

ثانيا : المداخل الرئيسية بالمؤلفين الأفراد (الأشخاص)

المؤلف الفرد هو الشخص المسئول عن المحتوى الفكرى بوعاء المعلومات ومن ثم يدخل العمل فى فهرس المكتبة باسمه حسب القواعد التالية:

١ -الأعمال المسئول عنها شخص واحد :

يدخل العمل الذى ألفه شخص واحد تحت اسمه ، حتى ولو كان اسمه غير مذكور فى العمل المفهرس .

مثال :

علم الدين ، محمود . التوثيق الإعلامى : الأصول التاريخية والجوانب العملية للتوثيق وتطبيقاتة فى مجال الإعلام والإتصال الجماهيرى / محمود علم الدين .- القاهرة:العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٠ . ١٧٧ ص ، ٢٤ سم . - (دراسات فى الإعلام) ١ - التوثيق أ - العنوان ب - السلسلة

Davinson , Donald .

Bibliographic control \ Donald Davinson .- znd ed .- London : Clive Bingley , 1981.

164 p.;20 cm .

1 - Bibliography I.Title

٢- الأعمال المسئول عنها شخصان أو أكثر

- إذا إشترك فى تأليف العمل شخصان أو ثلاثة وقد تم تحديد أحدهم على أنه المسئول الأساسى ؛ يدخل العمل تحت الرأس لذلك الشخص كما أنه إذا أعطى اسم أحدهم بروزا معينا فى صفحة العنوان ، يعتبر هذا بمثابة تحديد له بالمسئولية الأساسية .
- وأما إذا كانت المسئولية الأساسية تنسب لشخصين أو ثلاثة يدخل العمل تحت الرأس لمن ذكر اسمه أولا .
- وإذا لم يتم تحديد المسئول الرئيسى عن العمل من بين شخصين أو ثلاثة أشخاص ؛ يدخل العمل تحت الرأس لمن ذكر اسمه أولا .

وفى كل الحالات تعد مداخل إضافية للأشخاص الآخرين المشاركين فى تأليف العمل .

مثال :

جرجيس ، جاسم محمد .
أوعية المعلومات فى مجال الإعلام والإتصال الجماهيرى / تأليف جاسم محمد جرجيس ، بديع القاسم ـ الكويت : شركة المكتبات الكويتية، ١٩٨٩ .
٣٦٧ ص ؛ ٢٤ سم .- (سلسلة المعلومات والحاسب الألى / محرر السلسلة شوقى سالم ؛ ٦)

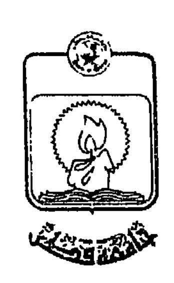
١ - الإتصال الجماهيرى ٢ - خدمات المعلومات
أ - القاسم ، بديع ، مؤلف مشارك ب - العنوان ج - السلسلة

بطاقة رئيسية بالمؤلف الرئيسى

القاسم ، بديع ، مؤلف مشارك
جرجس ، قاسم محمد .
أوعية المعلومات فى مجال الإعلام والإتصال الجماهيرى / تأليف جاسم محمد حرجيس ، بديع القاسم ـ الكويت :شركة المكتبات الكويتية ، ١٩٨٩ .
٣٦٧ ص ؛ ٢٤ سم .- (سلسلة المعلومات والحاسب الألى / محرر السلسلة شوقى ؛ سالم ؛ ٦)

١ - الإتصال الجماهيرى ٢ - خدمات المعلومات
أ - القاسم ، بديع ، مؤلف مشارك ب - العنوان ج - السلسلة

بطاقة إضافية بالمؤلف الثانى (الإضافى)





المكتبات ومراكز المعلومات في قطر

دراسة مسحية تحليلية

الباحث الرئيسي

أ.د. شعبان عبد العزيز خليفة

والباحثان

د. فوزية مصطفى عثمان

د. كمال محمد عرفات

عدد الصفحات .. ٧ صفحة
الطول : ٢٤ سم
يوجد به جداول

الدوحة ١٤١٢هـ
١٩٩٢م

خليفة ، شعبان عبد العزيز .
المكتبات ومراكز المعلومات فى قطر : دراسة مسحية تحليلية / شعبان عبد العزيز خليفة، فوزية مصطفى عثمان. كمال محمد عرفات . - الدوحة: جامعة قطر . مركز الوثائق والدراسات الإنسانية، ١٩٩٢ .
٧٠٠ ص ؛ ٢٤ سم .
١ - المكتبات - قطر أ - عثمان ، فوزية مصطفى ، مؤلف مشارك
ب - عرفات ، كمال محمد ، مؤلف مشارك ج-العنوان

المدخل الرئيسي بالمسئول الرئيسى عن العمل

ـ تعدد مداخل إضافية باسماء المؤلفين المشاركين والموضوع والعنوان :

عرفات ، كمال محمد
عثمان ، فوزية مصطفى
المكتبات ـ قطر
العنوان

Fjallbrant , Nancy .
User education in libraries /Nancy Fjallbrant, Malcom Stevenson. - London: Clive bingley , 1978.
173 p .; 20cm .
Bibliography : p. 158 -168 .
Includes index .
ISBN : 0-208-01664-3
-Library orientation . I- Stevenssn , Malcom , joint author II - Title .

بطاقة رئيسية بالمدخل الرئيسى

Stevenson , Malcom, joint author.
Fjallberant , Nancy .
User education in libraries /Nancy Fjallbrant, Malcom Stevenson._ London: Clive bingley , 1978 .
173 p .; 20cm .
Bibliography : p. 158 -168 .
Includes index .
ISBN : 0-208-01664-3
1-Library orientation . I-Stevenson ,Malcom , joint author   II - Title .

مدخل إضافى بالمؤلف المشارك

– و إذا كانت المسئولية مشتركة فى عمل ما بين أكثر من ثلاثة أشخاص وتم تحديد أحدهم على أنه مسئول رئيسى ، يدخل العمل تحت اسم المسئول الرئيسى ، وإذا لم تكن المسئولية محددة ، يدخل العمل تحت العنوان ، ويعد مدخل إضافى تحت الاسم الذى ذكر أولافىالمصدر الأساسى للبيانات(صفحة العنوان) .

مثال :

عنوان الكتاب : دراسات فى علم الإجتماع

مؤلفو الكتاب : عاطف غيث ، محمد على محمد، غريب سيد أحمد السيد عبد العاطى .

وقد تميز اسم عاطف غيث ببنط أسود وفى سطر مستقل لذلك يكون المدخل الرئيسى تحت غيث ، عاطف

غيث ، عاطف .

دراسات فى علم الإجتماع / تأليف عاطف غيث .... [و أخ] ــ ط ٢ ــ الأسكندرية : دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٥ .

٤٢٣ ص ؛ ٢٤ سم .

١ - الموضوع أ - العنوان

مثال :

عنوان الكتاب : إدارة وتنظيم المكتبات : إتصالات ، محفوظات ، سكرتارية، أجهزة مكتبية .

مؤلفو الكتاب : كمال كيرة ، سيد حاج بدر ، محمد المعداوى ، نادية رجب، سناء النوارى

ولم يتم تحديد أى منهم المؤلف الرئيسى . لذلك :

- يعد المدخل الرئيسى تحت العنوان
- المدخل الإضافى تحت كيرة ، كمال (المؤلف الذى ذكر أولا)

إدارة وتنظيم المكتبات : إتصالات ، محفوظات ، سكرتارية ،أجهزة مكتبية / كمال كيرة ... [وأخ] .ــ القاهرة : مكتبة عين شمس ، ١٩٨٣ .

٦٢٥ ص ؛ ٢٤ سم .

١ - الموضوع أ - كيرة ، كمال ، مؤلف مشارك

٣ -المجموعات والأعمال المنتجة تحت إشراف تحريرى :

إذا كان العمل يتكون من مجموعة أعمال مستقلة أو مختارات من أعمال مستقلة لأشخاص مختلفين تحت إشراف تحريرى وكان له عنوان جامع، يدخل العمل تحت العنوان الجامع ، وتعد مداخل إضافية تحت اسماء الجامعين أو المحررين إذا لم يزد عددهم عن ثلاثة وإذا زاد العدد عن ثلاثة محررين أو جامعين يعد مدخلا إضافيا واحد تحت الاسم المذكور أولا على صفحة العنوان ، وأما إذا لم يكن له عنوان جامع يدخل تحت الرأس للعمل الأول أو الإسهام الأول المسمي فى المصدر الأساسى للبيانات . وتعد مداخل إضافية تحت اسماء المحررين والجامعيين طبقا للتعليمات الموضحة عاليه(فى هذه الفقرة) مثل

كتاب العنوان: الدين والعلم في مواجهة المخدرات / إعداد اسماعيل الدفتار ، جمال ماضى أبو العزايم ، جمال الدين محمود ، محمد فتحى عيد، محمد سيد طنطاوى

- المدخل الرئيسى تحت العنوان
- المدخل الإضافى تحت الرأس لـ الدفتار ، اسماعيل .

- : كتاب بعنوان : قضايا معاصرة فى الحضارة الإسلامية / إعداد وترتيب صبحى عبد الحفيظ قاضى .

المدخل الأساسى تحت العنوان

المدخل الإضافى تحت الرأس لـ قاضى ، صبحى عبد الحفيظ .

- The New Oxford Book of English Light Verse / Chosen by kingsley Amis:

المدخل الرئيسى تحت العنوان

المدخل الإضافى تحت الرأس لـ Amis , kingsley

٤ -الأعمال ذات المسئولية المزجية

العمل ذو المسئولية المزجية هو العمل الذى قام بإعداده شخصين أو أكثر . ولكل منهم إسهاماته الخاصة والمختلفة ، ومن أمثلة الأنواع المختلفة من الإسهامات الفكرية : الكتابة ، التحوير ، التزويد بالإيضاحات من صور ورسوم وأشكال ، والترجمة والتحرير والتحقيق والإختصار والشروح .

ومن أمثلة المسئولية المزجية :

- عمل به نص لأحد الأشخاص ، ورسوم توضيحية لشخص آخر
- عمل من تأليف شخص، وتحوير شخص آخر
- عمل من تأليف شخص ، وتعليق شخص آخر
- عمل لأحد الأشخاص، وشرح أو تحقيق لشخص آخر
- عمل لأحد الأشخاص ترجم بواسطة شخص آخر

ولكل حالة من هذه الحالات وغيرها قواعد لتنظيم عملية إختيار المدخل الرئيسي بها . وقد قسمناها إلى سبعة حالات على النحو التالى

أ - يدخل العمل المنتج بواسطة شخصين أو أكثر قاموا بإسهامات فكرية أو فنية مختلفة تحت الرأس للبيانات للعمل الذى يفهرس .

- وإذا لم يعط أى من الأشخاص بروزا ، يدخل العمل بالاسم المذكور أولا إذا كان المشتركون فى العمل اثنان أو ثلاثة ، ويعد فى كلا الحالتين مداخل إضافية تحت الرؤوس للأخرين .

- وإذا كان عدد المشاركين أكثر من ثلاثة ولم يعط أى منهم بروزا ، يدخل العمل بالعنوان ويعد مدخلا إضافيا تحت الرأس للشخص الأول .

يوسف ، عبد التواب.

عصا موسى / إعداد عبد التواب يوسف ؛ رسوم سعيد عبد الفتاح . - الأسكندرية : دار الدعوة ، ١٩٨٦ .

٤٤ ص : إيص ؛ ٢٤ سم .- (قصص الأنبياء للأطفال ؛ ٩)

١ - الموضوع ب - عبد الفتاح ، سعيد ، رسام

ب - العنوان ج- السلسلة .

نموذج لبطاقة فهرسة لعمل تعاونى من تأليف شخص

ورسوم شخص آخر

ب - يدخل العمل الذى هو تعديل لعمل موجود من قبل أو مأخوذ من عمل آخر وكان التحويل أو التعديل هو تغير جوهرى فى طبيعة ومحتوى العمل الأصلى و إذا تغيرت وسيلة التعبير ، يدخل العمل تحت الرأس للعمل الجديد الذى يفهرس . ومن أمثلة هذا التغيرات

- إعادة الصياغة أو إعادة الكتابة مثل

- الكتاب الأصلى : فى ظلال القرآن / لسيد قطب .

الكتاب الجديد الذى يفهرس هو موسى وفرعون فى ظلال القرآن لسيد قطب إعداد جمال ماضى(ضمن سلسلة قصص الأنبياء فى ظلال القرآن)

ماضى ، جمال.
موسى وفرعون فى ظلال القران لسيد قطب /إعداد جمال ماضى .-
الأسكندرية : دار الدعوة ،١٩٨٥م ،
٩٨ ص ؛ ٢٢سم .- (قصص الأنبياء فى ظلال القرآن ؛ ٣) .

١ - الموضوع أ - قطب ، سيد ب - العنوان ج - السلسلة .

- مراجعات النصوص .

عندما يذكر اسم المراجع أو المراجعين فى المصدر الأساسى للمعلومات ولم يعد يذكر اسم المؤلف الأصلى أو اسماء المؤلفين الأصليين فى حقل العنوان وبيان المسئولية أو عندما يذكر اسم المؤلف الأصلى كجزء من العنوان ، يدخل العمل بالمراجع ويعد مدخلا إضافيا للمؤلف الأصلى . مثل

خليفة ، شعبان.
قاموس البنهاوى الموسوعى فى مصطلحات المكتبات والمعلومات/ شعبان خليفة .- طبعة تذكارية .- القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩١ .
٢٦٩ ص ، ٢٤ سم .

١ - الموضوع أ - البنهاوى ، محمد أمين ب - العنوان .

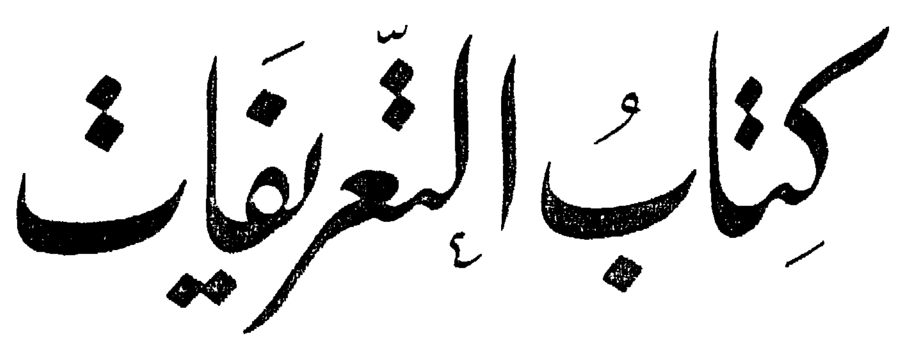
- التعليقات أو الشروح أو الحواشى

فى بعض الأحيان يقوم شخص بكتابة تعليقات أو شروح أو إختصار كتاب آخر ليصبح أمامنا عمل جديد يختلف كلية عن العمل المشروح وفى هذه الأحوال ، يدخل العمل الجديد تحت الرأس لمؤلفه مثل

- الجامع الصحيح / للأمام محمد ابن اسماعيل البخارى
- فتح البارى بشرح صحيح البخارى / لأبن حجر العسقلانى . وعند فهرسة الكتاب الثانى وهو شرح للكتاب الأول يصبح
- المدخل الرئيسى تحت : العسقلانى ، ابن حجر
- المدخل الإضافى تحت : البخارى ، محمد إبن اسماعيل . على النحو التالى

العسقلانى ، أبو الفضل أحمد بن على بن محمد الكنانى بن حجر .
فتح البارى بشرح صحيح البخارى / أبو الفضل أحمد بن على بن محمد الكنانى بن حجر العسقلانى ـ بيروت : دار صادر ، ١٩٨١ .
١٤ مج ؛ ٣٠ سم .

١ - الموضوع　　　أ - البخارى ،محمد بن اسماعيل
ب - الجامع الصحيح　　　ج - العنوان .



كتاب التعريفات

معجم فلسفي منطقي صوفي فقهي لغوي نحوي

للعلامة علي بن محمد السيد الشريف الجرجاني

٧٤٠ - ٨١٦ هجرية

تحقيق

دكتور عبد المنعم الحفني

- عدد الصفحات ٢٠٢ صفحة
- طول الكتاب ٢٤ سم
- لا يوجد به إيضاحيات
- لا يوجد به ترقيم دولي موحد
- تاريخ النشر ١٩٩١ وتم الحصول عليه من مرجع خارجي

دار الرشاد
طبع . نشر . توزيع

- التحقيقات أو الكتب المحققة .

تدخل الكتب المحققة تحت اسم المؤلف الأصلى للعمل مع ذكر اسم المحقق فى بيان المسئولية حسب التعليمات الخاصة بذلك ، وتعد المداخل الإضافية اللازمة باسماء المحققين . مثال:

الجرجانى ، على بن محمد السعيد الشريف .
كتاب التعريفات : معجم فلسفى منطقى صوفى فقهى لغوى نحوى / على بن محمد السيد الشريف الجرجانى ؛ تحقيق عبد المنعم الحفنى .ـ القاهرة : دارالرشاد ، [١٩٩١]
٣٠٣ ص ؛ ٢٤ سم .
١ - الموضوع أ - الحفنى ، عبد المنعم ، محقق ب - العنوان

المدخل الرئيسى باسم المؤلف الأصلى

الحفنى ، عبد المنعم ، محقق .
الجرجانى ، على بن محمد السعيد الشريف
كتاب التعريفات : معجم فلسفى منطقى صوفى فقهى لغوى نحوى / على بن محمد السيد الشريف الجرجانى ؛ تحقيق عبد المنعم الحفنى .ـ القاهرة : دارالرشاد ، [١٩٩١]
٣٠٣ ص ؛ ٢٤ سم .
١ - الموضوع أ - الحفنى ، عبد المنعم ، محقق ب - العنوان

المدخل الاضافى باسم المحقق

- المترجمات

تدخل الأعمال المترجمة تحت اسم المؤلف الأجنبى صاحب العمل الأصلى مع مراعاة القواعد الخاصة بالمؤلفين الأفراد .

ويعد مدخل إضافى باسم المترجم .مثال :

يونية ، آلان . الذكاء الإصطناعى : واقعه ومستقبله / تأليف آلان يونية ؛ ترجمة على صبرى فرغلى .ـ الكويت: المجلس الوطنى للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٣ . ٣٦٥ ص ، ٢٢ سم .ـ (عالم المعرفة ؛ ١٧٢) ١ - الموضوع أ - فرغلى ، على صبرى ، مترجم ب - العنوان ج - السلسلة .

المدخل الرئيسى باسم المؤلف الأجنبى .

فرغلى ، على صبرى ، مترجم يونية ، آلان . الذكاء الإصطناعى : واقعه ومستقبله / تأليف آلان يونية ؛ ترجمة على صبرى فرغلى .- الكويت : المجلس الوطنى للثقافة والفنون والآداب ، ١٩٩٣. ٣٦٥ ص ؛ ٢٢ سم .ـ (عالم المعرفة ؛ ١٧٢) ١ - الموضوع أ - فرغلى ، على صبرى ، مترجم ب - العنوان ج - السلسلة .

المدخل الإضافى بالمترجم

٥ -الأعمال المتصلة

تطبق هذه القاعدة على العمل المفهرس بصورة مستقلة وله علاقة مع عمل آخر تمت فهرسته بصورة مستقلة ومن أمثلة الأعمال المتصلة التكملات، الملاحق ، الكشافات ، معاجم النصوص، الترجمات ، المراجعات.

- ويدخل العمل المتصل تحت الرأس الخاص به وفقا للقواعد الخاصة بالمداخل ، ويعد المداخل الإضافية الملائمة وفقا لتلك القواعد .

أمثلة

الكتبى ، محمد بن شاكر بن أحمد .
فوات الوفيات / تأليف محمد بن شاكر بن أحمد الكتبى ؛ تحقيق محمد محيى الدين عبد الحميد . - القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥١ .
٢ ج ؛ ٢٤ سم .
١ - الموضوع أ - ابن خلكان ، شمس الدين أحمد
ب - عبد الحميد ، محمد محى الدين (محقق) ج - وفيات الأعيان
د - العنوان

المدخل الرئيسى باسم صاحب العمل المتصل

عبد الباقى ، محمد فؤاد .
المعجم المفهرس لألفاظ القرآن الكريم/ محمد فؤاد عبد الباقى .- بيروت : دار صادر ، ١٩٨٨ .
٧٢٨ ص ؛ ٣٠ سم .

١ - الموضوع أ - القرآن الكريم ب- العنوان

ثالثا – أشكال مداخل الأشخاص

عند إعداد مداخل الأشخاص (وبعد إختيار المدخل الرئيسى) يختار شكل المدخل وفقا للقواعد التالية :

١ –يختار كاسم لرأس الشخص؛ الاسم الذى يعرف به أو يشتهر به المؤلف، وقد يكون هذا الاسم هو الاسم الحقيقى للشخص ، أو اسمه المستعار أو كنيته أو لقبه وتعدفى كل الأحوال بطاقات إحالة من أشكال الاسم غير المختارة مثل

- بنت الشاطئ (مستعار)

وليس : عائشة عبد الرحمن

- البدوى الملثم (مستعار)

وليس : يعقوب العودات

- بابا شارو

وليس محمد محمود شعبان

- محمود الشنيطى

وليس السيد محمود الشنيطى

٢ –إذا كان اسم الشخص يتكون من عدة أجزاء ؛ يختار كنعصر مدخل أحد هذه الأجزاء وهو الذى يدخل به الشخص فى العادة فى القوائم الهجائية المعتمدة فى بلده أو الجزء الذى يعرف به المؤلف أكثر(مع مراعاة القاعدة السابقة) وإذا كان عنصر المدخل هو الجزء الأول من الاسم ، يدخل الاسم بالترتيب المباشر مثل : عنترة بن شداد

وأما إذا لم يكن عنصر المدخل هو الجزء الأول من الاسم ؛ تنقل الأجزاء الآخرى من الاسم لتأتى بعد عنصر المدخل ، ويتبع عنصر المدخل بفاصلة مثل

العقاد ، عباس محمود . وليس عباس محمود العقاد.

الفقى ، محمد حامد . وليس محمد حامد الفقى .

كارنيجى ، ديل . وليس ديل كارنيجى .

٣ -يدخل الاسم الذى يحتوى على اسم عائلة (وكذلك الجزء من الاسم الذى يعامل كاسم العائلة) متبوعا بفاصلة ثم باقى الاسم مثل

زيدان ، همام بدراوى .

الشرقاوى ، أنور محمد .

ديارد ، مصطفى مصباح .

العشرى ، جلال .

Dewey , Milvil.
Gorman , R.c.
Beck , Erick .

-إذا كان اسم العائلة مركبا أى يتكون من اسمين من اسماء الأعلام أو أكثر ويفصل بينهما شرطة (-) أو بدون شرطة ؛ يدخل العمل تحت العنصر الأول من اسم العائلة إن لم تكن لغة الشخص هى البرتغالية مثل

Flones Araoz , Jose

Strauss Und Torney , Lulv.

-إذا كان اسم العائلة يحتوى على بادئة (أداة تعريف ، حرف جر ، تركيبة من الأثنين) يدخل الاسم تحت البادئة أو الجزء الذى يلى البادئة

Van Vechten, Carl

Lo Sevio, Niccolo

Casas, Barto Lome de Las

٦ -إذا إشتمل اسم المؤلف كما فى الاسماء العربية القديمة ، على أى من الصفات التالية :

الكنية مثل أبو العزائم ، إبن الجوهرى

اللقب مثل جلال الدين ، سيف الإسلام

النسبة مثل الدمنهورى ، الأصفهانى ، المنذرى

يدخل الاسم تحت الجزء الذى يشتهر به الشخص متبوعا بفاصلة ثم بقية الاسم مثل

الشعرانى ، عبد الوهاب بن على بن أحمد .

الجرجانى ، عبد القاهر .

إبن حجر العسقلانى ، أبو الفضل أحمد بن على بن محمد الكنانى

إبن تغرى بردى ، جمال الدين إبن المحاسن

ويتقرر ذلك إعتماداً على المصادر المرجعية (دليل إستناد)

٧ -تمييز الاسماء .

- إذا كان الاسم الذى يعرف به الشخص لا يبدو منه أنه شخص ، يضاف تمييز بين هلاليتين مثل :

تاج محل (موسيقى)

- إذا كان الاسم الذى يعرف، به الشخص يشتمل على حروف إستهلالية وكانت الصيغة الكاملة معروفة ، يضاف الصيغة الكاملة بين هلاليتين إذا كان ضرورى للتمييز بين الاسماء المماثلة مثل

م . م (محمد محمود)

م . م. (محمد منصور)

- إذا كان الرأس مطابقا مع رأس آخر تضاف سنوات الميلاد و/ أو الوفاة كعنصر أخير والرأس مسبوقاً بفاصلة مثل

اسم الشخص ، تاريخ ميلاده إذا كان الشخص حى مثل

اسم الشخص،تاريخ ميلاده- تاريخ الوفاة إذا كان الشخص متوفى

إبراهيم ، محمد على ، ١٩٣٨ - .

إبراهيم ، محمد على ، ١٩١٢-١٩٦٠ .

إبراهيم ، محمد على ، ١٩٠٠ - ١٩٥٧ .

٨ -فى حالة الشك فى نسبة الكتاب إلى المؤلف الوارد على صفحة العنوان يكون المدخل بهذا الاسم حسب القواعد المقررة سلفا على أن يوضع بين معقوفتين ويشار إلى ذلك فى التبصرات .

٩ -فى حالة عدم وجود اسم المؤلف فى الكتاب وأمكن معرفته من مصدر خارجى ، يكتب الاسم بين معقوفتين ، مع الإشارة إلى المصدر الذى إستقى منه الاسم .

١٠ -تحذف الألقاب العلمية أو الوظيفية من الاسماء

رابعاً : مداخل الهيئات وأشكالها .

١ـ قواعد إختيار مداخل الهيئت

الهيئة هى مؤسسة أو منظمة أو مجموعة من الأفراد تعرف باسم معين وقد تصدر عن الهيئات مطبوعات تتعلق بمجالات أنشطتها مثل :

- التقارير السنوية التى تتعلق بالسياسة المالية والإدارية والنشاط
- الوظيفى بالهيئة .

- القوانيين والمعاهدات والجلسات التشريعية والأحكام .
- تقارير اللجان المنبثقة عن الهيئة .
- نص دينى تعتبر المؤسسة الدينية(كنائس ـ مجلس إدارة مسجد)
- مسئولة عنه .
- مجموعة مطبوعات مقدمة لمؤتمر علمي أو حلقة دراسية .
- والهيئة هنا هى المسئولة عن المحتوى الفكرى لهذه الأعمال ومن ثم تحل في هذه الحالة محل المؤلف ومن هنا كانت القاعدة الأساسية المشار اليها سلفاً ـ ص ـ هى :

أ- يدخل العمل الصادر عن هيئة أو منبثق من هيئة تحت الرأس لتلك الهيئة ما لم تنص القواعد على غير ذلك .

مثل

جامعة الأسكندرية

الجمعية المصرية الطبية

الهئية المصرية العامة للبترول

البنك المركزى المصرى

مثال

جامعة الأسكندرية التقرير السنوى للعام الجامعى ١٩٩٢-١٩٩٣/ جامعة الأسكندرية . ـ الأسكندرية : الجامعة ، ١٩٩٣ . ٢٤٨ ص : إيض ؛ ٣٠سم . ١ـ الموضوع أ ـ العنوان

ب ـ الأعمال المسئول عنها هيئتان أو أكثر تطبق عليها نفس القواعد الخاصة بمسئولية شخصين أو أكثر (راجع قواعد رقم ٢ ص)

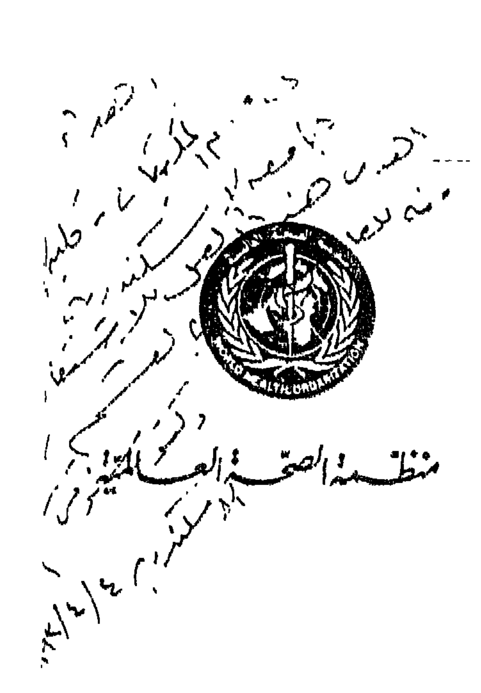
مثال

المركز العربى للوثائق والمطبوعات الصحية.
تقنية المعلومات الصحية:واقع واستخدامات تقنية وإتصالات المعلومات البعدية فى المجالات الصحية / المركز العربى للوثائق والمطبوعات الصحية ، منظمة الصحة العالمية ؛ ترجمة شوقى سالم ـ الكويت : المركز ، ١٩٩٢ .
٢٧٠ ص ؛ ٢٤ سم .
١ ـ الموضوع أ ـ منظمة الصحة العالمية ، مؤلف مشارك
ب ـ سالم ، شوقى ،مترجم ج ـ العنوان

مدخل رئيسى باسم الهيئة

منظمة الصحة العالمية ، مؤلف مشارك
المركز العربى للوثائق والمطبوعات الصحية.
تقنية المعلومات الصحية:واقع واستخدامات تقنية وإتصالات المعلومات البعدية فى المجالات الصحية / المركز العربى للوثائق والمطبوعات الصحية ، منظمة الصحة العالمية ؛ ترجمة شوقى سالم ـ الكويت : المركز ، ١٩٩٢ .
٢٧٠ ص ؛ ٢٤ سم .
١ ـ الموضوع أ ـ منظمة الصحة العالمية ،مؤلف مشارك
ب ـ سالم ، شوقى مترجم ج ـ العنوان

مدخل إضافى بالمؤلف(هيئة) المشارك





منظمة الصحة العالمية

المركز العربي للوثائق والمطبوعات الصحية

تقنية المعلومات الصحية

واقع واستخدامات تقنية واتصالات المعلومات البعدية في المجالات الصحية

ترجمة

الدكتور شوقي سالم

سالم ، شوقى ، مترجم.
المركز العربى للوثائق والمطبوعات الصحية.
تقنينة المعلومات الصحية:واقع واستخدامات تقنية وإتصالات المعلومات البعدية فى المجالات الصحية / المركز العربى للوثائق والمطبوعات الصحية ، منظمة الصحة العالمية ؛ ترجمة شوقى سالم ـ الكويت : المركز ، ١٩٩٢ .
٢٧٠ ص ؛ ٢٤ سم .
١ ـ الموضوع أ ـ منظمة الصحة العالمية ،مؤلف مشارك
ب ـ سالم ، شوقى مترجم ج ـ العنوان

مدخل إضافى بالمترجم

٢ -أشكال مداخل الهيئات

أ ـ القاعدة العامة

ـ تدخل الهيئة تحت الاسم الذى يحقق ذاتيتها مباشرة إلا إذا نصت القواعد على إدخالها تحت اسم هيئة أعلى أو متصلة أو تحت الحكومة . مثل

إتحاد الإذاعة والتليفزيون

جامعة أسيوط

الجمعية المصرية النفسية

متحف الفن الإسلامى

مسجد المرسى أبو العباس

Museum of Modern Art .
Lough borough University of Technology .
Indiaa University .
American Society for Information Science .
Radia Soociety of Grest Britain .

ـ وإذا كان اسم الهيئة يضم إختصارات أو عبارة عن إختصار أو إستهلال تحذف نقط الإختصار وعلامات الترقيم من الحروف ويدخل اسم الهيئة تحت الإختصار مع عمل الإحالات اللازمة مثل

سيرمدى

أكمل

مقطب

ALA
WHo
Unesco
Unesef

مثال

Unesco
World Guid to higher education: acomprertive survey of Systems,degrees and qualifications .- New york:Bowker, 1976.
302 P.;23 cm.

I-Subject I-Title

ب- تغير اسم الهيئة

إذا تغير اسم الهيئة ، يدخل العمل تحت اسم الهيئة الجديد ، وتعد الإحالات اللازمة من الرأس القديم إلي الرأس الجديد ، والعكس . مثل :

جامعة فاروق الأول .

إنظر أيضا الرأس الأحدث : جامعة الأسكندرية .

جامعة الأسكندرية .

إنظر أيضا الرأس الأقدم : جامعة فاروق الأول .

ج- الاسماء المختلفة للهيئات

• إذا ورد اسم الهيئة بلغات مختلفة ، إستخدم الشكل الرسمى للهيئة إن وجد طبقا للغة المطبوع مثل

جامعة الدول العربية

وليس : Arab league

Francs- American Historical Society

وليس Societe historique Francs - Americane

وتعد الإحالات اللازمة من الأشكال غير الرسمية إلى الشكل الرسمى المستخدم .

د-الإضافات إلى اسماء الهيئات

إذا كان لهيئتين أو أكثر نفس الاسم ، تعد الإضافات اللازمة لتمييز كل واحدة عن غيرها وتوضع الإضافة بين هلاليتين وفقاً للتعليمات التالية :

• يضاف اسم المكان الذى تقع به الهيئة إذا كانت شبيهتها تقع فى مكان أخر سواء كان المكان بلد أو ولاية أو إقليم أو محافظة مثل

جمعية المكتبات المدرسية (القاهرة)

جمعية المكتبات المدرسية (عمان)

حزب الخضر (مصر)

حزب الخضر (ألمانيا)

- أويضاف سنة الإنشاء أو سنوات وجود الهيئة مثل الجمعية المصرية للحشرات (١٨٩٢-١٨٩٤)

الجمعية المصرية للحشرا ت(١٩٠٤-)

- أو يضاف اسم المؤسسة التى تقع فيها الهيئة مثل

مركز النشر العلمى (جامعة القاهرة)

مركز النشر العلمى (جامعة الأسكندرية)

مركز النشر العلمى (جامعة المنصورة)

- أو تضاف أية كلمة أو عبارة مناسبة أخرى بلغة الفهرس مثل
  - الوفاء و الأمل (جمعية)
  - الوفاء والأمل (مؤسسة صحفية)

Francs (Calif)

Francs (Calif: County)

- يضاف اسم المكان للمؤسسات الدينية والمعاهد الدراسية والمستشفيات وغيرها من المؤسسات التى ترتبط بأماكن وجودها ، وتكون الإضافة بين هلاليتين مثل

مسجد عقبة بن نافع (القيروان)

المسجد الآموى (دمشق)

القصر العينى (القاهرة)

دير الأنبا مقار بوادى النطرون (الأسكندرية)

جامعة الأزهر (دمنهور)

رابطة العالم الأسلامى (مكة المكرمة)

هـ- المؤتمرات والندوات والإجتماعات .....الخ

تدخل الأعمال الصادرة عن المؤتمرات ، أو الندوات ، أو الإجتماعات أو الحلقات الدراسية أو المعارض ......الخ تحت اسم المؤتمر كما يرد فى المصادر الأساسية للبيانات ، وفقاً لما يلى :

- تحذف الكلمات الدالة على رقم المؤتمر أو تواتره أو سنة إنعقاده مثل
ندوة المكتبات والمعلومات والمدن

وليس الندوة الثانية للمكتبات والمعلومات والمدن

المؤتمر العلمى لكلية الآداب - جامعة الاسكندرية

وليس المؤتمر العلمى الرابع لكلية الآداب جامعة الأسكندرية.

ـ يضاف إلى رأس المؤتمر الفردى : الرقم ، وسنة الإنعقاد ، ومكان إنعقاده، وتكتب هذه الإضافات بعد اسم المؤتمر أو الحلقة أو المعرض مع مراعاة وضعها بين هلاليتين ويفصل بين كل بيان وآخر بشارحة مثل

اسم المؤتمر (رقم المؤتمر : تاريخ إنعقاده: مكان إنعقاده)

مؤتمر المكتبات المدرسية (الثانى : ١٩٨٧ : القاهرة)

- وإذا كان الرأس للسلسلة من المؤتمرات المتتالية. فلا يضاف إلى ، الرأس الرقم أو التاريخ أو المكان مثل
ندوة التنمية المهينة للهيئات التدريسية بالجامعات .

مثال للمداخل الرئيسية للندوات الحلقات الدراسية والمؤتمرات .... الخ

مؤتمر من أجل توحيد فهرسة الكتاب العربى مغربا ومشرقاً (١٩٨٤ :تونس)
أعمال مؤتمر من أجل توحيد فهرسة الكتاب العربى مغربا ومشرقاً ، تونس
٢٨ نوفمبر ـ ١ ديسمبر ١٩٨٤ ـ تونس :المعهد الأعلى للتوثيق ، ١٩٨٤ .
٣٣٧ ، ٢٦ ص ؛ ٢٤سم ـ (منشورات مركز البحوث فى علوم المكتبات والمعلومات ؛ ١٠)

١ـ الموضوع أـ المعهد الأعلى للتوثيق (تونس) ب ـ العنوان

المؤتمر العام للفرع الأقليمى العربى للمجلس الدولى للأرشيف (الخامس:١٩٨٤ : تونس)
أعمال المؤتمر العام الخامس للفرع الأقليمى العربى للمجلس الدولى للأرشيف ، عربيكا ، تونس ٢٣ ـ ٢٥ أبريل ١٩٨٤ / عبد الجليل التميمى ـ تونس : المعهد الأعلى للتوثيق ، ١٩٨٥ .
١٢٦ ،٦٣ ص ؛ ٢٤سم.

١ـ الموضوع أـ التميمى ، عبد الجليل ب ـ العنوان

و- الهيئات الفرعية

وهى الهيئات التي تتصل بغيرها أو ذات العلاقة أى التي ترتبط إرتباطا وثيقاً بهيئات أعلى منها بالرغم من أنها ليست جزءا إداريا منها .

والقاعدة العامة أن تدخل الهيئة الفرعية تحت اسمها مباشرة إلا إذا لم يكن لها اسماً مميزاً أو أن تكون جهازاً حكومياً مثل

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

وليس : جامعة الدول العربية، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .

الهيئة العامة لمكتبة الأسكندرية

وليس مصر ، وزارة التعليم ، الهيئة العامة لمكتبة الأسكندرية

- وتدخل الهيئة الفرعية كرأس فرعى للهيئة الأعلى فى الحالات التالية :

- إذا كان اسم الهيئة الفرعية يتضمن الاسم الكامل للهيئة الأعلى مثل

جمعية إدارة الأعمال العربية ، مركز التدريب

[الاسم هو : مركز التدريب لجمعية إدارة الأعمال العربية]

جامعة الأسكندرية ، مركز التنمية الإدارية

[الاسم هو : مركز التنمية الإدارية بجامعة الأسكندرية]

- إذا كان اسم الهيئة الفرعية عاماً بطبيعته مثل

الهيئة المصرية العامة للتأمين ، قسم الإحصاء والمتابعة

المعهد العربى لانماء المدن ، المكتب التنفيذى

المجلس الأعلى للشباب والرياضة ، الإدارة العامة للبحوث .
الشباب والتطرف : دراسة فى علم النفس الإجتماعى ـــ القاهرة : المجلس ، ١٩٩٢ .
١٩٨ ص : رسوم بيانية ؛ ٢٤سم .

١ـ الموضوع أـ العنوان

مدخل رئيسى باسم هيئة فرعية مدخلة فرعيا

الهيئة العامة لمكتبة الأسكندرية.
تقرير عن المخطوطات العربية فى مصر . ـ الأسكندرية: الهيئة ، ١٩٩٢ .
٥٤ ص ؛ ٣٠سم

١ـ الموضوع أـ العنوان

المدخل الرئيسى لهيئة عامة متميزة

ز- الحكومات والأجهزة الحكومية

١- تدخل الأعمال الصادرة عن الحكومات تحت الاسم الشائع أو المألوف للحكومة وهو الاسم الجغرافي للمنطقة التي تمارس عليها الحكومة سلطتها.

مثل

مصر

وليس جمهورية مصر العربية

السعودية

وليس المملكة العربية السعودية

France

Republique Francaise وليس

٢-تدخل الأعمال الصادرة عن الأجهزة الحكومية تحت اسم الهيئة الفرعي مفرعاً من اسم الحكومة (الدولة) وفقاً للحالات التالية

- الهيئات التشريعية واللجان المفرعة منها مثل مصر . مجلس الشعب
  مصر . مجلس الشعب . لجنة الشئون الخارجية.
- الأجهزة التي لها اسم عام بطبيعته والأجهزة التي يعلوها جهاز أخر مثل
  مصر : المجالس القومية المتخصصة
  مصر : الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .
- المحاكم :
  مصر . محكمة النقض

سوريا . المحكمة الشرعية

- القوات المسلحة .

مصر . القوات المسلحة

مصر . القوات المسلحة ، المنطقة الشمالية

العراق . القوات المسلحة ، الحرس الجمهورى .

- الوفود المفوضة لدى الهيئات الدولية مثل

مصر . الوفد المصرى لدى الأمم المتحدة

مصر . المندوب الدائم لدى جامعة الدول العربية .

- السفارات و القنصليات

تدخل الأعمال الصادرة عن القنصليات والسفارات تحت اسم السفارة مفرعاً من اسم الدولة صاحبة السفارة أو القنصلية على النحو التالى

الدولة صاحبة السفارة ، السفارة (اسم الدولة التى بها السفارة)

الدولة صاحبة القنصلية ـ القنصلية (اسم المدينة التى بها القنصلية)

مثل مصر . سفارة (السعودية)

مصر . قنصلية (الرياض)

السودان . قنصلية (الأسكندرية)

السودان ، قنصلية (الأسكندرية) رسالة إلى الطلبة السودانيين . ـ الأسكندرية : القنصلية ، ١٩٩٤ . ٢٤ ص ؛ ١٨سم. ١ـ الموضوع أـ العنوان

مصر . المجلس القومى للثقافة والاعلام.
تقرير المجلس القومى للثقافة والاعلام عن الدورة المنعقدة فى ستمبر ١٩٩٢ مايو ١٩٩٣ . ـ القاهرة : المجلس ، ١٩٩٣ .
١٩٨ ص ؛ ٢٤سم

١ـ الموضوع أـ العنوان

مدخل رئيسى لهيئة لاتعلوها هيئة أخرى

ح ـ الموظفون الحكوميون

تدخل اسماء الموظفين الحكوميين الذين لايعرفون بهيئات أو أجهزة معينة حسب التعليمات التالية :

١ـ تدخل أعمال رؤساء الدول الرسمية تحت اسم المنصب مفرعاً من اسم الدولة على أن يتبع اسم المنصب سنوات الحكم و الاسم المختصر للشخص بين هلاليتين مثل

مصر . رئيس الجمهورية (١٩٨٧ ـ مبارك)

الكويت : أمير الدولة (١٩٩٣ ـ جابر)

٢ ـ تدخل الأعمال الشخصية برئيس الدولة تحت اسمه مباشرة مثل

السادات ، محمد أنور (الرئيس)

البحث عن الذات

٣ـ يدخل العمل الصادر عن رئيس الحكومة تحت اسم الدولة متبوعاً باسم المنصب مثل

مصر . رئيس الوزراء

الأسكندرية . المحافظ

رشيد . رئيس مجلس المدينة .

٤ـ وبالقياس يدخل العمل الصادر عن رئيس المنظمة الدولية تحت اسم المنظمة متبوعاً باسمه وظيفته مثل

جامعة الدول العربية . الأمين العام

هيئة الأمم المتحدة . السكرتير العام

خامساً المداخل الرئيسية بالعنوان

١ـ القاعدة الأساسية

تدخل الأعمال الفكرية تحت العنوان ـ كمدخل رئيسى ـ فى الحالات التالية :

ـ الأعمال مجهولة التأليف ولم تنبثق عن هيئة

ـ الأعمال التى يزيد مؤلفوها عن ثلاثة وليس بينهم مؤلف رئيسى

ـ الكتب المقدسة

ـ الأعمال المنتجة تحت إشراف تحريرى

القاموس الثلاثي للمصطلحات الإحصائية والديموجرافية:عربي - إنجليزي ، فرنسي - عربي . - القاهرة : المركز الديموجرافي لشمال أفريقيا ، ١٩٦٧ .

٢٥٩ ص ؛ ٢٨سم.

١- الموضوع

مدخل رئيسي لقاموس عام مجهول المؤلف

علم النفس الإجتماعي : دراسات وترجمات وشخصيات / إشراف غريب سيد أحمد . - القاهرة : دار المعرفة الجامعية ، ١٩٩١.

٤٣٢ ص ؛ ٢٤سم

قاموس مصطلحات ص ٤٠٢ - ٤٣٠ .

١- الموضوع أ- أحمد ، غريب سيد، محرر

مدخل رئيسي بالعنوان لكتاب أنتج تحت إشراف تحريري

القرآن الكريم . ـ القاهرة : الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية ،
١٩٧١.
٢٣،٨٢٧ ص ؛ ١٤سم.

١- الموضوع

مدخل رئيس لكتاب مقدس

القرآن الكريم : جزء قد سمع . ـ القاهرة : مطبعة الشمرلى،
١٩٦٢ .
٢٤ ص ؛ ٢٤سم.
ج ٢٨

١- الموضوع

مدخل رئيسى لجزء من القرآن الكريم .

٢ـ أمثلة

جواسيس وخونة . ـ [د. م : د. ن] ، ١٩٦٩ ؛
٩٣ ص ؛ ٢٠سم.

١ـ الموضوع

مدخل رئيسى بالعنوان لكتاب مجهول المؤلف

الدين والعلم فى مواجهة المخدرات / تأليف اسماعيل الدفتار....
[وآلخ] . ـ القاهرة : وزارة الأوقاف ، ١٩٩١.
٣٠٤ ص ؛ ١٨سم . ـ (قضايا ومفاهيم؛ ٤)

١ـ الموضوع أـ الدفتار ،اسماعيل ب ـ السلسلة.

مدخل رئيسى بالعنوان لكتاب متعدد التأليف (أكثر من ثلاثة مؤلفين) ولم ينص
على أى منهم المؤلف الرئيس

سادسا ـ المداخل الإضافية والتحليلة

المداخل الإضافية هى عبارة عن نقاط وصول أخرى ـ غير المدخل الرئيسى ـ إلى أوعية المعلومات فى الفهرس ، وتسجل المداخل الإضافية فى فقرة المتابعات ، ثم تعد لكل مدخل إضافى بطاقة إضافية ، وتنقسم المداخل الإضافية إلى عدة فئات هى :

١ـ مداخل برؤوس الموضوعات :

تعد مداخل إضافية برأس و/أو رؤوس الموضوعات التى يعالجها العمل، ويتم إختيارها من قائمة رؤوس الموضوعات المقننة . ويفيد المدخل الموضوعى فى التعرف على مقتنيات المكتبة التى تبحث فى موضوع ما .

مثال :ـ

الوسائل السمعية والبصرية .
عبد الهادى ، محمد فتحى .
المواد غير المطبوعة فى المكتبات الشاملة / تأليف محمد فتحىعبد الهادى ، حسن محمد عبد الشافى . ـ طـ١ . ـ القاهرة : الدارالمصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ .
٢٤١ ص : إيض ؛ ٢٤سم .
١ـ الوسائل السمعية والبصرية . أـ عبد الشافى ، حسن محمد، مؤلف مشارك ب ـ العنوان .

بطاقة اضافية برأس الموضوع

مثال :

أبو ريان ، محمد على ،مراجع

عبد المعطى ، على .

الفكر السياسى فى الإسلام :شخصيات ومذاهب / إعداد على عبد المعطى ، وجلال شرف ؛ مراجعة محمد على أبو ريان . ـ الأسكندرية : دار المعرفة الجامعية ،١٩٧٨ .

٢٩٨ ص ؛ ٢٤سم .

١ـ الموضوع أـ شرف جلال ،مؤلف مشارك

ب ـ أبو ريان ، محمد على ،مراجع ج ـ العنوان

مدخل إضافى بالمراجع

أبو العينين ، مسعود محمد ،محرر.

إقتصاديات النقل البحرى / تحرير مسعود محمود أبو العينين . ـ [القاهرة] : المكتب المصرى الحديث ، ١٩٩٢ .

٢١٣ ص ؛ ٢٤سم .

١ـ الموضوع أـ أبو العينين ، مسعود ،محرر.

مدخل إضافى بالمحرر

٢ـ المداخل الإضافية الخاصة بعلاقات المسئولية

تعد مداخل إضافية تحت الرأس و/ أو الهيئة ذات المسئولية الإضافية وعلاقتها وذلك في الحالات التالية :

أـ الأعمال مشتركة التأليف

إذا إشترك أكثر من شخص فى إعداد عمل ، تعد مداخل إضافية بالمشاركين ـ غير المسئول الرئيسى ـ إذا لم يزيدوا عن ثلاثة ، وإذا زاد العدد عن ثلاثة يكون المدخل الإضافى بأولهم (فى حدود القاعدة رقم ، ص)

مثال

الشرقاوى ، على ،مؤلف مشارك. عاشور ، أحمد صقر . الإدارة : النظم والعمليات والممارسات / تأليف أحمد صقر عاشور ، على الشرقاوى . ـ الأسكندرية : دار المعارف الجامعية، ١٩٩١ . ٦١٥ ص ؛ ٢٤سم . ١ـ الموضوع   أـ الشرقاوى ، على ،مؤلف مشارك ب ـ العنوان

مدخل إضافى بمؤلف مشارك

ب ـ المحررون ، الجامعون ، المراجعون...إلخ

تعد مداخل إضافية باسماء الأشخاص المساهمين فى العمل مثل المحرون والجامعون ، والمراجعون ، والمحققون....إلخ

الغصن ، سليمان ،محقق

ابن تيمية ، تقى الدين أبى العباس أحمد .

قاعدة عظيمة فى الفرق بين عبادات أهل الإسلام والإيمان وعبادات أهل الشرك ، والنفاق/ تأليف تقى الدين أبى العباس أحمد ابن تيمية ؛ تحقيق سليمان الغصن . ـ الرياض : دار العاصمة ، [١٩٩٠]

٢١٣ ص؛ ٢٤سم.

ببلوجرافية : ص ١٨٥ ـ ١٩٠ .

١ ـ الموضوع أ ـ الغصن ، سليمان ،محقق ب ـ العنوان

مدخل إضافى بالمحقق

عويس ، فريدة ،رسام .

يوسف ، عبد التواب .

علماء العرب وعلماء الغرب فى اللقاء الفريد / تأليف عبد التواب يوسف ؛ رسوم فريدة عويس . ـ القاهرة : الهيئة المصرية ، العامة للكتاب ، ١٩٨٠.

٨٠ ص : رسوم ؛ ٢٢ سم . ـ (مكتبة الطفل)

١ ـ الموضوع أ ـ عويس ، فريدة ،رسام ب ـ العنوان ج ـ السلسلة.

مدخل إضافى بالرسام

ج ـ المترجمون

ـ يعد مدخلا إضافيا تحت الرأس للمترجم سواء أكان المدخل الأساسى تحت الرأس للشخص أو للهيئة أو تحت العنوان مثل

رضوان ، عبد السلام ،مترجم.
حاجات الإنسان الأساسية فى الوطن العربى : الجوانب البيئية والتكنولجيات و السياسات / ترجمة عبد السلام رضوان . ـ الكويت: المجلس الوطنى للثقافة والآداب ، ١٩٩٠ .
٢٨٨ ص ؛ ٢٠سم . ـ (عالم المعرفة ؛ ١٥٠)
١ـ الموضوع أـ رضوان ، عبد السلام ،مترجم
ب ـ السلسلة

مدخل إضافى بالمترجم

لوقا ، نظمى ،مترجم.
سارتر ، جان بول .
التخيل / تأليف جان بول سارتر ؛ ترجمة نظمى لوقا . ـ [القاهرة] : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٢ .
١٢٧ ص ؛٢٤سم . ـ (نصوص فلسفية ؛ ٤)
تدمك ٦ ـ ١٣٤ ـ ١ ـ ٠ ـ ٩٧٧ .
١ـ الموضوع أـ لوقا ، نظمى ،مترجم ب ـ العنوان
ج ـ السلسلة .

مدخل إضافى بالمترجم

د ـ إذا زادت مسئولية الهيئة فى عمل ما عن النشر ، كالمشاركة فى الإعداد أو تجميع المادة العلمية .....إلخ يعد مدخلاً إضافيا بالهيئة مثال

الجامعة الأردنية

ندوة التنمية المهنية للهيئات التدريسية بالجامعات .

أعمال ندوة التنمية المهنية للهيئات التدريسية بالجامعات . ـ

عمان : الجامعة الأردنية ، ١٩٩٤ .

متعدد الترقيم ؛ ٢٨سم .

١ـ الموضوع أـ الجامعة الأردنية ب ـ العنوان

مدخل إضافى تحت رأس الهيئة

هـ ـ الأشخاص والهيئات المتصلة الأخرى

يعد مدخلاً إضافيا تحت الرأس لأى شخص أو هيئة لهـا علاقـة بـالعمل ولم تعالج ؛ فى النقاط السابقة مثال

كتاب بعنوان : تاريخ العصر الإسلامى الوسيط : مقالات وبحوث فى ذكرى جوزيف نسيم يوسف تقديم عمر عبد العزيز عمر .

المدخل الرئيسى : بالعنوان : تاريخ العصر الإسلامى الوسيط : مقالات وبحوث فى ذكرى جوزيف نسيم يوسف

المداخل الإضافية : تحت رؤوس : يوسف ، جوزيف نسيم .

عمر ، عمر عبد العزيز

ـ كتاب بعنوان فهرس المخطوطات العربية بمكتبة جامعة الملك عبد العزيز.

المدخل الرئيسى بالعنوان

المدخل الإضافى : مكتبة جامعة الملك عبد العزيز (جدة)

و ـ الأعمال المتصلة

يعد مدخلاً إضافيا تحت رأس المدخل الأساسى للعمل المتصل بالعمل محل الفهرسة إتصالاً وثيقاً مثال

الجوهرى ، أبو النصر اسماعيل بن حماد. الصاغانى ، الحسن بن محمد بن الحسن . التكملة والذيلة والصلة لكتاب تاج اللغة وصحاح العربية /تأليف الحسن بن محمد بن الحسن الصاغانى ؛ تحقيق إبراهيم الإبيارى . ـ بيروت ؛ دار الكتب العلمية ، ١٩٨٤ . ٨٨٢ ص ، ٣٠سم . ـ (تراثنا) ١ـ الموضوع أ ـ الإبيارى ، إبراهيم ، محقق ب ـ الجوهرى ، أبو النصر اسماعيل بن حماد ج ـ العنوان د ـ السلسلة.

مدخل إضافى بمؤلف عمل متصل بالعمل المفهرس

٣ ـ المداخل الإضافية بالعناوين

يعد مدخلاً إضافيا تحت العنوان نفسه لكل عمل أدخل تحت الرأس للشخص أو رأس الهيئة كما يعد مدخلاً إضافيا لأى عنوان آخر (عنوان الغلاف ، العنوان الجارى ، العنوان البديل ......إلخ)

مثال

ثلاث نظريات فى نمو الطفل .
ماير ، هنرى و.
ثلاث نظريات فى نمو الطفل / هنرى وماير ؛ ترجمة هدى قناوى . ـ القاهرة ؛ مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٩٢ .
٣٣٧ ص ؛ ٢٣سم .
١ـ الموضوع أـ قناوى ، هدى،مترجم ب ـ العنوان.

مدخل إضافى بالعنوان نفسه

الكارثة
محمود.، زكى نجيب .
مجتمع جديد ، أو ، الكارثة /زكى نجيب محمود . ـ ط١ . ـ القاهرة : دار الشروق ، ١٩٨٧ .
٣٣٥ ص ؛ ١٩سم .

١ـ الموضوع أـ العنوان ب ـالكارثة

مدخل إضافى بالعنوان البديل

٤ـ المداخل الإضافية بالسلاسل .

يعد مدخلاً إضافيا تحت الرأس للسلسلة لكل عمل مفهرس بصورة مستقلة فى السلسلة وإضافة رقم العمل فى السلسلة إن وجد ، والهدف من هذا المدخل هو تجميع كل الأعمال الصادر تحت السلسلة فى مكان واحد بالفهرس

مثال

(دراسات فى الكتب والمعلومات)
النشار ، السيد
الخدمة المرجعية فى المكتبات ومراكز المعلومات / السيد
النشار . ــ القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٢ .
١٢٦ ص ؛ ٢٤سم . ــ (دراسات فى الكتب والمعلومات)

١ــ الموضوع . أــ العنوان ب ــ السلسلة

مدخل إضافى تحت اسم السلسلة

(دراسات فى الإعلام)
علم الدين ، محمود .
تكنولوجيا المعلومات وصناعة الإتصال الجماهيرى / محمود
علم الدين . ــ [القاهرة] : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٠ .
١٤٣ ص ؛ ٢١سم . ــ (دراسات فى الإعلام)

١-الموضوع ، أــ العنوان ، ب ــ السلسلة

مدخل إضافى باسم السلسلة

٥ـ المداخل التحليلية

يعد المدخل التحليلي لجزء من العمل المفهرس ،(هذا الجزء قد يكون قسماً ضمن مجموعة أو قسما من عمل له عنوانة الخاص به) حسب الحاجة تبعاً لسياسة المكتبة .

ويعد المدخل التحليلى باستخدام رأس اسم المؤلف وعنوان الجزء وعدد صفحاته فى أعلى بطاقة المدخل الرئيسى للعمل على النحو التالى ، علما بأن المدخل التحليلى لا يظهر فى المتابعات

- اسم مؤلف الجزء على البعد الأول
- عنوان الجزء على البعد الثانى
- يسجل بيان المسئولية بعد عنوان الجزء مفصولاً بينهما بعلامة (/)
- يسجل عدد الصفحات التى يشغلها الجزء مسبوقة بعلامة (. ـ)

مثال

يوسف ، جوزيف نسيم .
علاقات مصر بالممالك التجارية والايطالية فى ضوء وثائق صبح الأعشى/بقلم جوزيف نسيم يوسف.ـ ص ١٤٥ ـ ١٩٩.
أبو العباس القلقشندى وكتابة صحيح الأعشى / تأليف نخبة من الأساتذة ؛ تقديم أحمد عزت عبد الكريم . ـ القاهرة:الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٧٣ .
٢٧٠ ص ؛ ٢٤سم . ـ (المكتبة العربية ؛ ١٣٨)

١ـ الموضوع أـ عبد الكريم ، أحمد عزت،مقدم ب ـ السلسلة

نموذج للمداخل الأضافية التحليلية

أبو العباس القلقشندي

وكتابه "صبح الأعشى"

تأليف

نخبة من الأساتذة

تقديم: الدكتور أحمد عزت عبد الكريم

رئيس الجمعية المصرية للدراسات التاريخية

عدد الصفحات ٥٧٠ صفحة

لا توجد وسائل إيضاحية

طول الكتاب ٢٤ سم.

في ظهر صفحة العنوان

- المكتبة العربية

١٢٨

الهيئة المصرية العامة للكتاب

القاهرة: ١٩٩٧

فهـــــرس

سابعاً الإحالات

يقصد بالإحالات فى السياق تحويل الباحث من مدخل إلى أخر داخل الفهرس وقد يكون التحويل هذا من مدخل غير مستخدم فى الفهرس إلى مدخل مستخدم وهو ما يعرف بإحالة " انظر" ، وقد يكون التحويل من مدخل مستخدم إلى أخر تربط بينهما صلة أو علاقة فى الفهرس وهو ما يعرف بإحالة " انظر أيضا " .

وسوف نتناول فى هذا السياق أحوال استخدام كلا الإحالتين فى مداخل المؤلفين (الأشخاص والهيئات) والعناويين ، أما استخدامهما فى رؤوس الموضوعات فسوف نرجئة إلى الحديث عن الفهرسة الموضوعية .

١ـ إحالة انظر

أ ـ تستحدم لتحويل القارى من الاسم أو شكل الاسم المستخدم من جانب شخص (أو الهيئة) أو الموجود فى المصادر المرجعية ، إذا كان يختلف ، بدرجة معقولة عن ذلك المستخدم فى الرأس لذلك الشخص (أو الهيئة) ومن ذلك

ـ الإحالة من الاسم المستعار إلى الاسم الحقيقى والعكس . مثل

عبد الرحمن ، عائشة　　　بنت سيناء

انظر　　　انظر

بنت الشاطئ　　　يعقوب ، لوسى.

ـ الإحالة من الاسم الدنيوى إلى الاسم فى الديانة .

عطا ، عازر يوسف

انظر

كيرلس السادس ، البابا

ـ الإحالة من الاسم الكامل إلى الاسم المختصر والعكس.

س.م.هـ

انظر

الهجرسى ، سعد محمد

عواد ، توفيق

انظر

ت.ع

ـ الإحالة من الاسماء المختلفة لرأس الهيئة مثل

الأوبك

انظر

منظمة الدول المصدرة للبترول

ـ الإحالة من الشكل المختصر إلى الاسم الكامل والعكس

أكمل

انظر

المركز العربى للوثائق والمطبوعات الصحية

منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم

انظر

اليونسكو

الأكاديمية البحرية

انظر

الأكاديمية العربية للنقل البحرى

ـ الإحالة من الاسم كمدخل فرعى إلى الاسم كمدخل مباشرة مثل

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم . معهد المخطوطات العربية

انظر

معهد المخطوطات العربية.

ب ـ تستخدم إحالة انظر لتحويل القارئ من العنوان نفسة لكل وعاء إلى الحنوان المقنن للعمل . مثل

المواعظ والاعتبار بذكر الخطط والآثار

انظر

الخطط المقريزية

ج ـ تستخدم للإحالة من عنوان جزء من عمل إلى عنوان العمل المفهرس مثل

ـ جرء تبارك .

انظر

قرآن كريم .جزء تبارك

٢ـ إحالة انظر أيضا

تستخدم إحالة انظر أيضا لربط رأسين / أوأكثر أو عنوانين أو أكثر ، إذا إرتبطا ببعضهما إرتباطا كبيرا ، و تستخدم فى الحالات التالية

أـ إذا أدخل اسم الشخص (أو الهيئة) تحت رأسين أو أكثر . مثل

العقاد ، عباس محمود .

انظرأيضا

عباس محمود العقاد

جامعة الأسكندرية

انظر أيضا

جامعة فاروق الأول

مصر ـ وزارة التربية والتعليم

انظر أيضا

مصر ـ نظارة المعارف

مصر ـ وزارة المعارف العمومية

(مع ملاحظة عمل إحالات مماثلة من الرؤوس المحال إليها إلى المحال منها)

ب ـ تستخدم إحالة انظر أيضا لربط الأعمال المتصلة مثل

كشف الظنون عن أسامى الكتب والفنون

انظر أيضا

إيضاح المكنون فى الذيل على كشف الظنون

شذور الذهب فى معرفة كلام العرب

انظر أيضا

حاشية غانية على تهذيب شذور الذهب فى معرفة كلام العرب .

(مع ملاحظة إعداد إحالات مماثلة من العناوين المحال إليها إلى المحال منها)



الفصل الثالث

وصف الكتب المطبوعة

تمهيد

١- حقل العنوان وبيان المسئولية

٢- حقل الطبعة

٣- حقل النشر

٤- حقل الوصف المادى

٥- حقل السلسلة

٦- حقل التبصرات

٧- حقل الترقيم الدولى الموحد للكتب

٨- فقرة المتابعات

٩- المثيليات والمصورات والمستنسخات



تمهيـــــد

يتضمن هذا الفصل القواعد الخاصة بوصف الكتب ، ويتكون الوصف من خمس فقرات كل منها يتكون من عدة حقول ، وكل حقل يشتمل على عـدة بيانات . هذه البيانات هـى التـى تشـكل الوصـف المـادى للكتـاب ، وهـى أهم وسيلة لتكوين صورة مادية مصغرة عنه قبل الاطلاع عليه لذلك تشتمل على:

- فقرة العنوان وهى تشتمل على الحقول التالية
  - حقل العنوان وبيان المسئولية
  - حقل الطبعة وصفاتها
  - حقل النشر (مكان النشر ، الناشر ، تاريخ النشر)
- فقرة الوصف المادى (التوريق) وتشتمل على الحقول التالية :
  - حقل الوصف المادى (التعداد ، الايضاحيات ، الابعاد ، المادة المصاحبة)
  - حقل السلسلة ورقمها
- فقرة التبصرات (الملاحظات والحواش)
- فقرة الترقيم الدول الموحد للكتب
- فقرة المتابعات (بيانات الاتاحة)

هـذا وقـد حـددت قواعـد الفهرسـة الأنجلـو أمريكيـة ثلاثـة مسـتويات للوصف ، والمقصود بالمستوى فى هـذا السـياق هـو كميـة عنـاصر الوصـف المقدمة عن الكتاب فى بطاقة الفهرس. هذه المستويات الثلاثة هى :

١-المستوى الأدنى وهو يشتمل على الحد الأدنى من بيانات الوصـف وهـى: العنـوان نفسـه ، بيـان المسـئولية ، بيـان النشـر ، الوصـف المـادى ، التبصرات، الترقيم الدول الموحد للكتب .

٢-المستوى المتوسط ويشتمل على بيانات العنوان نفسه ، العنوان الموازى، العنوان الفرعى ، العنوان البديل ، بيان المسئولية ، الطبعة وبيان المسئولية المرتبطه بالطبعة مكان النشر أو بديله ، الناشر و أو ما يقوم مقامه، تاريخ النشر أو مايقوم مقامه ، الوصف المادى الكامل، حقل السلسلة كاملاً (السلسلة ، رقم الكتاب فى السلسلة : العنوان الفرعى للسلسلة ، رقم الكتاب فيه إن وحدا) التبصرات ، الترقيم الدولى الموحد للكتب .

٣-المستوى الثالث للوصف وهو الأعلى أو الكامل ويشتمل على جميع بيانات الوصف .

ويصلح المستوى الثالث للتطبيق فى المكتبات كبيرة الحجم جداً ، أما المستوى الثانى فيصلح للتطبيق فى المكتبات الكبيرة نوعا ما ، ويصلح المستوى الأول للتطبيق فى المكتبات العامة والمدرسية المتوسطة والصغيرة، وعموماً فإن إختيار أى من المستويات الثلاثة يتوقف على حجم المجموعات، ونوع المكتبة وجمهورها .

أولا : حقل العنوان وبيان المسئولية

١- قاعدة تمهيدية

أ- حقل العنوان وبيان المسئولية هو الحقل الأول فى بيانات الوصف ويتكون من العنوان نفسه، والعنوان الموازى إن وجد ، والعنوان الفرعى إن وجد ، والعنوان البديل إن وجد ، وبيان المسئولية ، ويبدأ على البعد الثانى ويكمل على البعد الأول إذا لزم الأمر .

ب ـ مصدر المعلومات :

تؤخذ المعلومات الخاصة بهذا الحقل من المصدر الأساسى للمعلومات (صفحة العنوان) للعمل الذى يتم فهرسته ، و إذا لم توجد البيانات فى المصدر الأساسى تؤخذ من أى جزء من الكتاب أو من خارج العمل ، وتوضع بين معقوفتين .

ج ـ ترقيم البيانات

- يوضع قبل العنوان الموازى علامة التساوى (=)
- يوضع قبل العنوان الفرعى علامة الشارحة (:)
- يفصل بين العنوان البديل والعنوان نفسه بفاصلة (،) توضع قبل وبعد كلمة (أو)
- يوضع قبل بيان المسئولية شرطة مائلة (/)
- إذا تعدد الاشخاص فى بيان المسئولية تكون علامة الفصل بينهم على النحو التالى:

إذا تساوت المسئولية يفصل بينهم بفاصلة (،)

إذا اختلفت المسئولية يفصل بينهم بشبه شارحة (؛)

هذا وتوضع عناصر البيانات فى هذا الحقل بنفس الترتيب الوارد فى القواعد التالية:

٢- العنوان نفسه

وهو العنوان الرئيسى أو الأساسى الذى إختاره المؤلف لتسمية عمله وعند نقل العنوان نفسه فى بطاقة الفهرسة تراعى القواعد والتعليمات التالية:

أ- ينسخ العنوان نفسه كما هو بكلماته وترتيبه وهجائه ، ولكن ليس من الضرورى أن تنسخ علامات الترقيم والحروف الكبيرة مثل

خمسة نصوص إسلامية نادرة

دعوة محمد صلى الله عليه وسلم

هل فرنسا عنصرية ؟

إمبراطورية النساء العاملات

الأزمة العربية الكبرى ودور المثقفين

An introduction to subject indexing
The subject approoch to information
Fourteen hours

- هذا ويعتبر العنوان البديل (وهو العنوان المسبوق بكلمة "أو" أو مايساويها في اللغات المختلفة) جزءاً من العنوان نفسه ، ومن ثم ينسخ مع ملاحظة وضع فاصلة (،) قبل كلمة (أو) وأخرى بعدها. ويكتب الحرف الأول من الكلمة الأولى في العنوان البديل بالحروف المكبرة مثل

الدواء والدواء ، أو ، الجواب الكافي لمن سأل عن الدواء الشافي.

النفط ، أو ، البترول والشرق

Marcel Marceau , ou ,l' art du mine .

ب- وإذا اشتمل العنوان نفسه على بيان المسئولية أو على اسم الناشر أو الموزع وكان هذا البيان أو الاسم جزءاً لايتجزأ من العنوان نفسه (أي مرتبط به نحويا وإعرابيا ، ينسخ هذا البيان أو الاسم كجزء من العنوان نفسه مثل

مقامات الحريري

مؤلفات طه حسين

أطلس سكك حديد مصر للوجه البحري

أعمال ندوة الأندلس والدرس والتاريخ

قائمة مطبوعات دار المعرفة الجامعية

ج ـ إذا كـان العنـوان نفسـه يتكـون فقـط مـن مجـرد اسـم الشـخص أو الهيئـة المسئولة عن العمل ، ينسخ هذا الاسم على أنه العنوان مثل

الاتحاد العام لنقابات عمال مصر

ندوة المعلوماتية والقانون

جامعة الملك عبد العزيز بجدة

ع ـ يختصـر العنوان نفسه إذا كـان طويـلا ، شـرط أن يتـم ذلـك دون فقد أى معلومات ضرورية ويوضع مكـان الإختصـار علامـة الحـذف (...) علـى أن يكون الإختصار من آخر العنوان ولا يجوز الإختصار من أوله.

أثر تحول التجارة العالمية إلى رأس الرجاء الصالح على مصر...

هـ-إذا كان العنوان يظهر فى لغتين أوأكثر فينسخ العنوان نفسه، ذلك العنـوان الذى يكون باللغة الرئيسية للعمل ، وإذا لم يكن من الممكن تطبيق هذا المعيار فيتم إختيار العنوان نفسه إستنادا إلى الـترتيب الـذى وردت بـه العنـاوين علـى صفحة العنوان ، وتسجل العناوين الأخرى على أنها موازية .

و -إذا كان العمل المفهرس عبارة عـن جـزء مـن عمـل أكـبر ، أو أن يكـون ملحقا لعمل أكبر ، ويتكون العنوان نفسه من عنوان العمـل الأكـبر مـع اشـارة للجزء أو الملحق ولاتوجد علاقة نحوية تربط بين قسـمى العنـوان ، يسـجل العنوان نفسه على أنـه عنـوان العمـل الأكمـل متبوعـا بالاشـارة إلـى الجـزء ، مفصولا بينهما بنقطة مثل :

دليل الأدب التونسى المترجم . القسم الأول

ز- إذا ظهر العنوان الجامع ، وعناوين الأعمال الفردية على صفحة العنـوان يسجل العنوان الجامع على أنه العنوان نفسه و يذكر عناوين الأعمـال الفرديـة فى تبصرة المحتويات مثل

٤ مسرحيات ضاحكة / صوفى عبد الله

تبصرة : المحتويات : فتش عن الرجل – فرحة ماتمت – هيا نتنفس – زوج حسب الطلب .

٣– العناوين الموازية :

إذا ظهر العنوان فى صفحة العنوان بلغتين أو أكثر ، إختر واحدة من هذه العناوين كعنوان نفسه ، ضع عنوانا واحداً بلغة أخرى كعنوان مواز مثل

قاموس المصطلحات الطبية = Medical dictionary

جغرافية العالم = Geography of the world

عشرون قصيدة حب = Twenty Love poems

٤– العنوان الفرعى :

إذا ظهر عنوانا فرعيا أو أكثر إلى جانب العنوان نفسه على صفحة العنوان ضع العنوان الفرعى بعد العنوان نفسه أو البديل أو الموازى (إن وجد) مسبوقاً بشارحة (:) مثل

حركة الترجمة فى مصر:دراسة ببليومترية للإتجاهات العددية والنوعية

الإعلام : قراءة فى الاعلام المعاصر والاعلام الأسلامى .

الوسطية العربية : مذهب وتطبيق .

– وإذا تعددت العناوين الفرعية ضع بين كل عنوان فرعى وآخر شارحة مثل

المعالجة الفنية لأوعية المعلومات : الفهرسة : التصنيف : التكشيف: الضبط الإستنادى / تأليف محمد فتحى عبد الهادى

٥- إذا احتاج العنوان نفسه إلى توضيح ، تعد إضافة مختصرة تسجل فيها كيانات أخرى للعنوان وتكتب بلغة العنوان نفسه على أن توضع الاضافة بين معقوفين مثل

النّدوة الدولية لكتاب الطفل : [أعمال]

كل عام وأنتم بخير : [قصص قصيرة]

٦- بيانات المسئولية :

يسجل فى بيان المسئولية جميع الاسماء المشاركة فى العمل مسبوقة بشرطة مائلة وفقا للتعليمات التالية .

أ- تنسخ بيانات المسئولية التى تظهر على العمل بنفس الشكل الذى تظهر به، وإذا تم الحصول على بيانات المسئولية من مصدر غير صفحة العنوان فإنها توضع بين معقوفتين مثل:

تطوير التدريس فى الفلسفة والدارسات الإجتماعية/محمود أبوزيد ابراهيم.

تعليم الكبار ومشكلات العصر : دراسات وقضايا/ابراهيم محمد ابراهيم.

فهارس المعجم الكبير للطبرانى/إعداد عدنان عرعور

اللسان العربى بين الإنتشار والإنحسار / تأليف عبد الرحمن خليف

دراسات فلسفية / بإشراف وتصدير عثمان أمين

معالم على الطريق / [سيد قطب]

(يظهر هذا البيان على الغلاف) وفى نهاية المقدمة .

ب- إذا لم يظهر بيان المسئولية صراحة على الوعاء ، فلا يوضع بيانا للمسئولية ولايستنتج من المحتوى .

ج- و إذا ورد بيان المسئولية قبل العنوان نفسه على صفحة العنوان ، فينسخ فى الموقع المحدد له

ع- ينسخ بيان المسئولية الواحد كما هو سواء أكان لشخصين أو أكثر أو هيئتين أو أكثر يؤدون نفس الوظيفة أو الوظائف المختلفة مثل

غيوم فوق الكويت / تأليف مروان اسكندر ؛ ترجمة محمود زايد

نحن أمة / تأليف على بلهوان ؛ مراجعة وتقديم زهير النوادى

الرسائل الجامعية التى أجيزت من كلية الآداب- جامعة المنصورة / كلية الأداب

قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى / تأليف شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عوض العايدى

هـ-إذا تضمن بيان المسئولية اسماء أكثر من ثلاثة أشخاص أو ثلاث هيئات يؤدون نفس الوظيفة أو نفس الدرجة من المسئولية تحذف كل الاسماء ماعدا الاسم الأول لكل مجموعة من الأشخاص أو الهيئات مع مراعاة وضع علامة الحذف (....) مكان الحذف ويضاف كلمة [وآخ] بين معقوفتين أو مقابلها باللغات المختلفة مثل :

دراسات فى علم الاجتماع / تأليف محمد عاطف غيث ...[وآخ]

مكتبات الأطفال / تأليف محمد فتحى عبد الهادى ... [وآخ]

Dickens 1970 : Contenary essays / by Water ALlen----
[et al .] ; edited by Michael slater

ز- إذا كان هناك أكثر من بيان مسئولية واحد ، تذكر تلك البيانات للمسئولية حسب الترتيب التى وردت به ، أو حسب التصميم الطباعى الوارد على صفحة العنوان ، وإذا كان ذلك غير كافيا لتحديد الترتيب ، تذكر بيانات المسئولية حسب الترتيب الذى يجعلها أكثر منطقية .

ح ـ تحذف جميع الألقاب والإختصارات من بيان المسئولية الإ إذا كان حذفها يجعل البيان غير واضح أوغير مفهوم ، ولا تستخدم علامة الحذف .

مثل :

خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها / حشمت قاسم .

[يظهر الاسم على صفحة العنوان هكذا :الدكتور حشمت قاسم]

زينب / بقلم الدكتور هيكل

تفسير سورة الفاتحة / تأليف الأمام محمد عبده

ط ـ تضاف كلمة أو عبارة قصيرة إلى بيان المسئولية فقط إذا كانت ضرورية لجعل البيان وضحاً . مثل .

السياسة الشرعية فى أحوال الراعى والرعية / تقى الدين أبى أحمد بن تيمية؛ [تحقيق] محمد بن اسماعيل

ديوان الأمام الشافعى / [جمع وتحقيق] عبد المنعم خفاجى .

د ـ ينسخ بيان المسئولية حتى ولو لم يكن هناك شخص أو هيئة مسماة مثل:

التربية النفسية والصحية/تأليف أساتذه كلية التربية بجامعة الأسكندرية.

تاريخ السلاطين المماليك / لمؤلف مجهول ؛ تحقيق سترستين .

حوليات دمشقية ٨٣٤ – ٨٣٩ هـ / [لمؤرخ شامى مجهول]؛ تحقيق حسن حبشى.

ك– وإذا كان الاسم المرتبط بالمسئولية قد تم نسخه على أنه جزء من العنوان فلايعاد ذكره مرة أخرى فى بيان المسئولية إلا فى حالة الإيضاح .

٧- أمثلة تطبيقية علىحقل العنوان وبيان المسئولية

الوحيدى ، فتحى عبد النبى.

أحوال الفكر السياسى وتطور الاشكال المختلفة وأنظمة الحكم المعاصرة :دراسة مقارنة / فتحى عبد النبى الوحيدى . ـ ط ١. ـ غزة : الهيئة الخيرية ، ١٩٩٠ .

٤٧٥ ص ؛ ٢٤ سم .

بيليوجرافية : ص ٤٦٩ - ٤٧٥.

١- الموضوع أ- العنوان

لاحظ : العنوان نفسه ، العنوان الفرعى ، بيان المسئولية

دى سيزلاقى ، أندرو .

السلوك التنظيمي والأداء / تأليف أندرودى سيزلاقى ، مارك جى والاس ؛ ترجمة جعفر أبوالقاسم أحمد ؛ مراجعة الترجمة على أحمد عبد الوهاب . ـ الرياض :معهد الإدارة العامة ، ١٩٩١ .

٦٣٩ ص : إيض ؛ ٢٨سم .

١- الموضوع أ- والاسر ، مارك جى ، مؤلف شارك ب- أحمد ، جعفر أبو القاسم ، مترجم ج ـ عبد الوهاب ، على أحمد ، مراجع الترجمة د - العنوان

لاحظ :- العنوان نفسه ، بيان المسئولية : المؤلف والمؤلف المشارك ، المترجم ، مراجع الترجمة

عبد العزيز ، محمد كمال

الانتقام بالايذر: طاعون العصر مرض لايقهر :مخدرات+ شذوز+ انحراف = إيدز وموت بطئ / محمد كمال عبد العزيز. ـ القاهرة : مكتبة إبن سينا ، ١٩٩١ .

٩٥ ص : صور ؛ ٢٤ سم.

١- الموضوع أ- العنوان

لاحظ : العنوان نفسه ، العناوين الفرعية ، بيان المسئولية

الكتانى ، عمر

حكم الأيام : يوميات سنة دراسية جامعية فى دمشق ، ١٩٥٩-١٩٦٠/عمر الكتانى،عبد الله الكامل الكتانى،حمزه الكتانى.ـ ط١.ـ الرباط : الهلال العربية للطباعة والنشر ، ١٩٩١ .

٢٠٧ ص ؛ ٢٤ سم .

١- الموضوع أ- الكتانى، عبد الله الكامل ،مؤلف مشارك

ب- الكتانى ، حمزة ، مؤلف شارك ج- العنوان

لاحظ : العنوان نفسه ، العنوان الفرعى ، بيان المسئولية

ثانيا حقل الطبعة

- هو الحقل الثانى من حقول الوصف ، يسجل بعد بيان المسئولية مسبوقا بنقطة ومسافه وشارطة (. -) ، وفى حالة وجود بيان مسئولية للطبعة توضع قبل بيان المسئولية الخاص الطبعة شرطه مائله (/)

- يؤخذ بيان هذا الحقل من المصدر الأساسى للبيانات (صفحة العنوان) وإذا لم يتوفر البيانات فى صفحة العنوان تؤخذ من أى مكان فى العمل . وإذا أخذت البيانات من خارج العمل توضع بين معقوفتين .

١- يوضع بيان الطبعة كما هو موجود على العمل ، ويستخدم الإختصار(ط) بدلا من كلمة طبعة ، والأرقام بدلاً من الكلمات حسبما هو مناسب مثل:

ط٢ [تظهر فى العمل : الطبعة الثانية)

ط جديدة : [تظهر فى العمل : طبعة جديدة)

ط معدلة : [تظهر فى العمل : طبعة معدلة)

ط خاصة : [تظهر فى العمل : طبعة خاصة]

٢- إذا كان للطبعة بيان وصفى يسجل هذا البيان الوصفى بعد بيان الطبعة مسبوقاً بفاصله عادية (،) مثل

. ــ ط٣ ، مزيدة ومنقحه . ــ

. ــ ط٢ ، موسعة . ــ

. ــ ط١ ، محدودة. ــ

٣- إذا إرتبط بيان مسئولية بطبعة واحدة أو ببعض الطبعات يسجل هذا البيان بعد بيان الطبعة إذا وجد [مع مراعاه إتباع قواعد و تعليمات بيان المسئولية المشار إليها سالفا] .

مثل

ابن حنبل ، أحمد بن محمد

المسند / أحمد بن محمد بن حنبل، . ـ ط جديدة/ بإعتناء السيد محمد القصبى . ـ طنطا: دار الصحابة ، ١٩٩٣ .

٣٩٩ ص ؛ ٢٤ سم . ـ (كتب السنة)

١- الموضوع أ-القصبى ، السيد محمد. ب- العنوان.

ج- السلسلة

٤- إذا لم يوجد بيان للطبعة ، أعط بيان المسئولية هذا فى حقل العنوان وبيان المسئولية .

ثالثاً حقل النشر.

١- قواعد عامة

أ- يخصص هذا الحقل لتسجيل كل البيانات المتعلقة بمكان نشر العمل واسم الناشر وتاريخ نشره وهو الحقل الثالث من حقول الوصف ، ويسجل بعد حقل الطبعة مسبوقاً بنقطة مسافة شرطة ، وفى حالة عدم وجود بيان طبعة يسجل بعد بيان المسئولية ، وفى حالة عدم وجود بيان للمسئولية يسجل بعد بيان العنوان وفى كل الأحوال يسبق حقل النشر نقطة مسافة شرطة (. ـ) .

ب - يؤخذ بيانات هذا الحقل من المصدر الأساسى للبيانات (صفحة العنوان) أو من أى مكان يكون جزءاً من العمل المفهرس ، وإذا لم يتوافر أى بيان من

بيانات هذا الحقل فى صفحة العنوان أو فى أى جزء من العمل، يؤخذ من خارج الوعاء أو من أى مكان آخر على أن يوضع بين معقوفتين .

ج ـ تستخدم علامات الترقيم فى هذا الحقل على النحو التالى

- يسبق الحقل بنقطة مسافة شرطة (. ـ)
- يسبق الناشر الشراحة (:)
- يسبق تاريخ النشر الفاصلة العادية (،)
- يفصل بين مكانين للنشر بشبه الشارحة (؛)
- يفصل بين ناشرين مختلفين بشبه الشارحة (؛)

شومكس ، ناعوم .
الإرهاب الدولى الإسطورة والواقع / تأليف ناعوم شومكس ؛
ترجمة لبنى صبرى . ـ ط١. ـ القاهرة: دار سينا للنشر، ١٩٩٠.
١٤١ ص ؛ ٢٥ سم .

١ـ الموضوع أـ صبرى ، لبنى ، مترجم ب ـ العنوان.

٢- مكان النشر

أـ يسجل مكان النشر كما يظهر على الوعاء ، وإذا ظهر بأكثر من لغة واحدة أو حروف كتابية واحدة ، يذكر الشكل الذى بلغة وحروف كتابة العنوان نفسه مثل

الأسكندرية
الرياض

بيروت

طهران

تونس

ب ـ إذا وجد اسم المكان مختصراً فقط على العمل فينسخ كما يوجد ويضاف الشكل الكامل أو يكمل الاسم بين معقوفتين مثل

الدار [البيضاء]

Rio [de Janeiro]

ج ـ إذا كان العمل يحمل اسمين لمكانين أو أكثر ، حيث يوجد مكاتب الناشر ، ضع دائما المكان المذكور أولا ، ثم ضع مكان أخر يكون جزء فى دولتك مسبوقا بشبة شارحة ، وأحذف الأماكن الأخرى مثل

الرياض ، طنطا

[إذا كنت تفهرس فى مكتبة فى مصر]

القاهرة ، بيروت

[إذا كنت تفهرس فى لبنان]

London, New york

[إذا كنت تفهرس فى أمريكا]

د– إذا كان مكان النشر غير مؤكد أضف المكان المحتمل أو اسم الدولة متبوعاً بعلامة إستفهام ، وكلاهما بين معقوفتين ، وإذا لم يكن ذلك ممكنا يذكر إختصار دون مكان ((Sineo Loco)) بين معقوفتين وهى د.م ، s . l.

. ـ [د .م] : الريان للنشر ، ١٩٧٩.

. - [S.L] : Jonathan, 1982.

هـ– إذا ذكر اسم مكان النشر خطأ ، أو عرف أنه مكان وهمى ؛ يكتب كما هو ثم يتبع بالتصحيح اللازم بين معقوفتين مثل

. ـ ط٢. بيروت [صح: القاهرة] : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٠

. ـ الأسكندرية : دار الفنون العلمية ، ١٩٨٨ [صح الأسكندرية : ع غنيمة، ١٩٩٢]

٣- الناشر

أـ يوضع اسم الناشر فى شكله الموجز الذى يمكن من فهمه والتعرف عليه مع الإحتفاظ بالكلمات التى تشير إلى الوظيفة (غير وظيفة النشر) ، والأجزاء من الاسم المطلوبة للتميز بين اسماء الناشرين أو التى تحدد ذاتية الهيئة الفرعية . مثل

القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ،

الأسكندرية: دار الثقافة الجامعية،

القاهرة : الدار المصرية للتأليف والترجمة والنشر

طنطا : جامعة طنطا. كلية الآداب ،

الرياض : دار المريخ للنشر والتوزيع .

ب ـ إذا ظهر اسم الناشر فى شكل يسهل التعرف عليه فى حقل العنوان وبيان المسئولية ، يذكر هذا الاسم فى حقل النشر فى أقصر شكل ممكن وإذا كان الناشر هو المؤلف أو شخصا ما يذكر الحروف الأولى واسم العائلة له مثل

الأسكندرية : عروس البحر المتوسط / الهيئة الاقليمية لتنشيط السياحة . ـ الأسكندرية : الهيئة ، ١٩٨٨ .

دراسات فى تاريخ العصور الوسط / محمد محمد الشيخ . ـ الأسكندرية : م .م . الشيخ ، ١٩٨٧ .

ج ـ إذا كان للعمل ناشرين أو أكثر فاذكر الناشر المسمى أولا مع المكان المقابل وحينما يكون اسم الناشر من الدولة التى تتم فيها الفهرسة ، فى حين اسم الناشر المسمى أولا من خارج الدولة يضاف الناشرين والأماكن المقابلة مثل

بيروت : دار الثقافة العربية ؛ الأسكندرية : دار المعرفة الجامعية

[إذا كان يفهرس فى مصر]

القاهرة : مكتبة غريب ؛ الكويت : وكالة المطبوعات ،

[إذا كان يفهرس فى الكويت]

ع ـ إذا كان اسم الناشر غير معروف ، يذكر المختصر الدال على [بدون ناشر : Sine Nomine] وهو د . ن أو s . n بين معقوفتين

. ـ القاهرة : [د . ن] ، ١٩٩٢

. ـ [د . م : د . ن] ، ١٩٨٩

هـ ـ يمكن إضافة بيان وظيفة النشر أو التوزيع إلى اسم الناشر على أن تكون الإضافة بين معقوفتين . مثل

وثيقة وقف جمال الدين يوسف الاستادار : دراسة وثائقية تاريخية وأثارية / تحقيق ونشر عبد الستار عثمان . ـ الأسكندرية : دار المعارف [موزع] ، ١٩٨٧ .

قاموس المورد الصغير . ـ بيروت : توزيع دار العلم للملايين ، ١٩٩٠.

٤ـ تاريخ النشر

أـ يذكر تاريخ (سنة) النشر للطبعة المذكورة فى حقل الطبعة ويتم تجاهل تواريخ الأصدارات التالية لنفس الطبعة السابقة عنها مثل

القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٣ .

بيروت : دار الجيل ، ١٩٨٢ .

بغداد : إتحاد المؤرخين العرب ، ١٩٨٢.

London : Long man Educationel , 1988

ب ـ يذكر التاريخ كما يوجد على العمل حتى ولو عرف أنه غير صحيح ، يضاف التاريخ الصحيح بين معقوفتين مثل

الكويت: وكالة المطبوعات ، ١٩٩٣ [صح ١٩٨٧]

ج ـ إذا اختلف تاريخ النشر عن تاريخ التوزيع يضاف تاريخ التوزيع على أن يوضع بين معقوفتين .

القاهرة : دار الفكر العربى ، ١٩٨٠ [وزع ١٩٨٣]

د ـ إذا لم يوجد تاريخ النشر على العمل فضع التاريخ حسب ترتيب الافضلية التالية:

- سنه النشر الموجودة على المادة المصاحبة .

- أخر تاريخ لحق النشر (الطبع) الموجود على العمل . مسبوقا بالمختصر (ح : C) مثل

الأسكندرية ، دار الفكر الجامعى ، ح ١٩٨٠ .

New york : ALA, C 1977.

- تاريخ تقريبى مسبوقا بالمختصرة (حو) وموضوعاً بين معقوفتين مثل

عمان : دار الفرقان ، [حو ١٩٩٠]

القاهرة: [د . ن ، حو ١٩٨٠]

٥ـ نماذج تطبيقية على حقل النشر

رشيد ، أحمد إدارة التنمية: تجارب عربية / أحمد رشيد . ـ [القاهرة] : مدبولى ، ١٩٩٢. ١٦٣ ص : إيض ؛ ٢٤سم . ١- الموضوع أ- العنوان

تم الحصول على مكان النشر من خارج العمل

حسن ، محمد فوزى

الاستفتاء فى النظام الدستورى المصرى/محمد فوزى حسن. ــ [القاهرة : د . ن] ؛ ١٩٩١ .

١٥٥ ص ؛ ٢٤ سم .

١- الموضوع أ- العنوان

تم الحصول على مكان النشر من خارج العمل و الناشر غير معروف

غنيمة ، عبد الفتاح مصطفى .

المتاحف والمعارض والقصور : وسائل تعليمية / تأليف عبد الفتاح غنيمة . ــ [د . م : د . ن] ؛ ١٩٩٠ .

٢٨٥ : إيض ؛ ٢٤سم . ــ (سلسلة المعرفة الحضارية ؛٢)

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

لم يستدل على مكان النشر واسم الناشر

طه ، فرج عبد القادر.

المجمل فى علم النفس والشخصية / تأليف فرج عبد القادر طه. ـ القاهرة : الدار الفنية للنشر والتوزيع ، [توزيع دار الكتاب المصرى] ، ١٩٨٨.

١٣١ ص ؛ ٢٤ سم . ـ (مجموعة علم النفس الأساس)

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة .

كتاب له ناشر وموزع

رابعا- حقل الوصف المادى

١- قواعد عامة

أ- يشتمل هذا الحقل على تعداد العمل - عدد صفحات أو الأجزاء أو المجلدات - والمواد الإيضاحية والحجم ، والمواد المصاحبة إن وجدت ، ومن ثم فإن هذا الحقل يعطى للمستفيد صورة دقيقة للشكل المادى للعمل .

ويعتبر الحقل الرابع من حقول الوصف وهو يبدأ على البعد الثانى ويكمل على البعد الأول إذا لزم الأمر

ب ـ يوخذ هذا الحقل من أى مكان فى العمل المفهرس .

ج ـ تستخدم فى هذا الحقل علامات الترقيم التالية :

- الشارحة (:) قبل الإيضاحية
- شبه الشارحة (؛) قبل الحجم .
- الفاصلة (،) بين المواد الإيضاخية إذا تعددت

- علامة الاضافة (+) قبل المادة المصاحبة

د ـ ترتب بيانات الوصف المادى على هذا النحو :

التعداد : الإيضاحيات ، الحجم + المادة المصاحبة .

٢- التعداد:

ويطلق عليه التوريق أو إمتداد العمل

أـ إذا كان العمل ذات مجلد واحد ، يسجل عدد الصفحات ، أو الأوراق بالتوافق مع المصطلح الذى يوحى به المجلد ، أى أن يوصف العمل المطبوعة أوراقه على وجه واحد مصطلح أوراق ، ويوصف العمل المطبوعة صفحاته على وجهين مصطلح صفحات (ص) والعمل الذى به أكثر من عمود على الصفحة والأعمدة مرقمة بمصطلح أعمدة .

مثل

٢٢٣ ص

١٦٠ ورقة

٦٣٢ عمود

320 P.
341 Leaves
652 Colums

ب ـ وإذا كان هناك أكثر من تتابع رئيسى واحد مرقم ، فضع عدد الصفحات فى كل تتابع بالترتيب التى يظهر به التتابع فى العمل ، على أن يفصل بين كل تتابع وآخر بفاصلة (،) مثل

١٢ ، ٨٢٣ ص

٦ ، ٣٢١ ورقة

XVI, 423 P.
VIII, 332 Leaves

ج ـ تجاهل التتابعات غير المرقمة أو الثانوية – إلا إذا كان هذا التتابع هو كل المطبوع أو جزء أساس منه، وعند تسجيل عدد الصفحات أو الأوراق .. الخ فإما أن تذكر عدد تقريبا مسبوقاً بـ (حو) (Ca) بدون معقوفات ، وإما أن تعد الصفحات ويذكر العدد الدقيق بين معقوفتين مثل

٢٥٠، حو ٨٠ ص

٢٢٠ ، [٣٨] ورقة

[١٨] ، ١٦٤ ص

[٩٠] ص

[٦٨] ورقة

حو ٥٨٠ ص

حو ١٦٠ ورقة

XVI, Ca. 423 P.
44, [66] Leaves
[18], 220p.
[103] P.
Ca 600 p.
Ca 200 Leaves

د ـ إذا تغير الترقيم خلال التتابع (مثل من الأرقام الرومانية أو العربية أو من الترقيم بالحروف الهجائية إلى الأرقام الهندية) فتجاهل ترقيم الجزء الأول من التتابع مثل

١٩٨ص

(الصفحات مرقمة هكذا : أ– ن ، ١٥–١٩٨ص)

216 P.

(الصفحات المرقمة **(I- XII, 13 - 216 p.**

هـ ـ إذا كان المجلد معقد الترقيم أو غير عادى فإذكر عدد الصفحات أو الأوراق فى التتابع الرئيسى للتوريق و أضف بين معقوفتين العدد الإجمالى للتتابعات المرقمة المختلفة المتبقية ، أو اذكر ١مج و مختلف التعداد أو اذكر العدد الإجمالى للصفحات أو الأوراق بإستثناء البيضاء متبوعة بعبارة فى تعدادات مختلفة للصفحات

أمثلة

٦٣٠، [٦٢] ص

١مج (مختلف التعداد)

٣٣٨ فى تعدادات مختلفة الصفحات

١٣٨فى تعدادات مختلفة الأوراق

213, [32] P.
334,62, [24]p.
1v . (various)
339 p . in various psging
138 leaues in various foliations

وـ إذا كان المطبوع مصمم على شكل أوراق سائبة لتلقى إضافات ؛ تذكر عدد المجلدات متبوعة بعبارة (أوراق سائبة)

١ مج (أوراق سائبة)

٣ مج (أوراق سائبة)

I.V.(Loose- Leaf)
3.V.(Loose- Leaf)

زـ إذا إشتمل العمل على أوراق أو صفحات لوحات أو صفحات مطوية يتم ذكرها هكذا

١٣٨ ، ١٥ ص لوحات

١١ح ، ٢٨ ورقة لوحات

٢٣٦ ، ٢٢ ورقة مطوية

206 p.,35P. of plates
211,28 leaves of plates
236,22 folsled leaves
368, [12] folsled leaves in plates

ح ـ إذا كان الجزء الأخير من العمل مفقودا ، ولم تتمكن من التأكد من ترقيم الصفحات للنسخة الواحدة الكاملة ، فاذكر رقم آخر صفحة مرقمة متبوعة بعلامة (+ ص) وتعد تبصرة عن عدم الإكتمال .

١٦ ،٢٨ + ص

تبصرة : نسخة المكتبة معيبة : كل ما بعد ص ٢٨١ مفقود

198+P.
Note : Library's copy is imperfect: all after p.198 wanting

ى ـ إذكر عدد المجلدات للأعمال المطبوعة فى أكثر من مجلد واحد وإذا كانت تجمعية المجلدات مرقمة ترقيماً مستمراً ، فاذكر الترقيم بين هلاليتين بعد عدد المجلدات مثل

٤ مج

٣ مج (٢٢،٩٩٨ص)

٢ مج (١١،٨٢٥ ورقة)

(الصفحات مرقمة هكذا : أ-ك ، ١-٤٢٢ ، ٤٢٣-٨٢٥)

4 V.
3 V. (19,825 Leaves)

ك ـ وإذا كان العمل متعدد الأجزاء أو المجلدات وغير مكتمل ، ضع التسمية المخصصة للعمل المفهرس فى حقل التوريق (مج) (V.) مسبوقة بثلاث مسافات .

٣-المواد الايضاحية.

أـ المواد الايضاحية هى الرسوم ، اللوحات ، الخرائط ، الجداول ... والتى ترد مع موضوع الكتاب وداخله فى ترقيم صفحاته . وهى تسجل فى حقل الوصف المادى بعد التعداد مسبوقة بالشارحة (:) ويفصل بين كل ايضاحية وأخرى بفاصلة فى حالة تعددها بشرط ألا يزيدوا عن ثلاث .

ب ـ يعبر عن كل نوع من الإيضاحيات بالمصطلح الدال عليه فيما عدا مصطلح إيضاحيات فيعبر عنه بالإختصار إيض : ill

ج ـإذا كانت الإيضاحيات كلها من نمط واحد أو أكثر، واعتبرت ذات أهمية ، فاذكر المصطلح أو المختصر المناسب (مع مراعاة الترتيب الهجائى عند التسجيل مثل

١٨٣ ص: خرائط

٢٤٨ ص : إيض ، خرائط

٣٢١ص : خرائط ، صور

334 p.: maps
248 p.: ill, maps
321 p.: maps, ports

د ـ إذا كانت الايضاحيات ملونة ينبغى ذكر ذلك مثل

٣٨٦ ص : إيض ملونة

٤٧٨ ص : إيض ، خرائط ملونة ، صور (بعضها ملون)

٦٤٨ص : إيض (بعضها ملون) ، خرائط (بعضها ملون) ، رسوم

386p.: col . ill .
478p.: ill, col. maps, ports (come col.)
648p.: ill (come col.), mape (come col.), plans.

هـ ـ يذكر عدد الإيضاحيات إذا كان من الممكن التأكد من العدد كأن تكون مثلاً مذكورة فى قائمة محتويات ولها أرقامها المسلسلة . مثل

٢٨٦ص :٢٢ ايض

٤٨٨ ص : إيض ، ٤ خرائط

٣٣٦ص : إيض ، ٣ أشكال ، خريطة

286p.: 22ill.
473p.:ill.,4 maps
336p.: ill.,3 forms, maps

٤- الحجم :

ويطلق عليه الأبعاد وهو يأتى بعد المـواد الإيضاحيـة مسبوقاً بعلامـة الـترقيم شبه الشارحة (؛)

أ- يذكر فى الكتب العادية الإرتفاع بالسنتميتر(سم : cm)

٢٢٨ ص : إيض ؛ ٢٤ سم

٢ مج : خرائط (بعضها ملونة) ؛ ٢٧ سم

١٢٨ ورقة ؛ ٣٠ سم .

228p.: ill.; 24 cm.
2V.: maps (come coll) ;27 cm.
128 Leaves ; 30 cm

ب - إذا كان عرض المجلد أقـل مـن نصـف الأرتفـاع أو أكـبر مـن الأرتفـاع فإذكر الارتفاع والعرض مثل

٥٥٨ ص : إيض ؛ ٢٠ × ٨ سم

٣٢١ ص ؛ ٢٠ × ٣٠سم

558p.: ill; 20 x 8 cm.
321P.; 20 x 30 cm

ج - إذا كان العمـل يقـع فـى عـدة مجلـدات أو أجـزاء مختلفـة الحجـم ، يذكـر الإرتفاعين الأصغر ، والأكبر مفصولين بشرطة (واصلة) (-) مثل

٣٣١ ص: إيض ؛ ٢٤- ٢٨سم

331 p.:ill ; 24-28 cm .

د ـ إذا تكون العمل من وحدات منفصلة ماديـاً ومختلفـة الإرتفـاع وقد جلدت معا ، يذكر إرتفاع التجليد فقط .

٥- المادة المصاحبة :

أ- هى مواد ملحقة بأعمال أصلية تصدر منفصلة عنها ولكنها تستخدم معها ومن ذلك : الملاحق، الكشافات ، الأطالس ، الأشرطة ، الاسطوانات

ب- يسجل اسم المادة المصاحبة بعد بيان الحجم مسبوقا بالعلامة (+)

وإذا احتاج الأمر إضافة وصف مادى للمادة المصاحبة تكون هذه الاضافة بعد اسم المادة وبين هلاليتين ، مثل

٢٨٢ص: إيض ؛ ٢٤ سم + أطلس

٣٧١ ص ؛ إيض ؛ ٢٢سم+ أطلس (٣٠١ص ؛ ٢٤سم)

٢٨١ ص؛ ٢٤ سم + ٢ أقراص كمبيوتر

٣٢٣ ص ؛ ٢٢سم + ٣ كاسيت صوتى

٣٣١ ص ؛ إيض ؛ ٢٤ سم + كتاب أجوبة

321: ill. ; 24 cm +1 answer book
281: ill. ;22 cm + 2 computer dinc
402 : ill. ; 27 cm + Atles (301; 24 cm).

٦- نماذج تطبيق لحقل الوصف المادى

أحمد ،السيد. سياسة الوطن العربى/ السيد أحمد . ـ القاهرة :[د . ن] ١٩٦٠ . ٣٧٠ ص : ايض ؛ ٢١ سم + أطلس (٣٠١ ص ؛ ٢٣ سم) ١- الموضوع أ- العنوان

خليفة ، ربيع حامد .

القنون الزخرفية اليمنية فى العصر الاسلامى/ربيع حامد خليفة. ـ ط ١ .ـ القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢.

٧٩ ، [٧٠] ص : ايض ؛ ٢٤ سم.

ببليوجرافية : ص ٢٦٤ - ٢٧٩ .

تدمك ٤-٢-٥٢ - ٥٠٨٣ - ٩٧٧ .

١- الموضوع أ- العنوان

إمام ، سامى أحمد عبد الحليم .

المنسوجات الاثرية القبطية و الإسلامية المحفوظة فى متحف جايرانرسون بالقاهرة / تأليف سامى أحمد عبد الحليم إمام . ـ الاسكندرية : موسسة شباب الجامعة ، ١٩٩٠ .

١٩٩ ص ، ٤٨ لوحة : أيض ملونة ؛ ٢٤ سم .

ببليوجرافية : ص ١١٥ - ١١٩

تدمك - ١٢٧ - ١٥٤ - ٩٧٧ .

١- الموضوع أ- العنوان

أنس الوجود ، ثناء.

تجليات الطبيعة والحيوان فى الشعر الاموى : دراسة نصية فى تحولات البيئة والمضمون / ثناء أنس الوجود . ـ [القاهرة] : مكتبة الشباب ، [١٩٩٠] .

١٦ ، ٢١٩ ص ؛ ٢٤ سم

ببيلوجرافية : ص ٢١٧ - ٢١٩.

١- الموضوع أ- العنوان

خامساً حقل السلسلة

١- قاعدة عامة

- يشتمل حقل السلسلة على اسم السلسلة ورقمها إن وجد وهو يؤخذ من أى مكان فى العمل المفهرس وهو يدون بعد المادة المصاحبة مسبوقاً بالعلامة الحقلية (. ـ) .

- يسجل هذا الحقل بين هلالتين ،

- يفصل بين اسم السلسلة ورقمها بشبه شارحة (؛)

٢- العنوان نفسه للسلسلة

إذا كان العمل يصدر ضمن سلسلة فإنسخ العنوان نفسه للسلسلة

مثل : . ـ (سلسلة الألف كتاب)

. ـ (كتاب اليوم الطبى)

. ـ (دراسات فى الكتب والمعلومات)

٣- فى حالة وجود عناوين موازية للسلسلة تطبق تعليمات نسخ العناوين الموازية فى حقل العنوان وبيان المسئولية مثل

. _ (كتاب الهلال = Kitab AL Hilal)

٤- تذكر البيانات الأخرى لعنوان السلسلة فقط إذا كانت تشتمل على معلومات هامة فى تحديد ذاتية السلسلة مثل

(سلسلة عالم المعرفة : سلسلة كتب ثقافية شهرية)

(هذا هو الاسلام : سلسلة كتب ثقافية دينية)

٥- ينسخ بيان المسئولية المرتبط بعنوان السلسلة فقط إذا إعتبرت ذات أهمية فى تحديد ذاتية السلسلة مثل

. _ (هذا هو الاسلام : سلسلة كتب ثقافية إسلامية / تصدرها وزارة الاوقاف)

. _ (منشورات / مركز البحوث فى علوم الكتبات والمعلومات المعهد الأعلى للتوثيق)

.- (كتابى / اشراف انيس منصور)

٦- الترقيم فى السلسلة ،

يسجل الترقيم أو أى تسمية أخرى للعمل فى السلسلة إذا ظهر هذا الترقيم على العمل. ويسجل بنفس الشكل الذى ظهر فيه مثل ،

.- (سلسلة التواصل الحضارى ؛ ٣)

.- (كتاب الجهاد ؛ ٧٠)

.- (تعلم اللغة الانجليزية ؛ المستوى ٧)

.- (رسائل إلى المرأة المسلمة ؛ الرسالة ١٣)

.- (رويات الهلال ؛ فبراير ١٩٨٥)

٧- السلسلة الفرعية

- اذا كان العمل جزءا من سلسلة هى نفسها جزء من سلسلة أكبر ، وقد سميت كل من السلسلتين على العمل فضع تفاصيل كل من السلسلتين على أن تبدأ بالسلسلة الرئيسية أولا ثم إتبعها باسم السلسلة الفرعية وتفصيلاتها و أن يفصل بينهما بنقطة ٠

- وإذا كان للسلسلة الفرعية تسمية رقمية أو هجائية تذكر مثل:

. ـ (الابداع العربى ٠ الشعر)

. ـ (مطبوعات مكتبة الملك فهد ٠ السلسلة الثانية ؛ ٣)

. ـ (سلسلة تبسيط العلوم ؛ ٣ ٠ الكيمياء ؛ ١)

٨- إذا كان العمل ينتمى لسلسلتين منفصلتين أو أكثر وكل منها مذكور على العمل ، ضع تفاصيل كل سلسلة منفصلة وبالترتيب الذي تظهر به على العمل مثل :. ـ (العقود المسماة ؛ المجلد ٣) (شرح القانون المدني ؛٥)

. ـ (علم النبات ؛ الحلقة رقم ٢٣) (سلسلة الوسائل التعليمية ؛ ١٢)

. ـ (الفكر العربى فى أدب الكتبات ؛ ٢) (المنهجية وعلوم الكتبات ؛١)

٩- نماذج تطبيق لحقل السلسلة

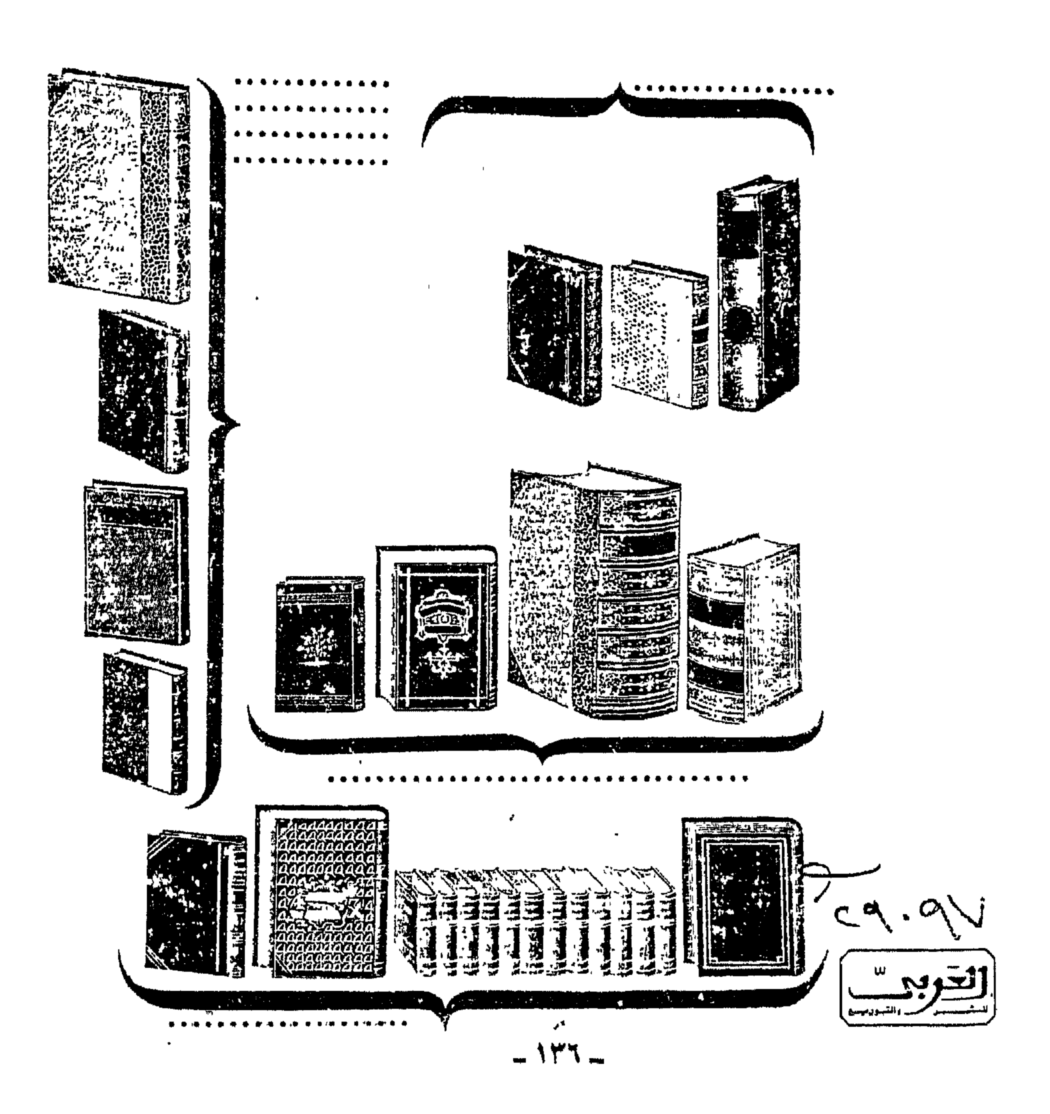
الدخلى ، عبد الوهاب ٠
دليل الأدب التونسى المترجم ٠ القسم الأول :الأبداع/أعداد عبد الوهاب الدخلى . ـ قرطاج : بيت الحكمة ، ١٩٩٠ ٠
١٩٦ ص ؛ ٢٤سم ٠ـ (فهارس ومراجع ٠ أدب)
١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

سلسلة رئيسية وسلسلة فرعية

دراسات فى الكتب و المعلومات

د. محمد أمين البنهاوى

التصنيف العملى للمكتبات



البنهاوى ، محمد أمين

التصنيف العمل للمكتبات / محمد أمين البنهاوى . ــ القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٨٢ .

١٥٦ ص : مثليات ؛ ٢٤ سم . ــ (دراسات فى الكتب والمعلومات)

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

العنوان نفسه لسلسلة رئيسية

جمال ، أحمد محمد .

المسلمون : حديث ذو شجون /بقلم أحمد محمد جمال . ــ مكة رابطة العالم الاسلامى ، ١٩٩١ .

٢٩٦ ص ؛ ٢١ سم . ــ (دعوة الحق ؛ العدد ١١٤)

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

سلسلة رئيسية ورقم العمل فى السلسلة

الفكر العربي في أدب المكتبات (٦)
المنهجية وعلوم المكتبات (٣)

البيبليوجرافيا ودراستها
في
علوم المكتبات

(مؤتمر الإعداد البيبليوجرافي بالرياض ١٩٧٣)
(ندوة الدراسات العليا للمكتبات ١٩٧٤)

الدكتور سعد محمد الهجرسي

جمعية المكتبات المدرسية
١٩٧٤

الهجرسى ، سعد محمد .

البيليوجرافيا ودراستها فى علوم المكتبات / تأليف سعد محمد الهجرسى . ـ [القاهرة] : جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٤ .

١٠٨،٢١ ص ؛ ٢٠٤ سم .ـ (الفكر العربى فى أدب المكتبات؛٦) (المنهجية وعلوم الكتبات ؛ ٣)

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

ج- (المنهجية وعلوم المكتبات؛٣)

سلسلتين منفصلتين

سادساً حقل التبصرات

١- قواعد عامة

أ- التبصرات هى ملاحظات أو حواشى يضعها المفهرس لتكملة أو زيادة توضيح المعلومات الأساسية الواردة فى حقول الوصف الأساسية وتهدف هذه التبصرات إلى زيادة معلومات المستفيد عن العمل وتوسيع نطاق صورته أمامه

ب- ويتكون هذا الحقل من عدة تبصرات إذا لزم الأمر وذلك وفقا لحاجة القراء ومتطلبات الخدمة المكتبية وطبيعة العمل المفهرس.

ج- تسجل كل تبصرة فى سطر مستقل تبدأ على البعد الثانى وتكمل على البعدالأول إذا لزم الأمر.

د – يؤخذ هذا الحقل من المطبوع كله، كما يؤخذ من أى مصدر ببليوجرافـى، وقد يضعه المفهرس من عنده لتوضيح بيان من البيانات الأساسية،

هـ– تستخدم فى هذا الحقل علامات الترقيم التالية :

– يفصل بين كل كلمة تقديميه والمعلومات المراد تسجيلها بشارحة(:)

مثل محتويات :

ببليوجرافية :

– تنتهى التبصرة بنقطة،

– فى تبصرة الرسائل يوضع بيان الرسالة بيـن هلاليتيـن ويفصـل بينـه وبيـن اسم الجامعة بشرطة (واصلة)

و – إذا تعـددت التبصـرات ؛ توضـع بنفس الـترتيب الـذى سـوف نذكـره فـى العنصر القادم

٢ـ أنواع التبصرات

تعد التبصرات كما هو مذكـور تبعـاً للتعليمـات التاليـة وبنفس الـترتيب المذكور هنا .

أ– تعد تبصرة عـن طبيعـة أو مجـال العمـل أو شـكله الفنـى مـا لـم يكـن ذلـك واضحاً من باقى الوصف مثل

مجموعة مقالات فى علم المكتبات والمعلومات

مجموعة قصص قصيرة

أعمال مؤتمرات فى مجال القانون

ب – تعد تبصرة عن لغة العمل أو عن حقيقة أنه ترجمة أو تحوير ما لم يكـن ذلك واضحاً من بقية الوصف مثل

النص باللغة العربية مع ترجمة باللغتين الإنجليزية والفرنسية

نقل بتصرف عن Macpeth

ج – تعد تبصرة عن مصدر العنوان نفسه إذا كان من غير المصدر الأساسى للبيانات مثل

عنوان غلاف

عنوان كعب الكتاب

د – تعد تبصرات عن العناوين المنبثقة عن الوعاء غير العنوان نفسه مثل

عنوان الغلاف : الأدب العربى القديم

نشر من قبل : الخدمة المرجعية فى المكتبات ومراكز المعلومات

هـ – تعد تبصرات بالعناوين الموازية والبيانات الأخرى للعنوان التى لم تكن مسجلة فى حقل العنوان وتعتبر ذات أهمية

و – تعد تبصرات عن الاسماء المتنوعة للأشخاص أو الهيئات المذكورة فى بيان المسئولية إذا إعتبرت ذات أهمية فى تحقيق الذاتية . كما تعد تبصرات عن بيانات المسئولية غير المسجلة وحقل العنوان وبيان المسئولية . وتعد كذلك تبصرات عن الأشخاص أو الهيئات المرتبطة بالعمل وغير مسجلة فى حقل العنوان .

ز – تعد تبصرات بالطبعة الذى يتم وصفها ، والتاريخ الببليوجرافى للعمل إذا لم يكن ذلك مذكوراً فى حقل الطبعة . مثل

طبعة أخرى : بيروت : دار الجيل ، ١٩٩١ .

ح – تعد تبصرات عن تفصيلات النشر ، التوزيع غير المتضمنة فى حقل النشر وتعتبر هامة مثل

منشور أيضا فى تونس

ط – تعد تبصرات عن التفصيلات المادية العامة غير المتضمنة فى حقل الوصف المادى مثل

طبعة محدودة من ٣٠ نسخة موقعة و مرقمة .

طبعة محدودة على الآله الكاتبة

بريل مستوى ٣

الصفحات المقابلة بيضاء

ى – تعد تبصرات عن موقع المادة المصاحبة إذا كان ممكنا مثل

يصاحبه : أطلس للسكان فى مصر. ٤٨ص:خرائط ملونة ؛ ٣٦ سم.

نشر مستقلا من قبل فى ١٩٥٦ .

ك – تعد تبصرات عن بيانات السلسلة التى لايمكن ذكرها فى حقل السلسله.

مثل : صدر أصلا فى سلسلة : المكتبة الثقافية ؛ ٢٤ .

ل – تعد تبصرات عن الأعمال التى قدمت كجزء من متطلبات الحصول على درجة أكاديمية ، كالماجستير والدكتوراه وتشتمل هذه التبصرة على بيان نوع الأطروحة أو الرسالة – اسم الكلية أو الجامعة التى أجازتها ، سنة الإجازة .

مثل :

أطروحة (ماجستير) ـ جامعة القاهرة ، ١٩٨١

أطروحة (دكتوراه) كلية الحقوق ـ جامعة عين شمس ، ١٩٧٦

Thesis (M.A.) - University of Wales 1981

Thesis (PH.D.) - Kansas State University , 1974

م – تعد تبصرة موجزة عن الجمهور المقصود (الموجه إليه العمل) أو المستوى الفكرى للعمل اذا كانت هذه المعلومات مذكورة فى العمل مثل:

للأطفال من ١٠ سنوات إلى ١٥ سنة.

الجمهور المقصود : أعضاء نقابة المهندسين .

للدارسين فى برنامج تعليم الكبار .

لطلاب كلية التربية – الأقسام الأدبية

For 10 - 15 year olds
Undergraduate Teset.

ف- تعد تبصرة بمحتويات العدد سواء مختارة أو كاملة إذا كانت ضرورية لإظهار وجود جزء أو مادة غير ظاهرة من باقى الوصف ، وتؤخذ هذه التبصرة من قائمة المحتويات مثل

يشتمل على ببليوجرافيات •

يشتمل على أرجاعات ببليوجرافية•

كشاف : ص ، ٣٢ - ٢٣٥

قائمة بالأدوات العربية للمعالجة الفنية لأوعية المعلومات ص ـ٢٠٠.

Includes Bibliographies
Includes Index

س- تعد تبصرات لوصف النسخة التى يتم فهرستها ، ومقتنيات المكتبة ، وقيود الإستخدام ما لم تكن مذكورة فى موضع آخر من الوصف مثل

نسخة المكتبه معيبة : كل ما بعد ص ٣٢٥ مفقود

المكتبة تقتنى فقط المجلدات ١ ، ٣ ، ٧ •

نسخة المكتبة موقعة ومزودة بهوامش للمؤلف

غير مصرح بإستخدام هذه النسخة لغير طلاب الطب

غير مصرح بإستخدام هذه النسخة لمن أعمارهم دون الواحدة والعشرين

ع- إذا تضمن حقل العنوان عنوانا ينطبق فقط على جزء من الوعاء الذى يفتقد عنوانا جامعا ، تعد تبصرة تبدأ بكلمة مع و تدرج الأعمال التى بها عناوين منفصلة بالعمل فى الترتيب الذى تظهر به هناك •

مثال :

مع : الشاطىء المهجور / عادل أبو الوفا . ـ [د•م :د•ن ، ١٩٨١]

الحلم الكبير / محمود زاهر . ـ دمشق : زاهر ، ١٩٨٧ •

٣- تطبيقات على حقل التبصرات

حسين ، حسن عبد الوهاب ٠

تاريخ قيسارية الشام فى العصر الأسلامى/حسن عبد الوهاب حسين .ـ الاسكندرية : دار المعرفة الجامعية ، ١٩٩٠ ٠

٣٤٥ ص؛٢٣ سم .ـ (دراسات فى تاريخ الحركة الصليبية؛)

أطروحة (ماجيستير) كلية الآداب - جامعة الاسكندرية،١٩٨٢.

بيليوجرافية : ص ٢٨١ - ٣١٨ ٠

كشاف : ص ٣٢٣ - ٣٤٥ ٠

١- الموضوع   أ- العنوان   ب- السلسلة

تبصرات : بالاطروحة وبعض محتويات العمل

درغام ، حسين أبو العمايم٠

أساسيات التشريح/تأليف حسين أبو العمايم درغام .ـ[د٠م :ح . درغام ، ١٩٨٠]

٦٣٨ ص : صور ملونة ؛ ٣٠ سم

غير مصرح بإستخدام هذه النسخة لغير طلاب العلوم الحياتية

١- الموضوع   أ- العنوان

تبصرة لقيود الإستخدام

خليفة شعبان عبد العزيز .

أوراق الربيع فى الكتبات والمعلومات.المجلد الاول:١٩٦٢ - ١٩٧٩ / شعبان عبد العزيز خليفة . ـ [القاهرة]: العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٨٩.

٢٨٣ ص ؛ ٢٤ سم . ـ (دراسات فى الكتب والمعلومات)

مجموعة مقالات فى علم الكتبات والمعلومات

١- الموضوع أ- العنوان ب - السلسلة

تبصرة عن طبيعة ومجال العمل

أبو الحسن ، عادل محمد

تاريخ الأدب العربى : القرنين الثالث والرابع / تأليف عادل محمد أبو الحسن . ـ [الاسكندرية : ع . م أبو الحسن]،١٩٩٢ .

٣٢٢ ص ؛ ٢٤ سم . ـ (سلسلة دراسات أدبية ؛ ١)

عنوان الغلاف : الادب العربى القديم

ببليوجرافية : ٣٠٦ - ٣٢١ .

١- الموضوع أ- العنوان ب- السلسلة

تبصرة بعنوان الغلاف ، والمحتويات

أبوعبا ، محمد سعد محمد .

المعاجم العربية بين النشأة والتطوير / تأليف محمد سعد محمد أبوعبا . ـ [د . م : م . أبوعبا] ، ١٩٨٨ .

١٤٠ ص ؛ ٢٤ سم .

عنوان الغلاف

طبعة محدودة على الالة الكاتبة

١- الموضوع　　　　أ- العنوان

تبصرة بمصدر العنوان نفسه والتفصيلات المادية

Corbett , Edmund V.
Fundamentals of library organisation and adminstration: Apractical guide/by Edmund V. Corbett.- London : the library association , 1978.
X, 291 p. ; 20 cm.
Includes index

1- Subject　　1- Title

تبصرة بمحتويات العمل

Sibai , Mohamed Makki.
Mosque libraries : an historical study/ Mohamed Makki Sibai.. London : Mansell publishing limited , 1987 .
x ,174 p. ; 22cm. . - (Libraries and Librarianship in theMuslim world)
Thesis (P.h D) - Indiana Univ.
Bibliography : p . 156 - 166.
Includes index .
1 Subject . 1- Title II - Series

تبصرة بنوع الأطروحة وبعض محتويات العمل

سابعاً : حقل الترقيم الدولى الموحد للكتب .

١-حقل الترقيم الدولى الموحد للكتب هو الحقل السابع فى بطاقة الفهرس ، يسجل بعد حقل التبصرات ويبدأ على البعد الثانى ، ويكمل على البعد الأول إذا لزم الأمر .

٢-تأخذ بيانات هذا الحقل من العمل نفسه أو من أى مصدر خارجى مع ملاحظة عدم وضعه بين أقواس أو معقوفات .

٣-يسجل الترقيم الدولى الموحد للكتب مسبوقة بالإختصار الدال عليها وهو تدمك : ISBN مع مراعاة ترك المسافة المقننة ، وضع الوصلة بين مجموعات الأرقام مثل

تدمك ٢_ ١٢٠ _ ١٢٥ _ ٩٧٧

ISBN 0- 552-67587- 3

٤-إذا كان العمل يحمل أكثر من ترقيمة موحدة ، فاذكر الترقيمة التى تنطبق على العمل الذى يتم وصفه .

٥-إذا عرف أن الترقيمة المطبوعة على العمل خطأ (غير صحيحة) فاذكر الترقيم الصحيح وذلك في حالة ما إذا كان من السهل التأكد منه ، وأضف كلمة مصحح إلى الترقيم مثل :

تدمك ١ـ ١٦ ٠ ـ ٣٨ ٠ ـ ٩٧٧ (مصحح)

ISBN 0- 340- 16427 -1 (Corrected) .

مثال

المناعى ، مبروك .

أبو الطيب المتنبى : قلق الشعر ونشيد الدهر/مبروك المناعي. ـ ط١. ـ تونس : دار اليمامة للنشر والتوزيع، ١٩٩١ .

٢٠٧ ص ؛ ٢٢سم ـ (سلسلة عيون الدراسات ؛ ٢)

ببليوجرافية : ص ٢٠٤ ـ ٢٠٥ .

تدمك ١ ـ ٥٠ ـ ٧٣٥ ـ ٩٧٣ .

١ـ الموضوع أـ العنوان ب ـ السلسلة

حسين ، مدحت فؤاد فتوح .

تنظيم مجتمع المسنين/مدحت فؤاد فتوح حسين.ـ [القاهرة]: المطبعة التجارية الحديثة ، ١٩٩٢ .

٣٤٢ ص ؛ ٢٤ سم ـ (سلسلة كتب تنظيم مجالات الخدمة الإجتماعية؛الكتاب الأول) .

تدمك ٨ـ ١٨٧٠ ـ ٠٠ ـ ٩٧٧

١- الموضوع أ - العنوان ب - السلسلة

ثامناً ـ فقرة المتابعات

١-وهى الفقرة الأخيرة فى بطاقة الفهرس ويسجل فيه نقاط الإتاحة الأخرى (أو المداخل الإضافية) التى أعدت بواسطة المفهرس وذلك بغرض ربط البطاقة الرئيسية بالبطاقات الإضافية بالفهرس وتبدأ هذه الفقرة بمتابعة أومتابعات الموضوع(رؤوس الموضوعات)مرقمة على التتابع بالأرقام المعمول بها فى الكتب العربية(١,٢,٣..)وبالأرقام العربية(1.2.3.) فى البطاقات الأفرنجية ثم تأتى بعد ذلك متابعات المسئولية(المؤلفين المشاركين، المترجمين ، المراجعين ، المساهمين)ثم متابعات العنوان(العنوان نفسه ، والعنوان البديل)ثم متابعة السلسلة ، وترتب هذه المتابعات (ماعدا الموضوع) بالحروف الهجائية (أ. ب . ج..) بالنسبة للبطاقات العربية أو بالأرقام اللاتينية (..I . II. III. IV) بالنسبة للبطاقات الأفرنجية (راجع الفصل الأول ص)

٢-يراعى عن تسجيل بيانات المتابعات إستخدام نفس صياغة المداخل لأنها صورة طبق الأصل للمدخل ، فإذا كان الاسم فى المدخل يوضع مقلوباً مقدماً فيه اسم الشهرة أو العائلة عن اسم المؤلف ؛ وضع كذلك فى المتابعات .

٣-يراعى عند تسحيل بيانات متابعة المسئولية تسجيل وظيفة أو دور المسئولية بين هلالتين .

٤-عند تسجيل متابعة العنوان نفسه ، والسلسلة يكتفى بذكر كلمة العنوان ، والسلسلة ، وأما عند تسجيل متابعة العنوان البديل ؛ فيذكر نصه

Converted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

ـ أمثلة

حمادة ، محمد ماهر .

المكتبات فى الإسلام : نشأتها و تطورها و مصائرها / تأليف محمد ماهر حمادة . ـ ط٤ . ـ بيروت : مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر ، ١٩٨٦ .

٢٣٢ ص ؛ ٢٤سم .

ببليوجرافية :ص ٢١٨ ـ ٢٢٤

يشتمل على كشاف

١ـ المكتبات الإسلامية أـ العنوان

متابعة بالموضوع ، ومتابعة العنوان

السنباوى حامد عبد الحميد .

مبادئ هندسة التعدين والبترول / تأليف حامد عبد الحميد السنباوى ، محب الدين حسين ، يوسف أحمد الخولى . ـ ط٢. ـ القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨١.

٢٦٠ ص : إيض ؛ ٢٤سم.

١ـ التعدين ـ هندسة ٢ـ البترول هندسة أـ حسين ، محب الدين ،مؤلف مشارك ب ـ الخولى ، يوسف أحمد، مؤلف مشارك ج ـ العنوان .

متابعات الموضوع ، المؤلفين المشاركين ، العنوان

هولت ، روبرت ت .

الأسس السياسية للتطور الإقتصادى / تأليف روبرت ت هولت ، جون تيريز ؛ ترجمة خيرى حماد . ـ بيروت :دار الأفاق الجديدة ،[حو ١٩٨٠]

١٩٢ ص : جداول ؛ ٢٤سم .

١- التخطيط الإقتصادى ٢ـ الدولة ٣ـ الحكومة

أـ تيريز ، جون ،مؤلف مشارك ب ـ حماد خيرى،مترجم

ج ـ العنوان

متابعات بالموضوعات ، المؤلف المشارك ، المترجم ، العنوان

دعبس ، محمد يسرى إبراهيم .

تنمية الموارد البشرية فى المجتمع البدوى : دراسة فى الأنثروبولوجيا الإقتصادية / تأليف محمد يسرى إبراهيم دعبس ـ الأسكندرية : م. دعبس ، ١٩٩١ .

٥٥٢ ص ؛ ٢٤ سم ـ (السلسلة السوسيوانثروبولوجية؛ الكتاب ٧) .

ببليوجرافية : ص ٥٣٥ ـ ٥٥٢ .

١ـ الانثروبولوجيا الإقتصادية ٢ـ القوى العاملة ـ تدريب

أـ العنوان ب ـ السلسلة .

متابعات بالموضوع والعنوان و السلسلة

Richards,Denis .
An Illustrated History of Modern Britain / by Denis Richards , J. W. Hunt . -London : Longmans Group limited,1955.
Xi,433 P. :ill., Maps; 20cm .
Includes Index .

1- Subject   I - Hunt,J.W. ,joint auther II - Title

بطاقة رئيسية بالمؤلف وبها متبعات الموضوع، المؤلف المشارك ، العنوان.

Hunt,J.W. (joint auther)
Richards,Denis .
An Illustrated History of Modern Britain / by Denis Richards , J. W. Hunt . - London : Longmans Group limited,1955.
Xi,433 P. :ill., Maps; 20cm .
Includes Index .
1- Subject   I - Hunt,J.W. (joint auther) II - Title

بطاقة إضافية بالمؤلف المشارك

تاسعاً : المثليات والمصورات و المستنسخات .

١-عند وصف المثلية أو النسخة المصورة لنص مطبوع ، يذكر البيانات المرتبطة بالمثلية فى حقول البطاقة (حسب القواعد والتعليمات الخاصة بإختيار البيانات وتنظيمها) ماعدا حقل التبصرة الذى يخصص للبيانات المرتبطة بالأصل

٢-إذا كان بالمثلية عنوانا يختلف عن العنوان فى الأصل ؛وظهر العنوانين فى صفحة العنوان يذكر عنوان المثلية فى مكان العنوان نفسه ، ويذكر العنوان للأصل كبيان أخر للعنوان ، وإذا لم يظهر العنوان للأصل على صفحة العنوان ، وتم إستقاؤة من مصدر أخر ؛ يذكر فى تبصرة

٣-إذا كان للمثلية بيانات الطبعة ، والنشر ، والسلسلة للأصل بالأضافة إلى بيانات المثلية ، يذكر البيانات الخاصة بالمثلية فى حقولها ، وتضاف البيانات الخاصة بالأصل فى تبصرة .

٤-يذكر الوصف المادى للمثلية فى حقل الوصف المادى ، ويذكر الوصف المادى للأصل فى تبصرة .

٥-إذا كان للمثلية ترقيم موحد يختلف عن ترقيم الأصل ، يذكر ترقيم المثلية فى حقل الترقيم الموحد للكتب ، ويذكر الترقيم الموحد للأصل فى تبصرة.

٦-تذكر كافة التفصيلات لأصل المثلية فى تبصرة واحدة بنفس ترتيب الحقول.

مثال

المقريزى ، تقى الدين أبى العباس أحمد بن على .

المواعظ والأعتبار بذكر الخطط والآثار / تأليف تقى الدين أبى العباس أحمد بن على المقريزى . ـ بيروت: دار صادر،[١٩٨٠].

٢ مج ؛ ٣٢سم.

مثلية من : القاهرة : مطبعة بولاق ، ١٢٧٠ هـ [١٨٥٣]

١ـ الموضوع.　　أـ العنوان.

الفصل الرابع

فهرسة الكتب العربية القديمة والدوريات

أولا : فهرسة الكتب العربية القديمة

ثانيا : فهرسة الدوريات



أولا فهرسة الكتب العربية القديمة



تمهيد

١- قواعد عامة

٢- المدخل

٣- حقل العنوان وبيان المسئولية

٤- حقل الطبعة

٥- حقل النشر

٦-حقل الوصف المادى

٧- حقل التبصرة

٨-المتابعات

٩-أمثلة تطبيقية



تمهيد

تختلف الكتب العربية القديمة المطبوعة عن الكتب الحديثة من حيث الشكل المادى حيث أن أوائل المطبوعات تأثرت إلى حد كبير بإخراج المخطوطات فقد كانت تفتقر إلى وجود صفحة عنوان ومن ثم كانت تتشتت البيانات الببليوجرافية ما بين المقدمة وخاتمة الكتاب بالإضافة إلى أن بعض المفاهيم لم تكن قد حددت بعد فلم يكن هناك تفرقة بين الناشر والطابع وبين تاريخ النشر وتاريخ الطبع .

ولما كانت الفهرسة الوصفية تهتم بوصف الكيان المادى لأوعية المعلومات إذاً لابد أن تتأثر قواعد الفهرسة بهذا الاختلاف بين الكتاب القديم والحديث ، لذلك سوف نخصص هذا الجزء من الدراسة لمناقشة قواعد فهرسة الكتب العربية القديمة .

١- قواعد عامة

أ- تطبق نفس القواعد السابقة الخاصة بإعداد المداخل للكتب المطبوعة الحديثة ووصفها ، على معظم عناصر بيانات الكتب القديمة ، مضافاً إليها التعليمات والقوعد الإضافية الخاصة بوصف هذه النوعية من الكتب .

ب ـ القاعدة الأساسية هى أنه إذا كان للعمل صفحة عنوان تستخدم كمصدر للمعلومات وحيث أن المطبوعات العربية القديمة لم يكن لها (غالبا)صفحة عنوان ، فيمكن إستخدام المصادر التالية (حسب ترتيب الأفضلية) كمصدر أساسى للمعلومات :

ـ مقدمة النص : حيث يرد فيها عنوان الكتاب وإسم المؤلف

ـ الخاتمة (أو حرد المتن) : حيث غالبا ما يسجل فيها تاريخ طباعته ومكان صدوره

ـ الغلاف : فقد يرد عليه بعض البيانات

ـ أى مصدر آخر من الكتاب نفسه

هذا وتعد تبصرة يذكر فيها المصدر المستخدم فى إستقاء البيانـات إذا لـم يكـن المصدر المستخدم هو صفحة العنوان .

٢ ـ المدخل

أ ـ إذا كان الكتاب يتكـون مـن عمـل فكـرى واحـد ؛ تطبـق القواعـد الخاصـة بإختيار المداخل وأشكالها والمشار إليها فى الفصل الثانى

ب ـ إذا كان الكتاب يتكون من عدة أعمال فكرية ، حيـث يكـون أحدهمـا فـى المتن ، والثانى فى الهامش على النحو الذى نصادفه فى النمـاذج ؛ وفـى هـذه الحالة يعتبر كل عمل فكرى منها عملاً رئيسياً ويعد له مدخل رئيسى ومداخـل إضافية ويشار فى حقل التبصرات إلى الأعمال الأخرى المطبوعة معه ، كمـا تسجل هذه الأعمال بمؤلفيها وعناوينها فى المتابعات.

السكاكى، أبو يعقوب يونس بن أبى بكر محمد على .

كتاب مفتاح العلوم / أبو يعقوب يوسف بن أبى بكر محمد على السكاكى . ـ مصر المحمية[القاهرة]: مطبعة التقدم العلمية ، ربيع الأول ١٣٤٨ هـ [١٩٢٩]

٢٥٠ ص ؛ ٣٠ سم .

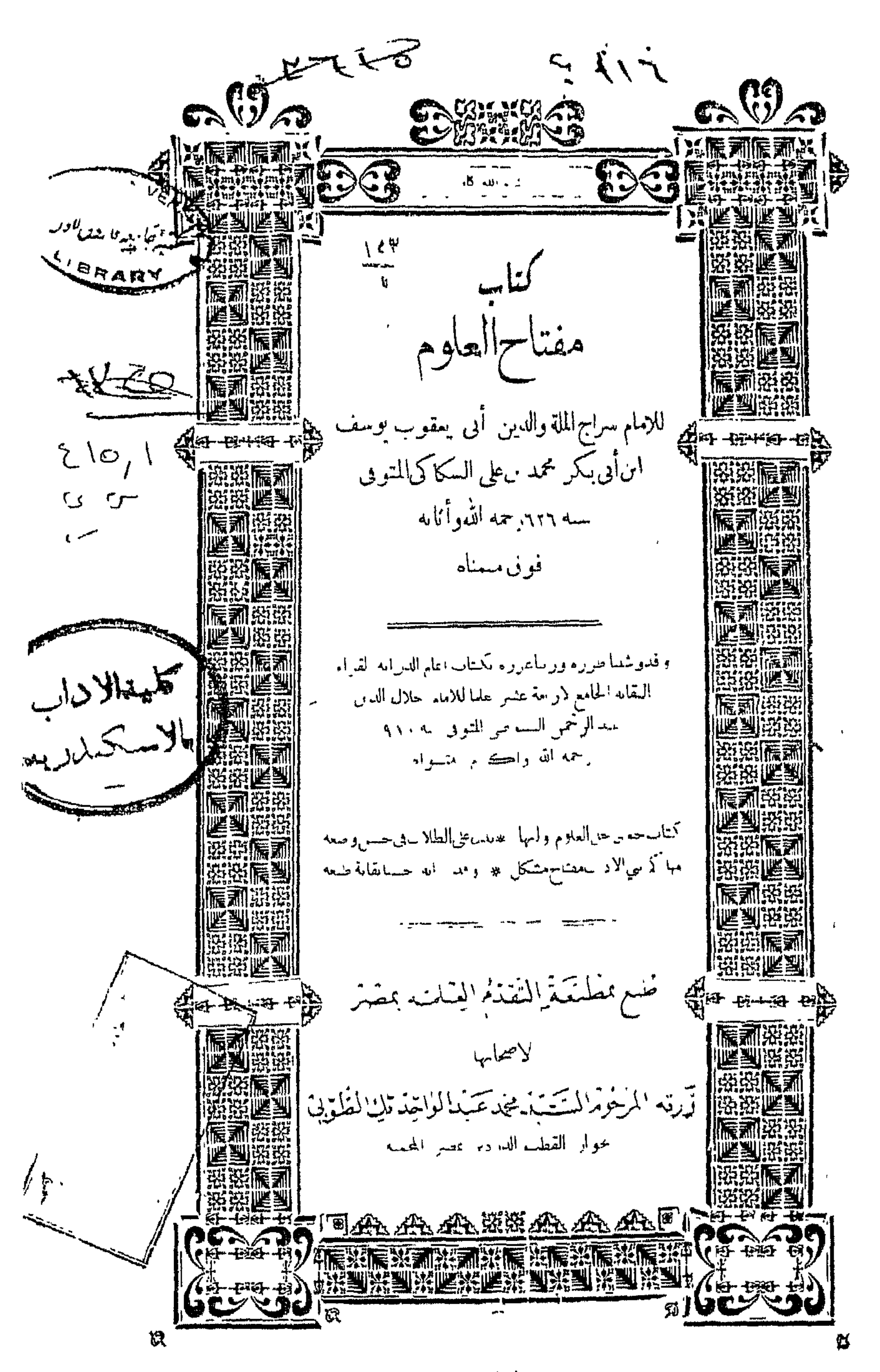
الصفحة ٤٢ سطر .

تعقيبات فى أسفل الصفحة اليمنى

بهامشه : إتمام الدراية لقراء النقاية لجلال الدين عبد الرحمن السيوطى

١ ـ الموضوع أ ـ السيوطى ، جلال الدين عبد الرحمن . ب ـ العنوان د ـ إتمام الدراية لقراء النقاية .

بطاقة رئيسية لكتاب مطبوع على هامشه كتاب آخر



١٤٣
ـــ
١١

كتاب
مفتاح العلوم

للإمام سراج الملة والدين أبي يعقوب يوسف
ابن أبي بكر محمد بن علي السكاكي المتوفى
سنة ٦٢٦ رحمه الله وأثابه
فوق مسناه

وقد وشينا طرره وزينا غرره بكتاب إتمام الدراية لقراء
النقاية الجامع لأربعة عشر علما للإمام جلال الدين
عبد الرحمن السيوطي المتوفى سنة ٩١١
رحمه الله وأكرم مثواه

كتاب جمع من العلوم وأهمها يسهل على الطلاب في حسن وضعه
ما كان يأتي الأدب بمفتاح مشكل * وقد أتى حسنا بقانة طبعه

طبع بمطبعة التقدم العلمية بمصر
لأصحابها
ورثة المرحوم السيد محمد عبد الواحد بك الطوبي
بجوار القطب الدردير بمصر المحمية

اطلبوا العلم من المهد الى اللحد

بسم الله الرحمن الرحيم

(قال الاستاذ الامام البارع العلامة سراج الملة والدين أبو يعقوب يوسف ابن أبي بكر محمد بن علي السكاكي تغمده الله برحمته ورضوانه)

أحق كلام أن تلهج به الالسنة * وان لا يطوى منشوره على توالي الازمنة * كلام لا يفرع الا في قالب الصدق * ولا ينسج حبره الا على منوال الحق * فالحري تلقيه بالقبول اذا ورد قرع الاسماع * وتأبيه أن يعلق بذيل مؤاده ريبة اذا حسر عن وجهه القناع * وهو مدح الله تعالى وحمده بما هو له من المدائح أزلا وأبدا * وبما انخرط في سلكها من المحامد متجددا * ثم الصلاة والسلام على حبيبه محمد البشير النذير * بالكتاب العربي المنير * الشاهد لصدق دعواه بكمال بلاغته * المعجز لدهماء المصاقع عن ابراد معارضته اعجاز أخرس شقشقة كل منطيق * واظلم طرق المعارضة بما وضح اليها وجه طريق حتى أعرضوا عن المعارضة بالحروف * الى المقارعة بالسيوف * وعن المقاولة باللسان * الى المقاتلة بالسنان * تعاميهم وحسدا * وعنادا ولددا * ثم على آله وأصحابه الأئمة الاعلام وأزمة الاسلام

* وبعد فان نوع الادب نوع يتفاوت كثرة شعب وقلة وصعوبة فنون وسهولة وتباعد طرفين وتدانيا بحسب حظ متولية من سائر العلوم كمالا ونقصانا وكفاء منزلته هنالك ارتفاعا وانحطاطا وقدر مجاله فيها سعة وضيقا ولذلك ترى المنتمين شأنه على مراتب مختلفة فمن صاحب أدب تراه يرجع منه الى نوع أو نوعين لا يستطيع أن يتخطى ذلك ومن آخر تراه يرجع الى ما شئت من انواع مربوطة في مضمار احتلاف فمن نوع لين الشكيمة سلس القياد يكفي في اقتياده بعض قوة وأدنى تيسر ومن آخر بعيد المأخذ نائي المطلب رهين الارتياد عزيز دركه وفصل قوة طبع ومن آخر هو كالمتوعر في قرن ومن رابع لا يملك الا بعدد متكاثرة وأوهاق متظافرة مع وصل الهمي في صرف ممارسات كثيرة ومراجعات طويلة لاشتماله على فنون متنافية الاصول متباينة الفروع متغايرة الجنى ترى منها البعض على لطائف المناسبات المستخرجة بقوة القرائح والاذهان وترى منها البعض على التحقيق البحت وتحكيم العقل والصرف والتحرز عن شوائب الاحتمال ومن آخر يبعد لارتياض الاعشية خالق الخلق وقد ضمنت كتابي هذا من أنواع الادب دون نوع اللغة ما رأيته لا بد منه وهي عدة أنواع متآخذة فأودعته علم الصرف بتمامه

وانه

(كتاب)

اتمام الدراية لقراء النقاية للشيخ الامام الحافظ الهمام جلال الدين عبد الرحمن السيوطي رضي الله تعالى عنه ونفعنا به آمين

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله سبحانه على نعمه السابغة الشاملة وأشهد أن لا اله الا الله وحده لا شريك له شهادة بالحق من الاهوال كافلة وأشهد أن محمدا عبده ورسوله ذو الاوصاف الجميلة الكاملة صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه ومن اصطفاه الله ونصره ... طيرا ... اللحن على ... على ال... التي سميتها بالنقاية ... خلاصة أربعة عشر علما ... حيث ... الاختصار ... سبق الى ألفاظها ... في ... الكمال بحيث لا يحتاج الطالب معها الى غيرها ولا ... المتأمل لدقائقه من ... الى ذلك قصدا لعموم العائدة وتمام الفائدة وابرازا لما ... باستخراجه أحرى اذ صاحب البيت بما فيه أدرى (وسميته) اتمام الدراية لقراء النقاية والله تعالى أسأل التوفيق والهداية والاعانة والرعاية قلت (بسم الله الرحمن الرحيم) أي ابتدئ (الحمد) أي الثناء الجميل ثابت (لله) عز وجل (والشكر له والصلاة والسلام على حبيبي) أرسله (هذه نقاية) بضم النون أي خلاصة مختارة من (عدة علوم) هي أربعة عشر علما يحتاج الطالب اليها

خلقناكم ثم صورناكم هو خلقنا أباكم آدم وصورناه ومنها انهم يقولون أنتم في دعواكم ان القرآن كلام الله قد علمه محمدا على أحد أمرين اما ان الله تعالى جاهل لايعلم ماالشعر واما ان الدعوى باطلة وذلك في قرآنكم وماعلمناه الشعر وانه يستدعى ان لايكون فيما علمه شعر ثم ان في القرآن من جميع البحور شعرا فيه من بحر الطويل من صحيحه من شاء فليؤمن ومن شاء فليكفر وزنه فعولن مفاعيلن فعولن مفاعيلن ومن مجزوءه منها خلقناكم وفيها نعيدكم وزنه فعلن مفاعيلن فعولن مفاعلن ومن بحر المديد واصنع الفلك باعيننا وزنه فاعلاتن فعلن فعلن ومن بحر البسيط ليقضي الله أمرا كان مفعولا وزنه مفاعلن فاعلن مستفعلن فعلن ومن بحر الوافر ويخزهم وينصركم عليهم ويشف صدور قوم مؤمنين وزنه مفاعلتن مفاعيلن فعولن مفاعلتن مفاعيلن فعولن ومن بحر الكامل والله يهدى من يشاء الى صراط مستقيم وزنه مستفعلن مستفعلن متفاعلن مستفعلان ومن بحر الهزج من مجزوءه تالله لقد آثرك الله علينا وزنه مفعول مفاعيل فعولن ونظيره القوه على وجه أبي يأت بصيرا ومن بحر الرجز دانية عليهم ظلالها وذللت قطوفها تذليلا وزنه مفتعلن مفاعلن مفاعلن مفاعلن مفاعلن مفعولن ومن بحر الرمل وجفان كالجوابي وقدور راسيات وزنه فعلاتن فاعلاتن فعلاتن فاعلاتن ونظيره ووضعنا عنك وزرك الذي أنقض ظهرك ومن بحر السريع قال فما خطبك ياسامري وزنه مفتعلن مفتعلن فاعلن ونظيره نقذف بالحق على الباطل ومنه أوكالذي مر على قرية ومن بحر المنسرح انا خلقنا الانسان من نطفة وزنه مستفعلن مفعولات مستفعلن ومن بحر الخفيف أرأيت الذي يكذب بالدين فذلك الذي يدع اليتيم وزنه فعلاتن مفاعلن فعلاتن فعلاتن مفاعلن فاعلاتن ومنه لايكادون يفقهون حديثا وكذا قال ياقوم هؤلاء بناتي ومن بحر المضارع من مجزوءه يوم التناد يوم تولون مدبرين وزنه مفعول فاعلات مفاعيل فاعلاتن ومن بحر المقتضب في قلوبهم مرض وزنه فاعلات مفتعلن ومن بحر المجتث مطوعين من المؤمنين في الصدقات وزنه مستفعلن فعلاتن مفاعلن فعلاتن ومن بحر المتقارب وأملي لهم ان كيدي متين وزنه فعولن فعولن فعولن فعولن فيقال لهم من قبل ان ننظر فيما أوردوه هل حرفوا بزيادة او نقصان حركة أو حرف أم لا ومن قبل ان ننظر هل راعوا أحكام علم العروض في الاعاريض والضروب التي سبق ذكرها أم لا ومن قبل ان ننظر هل عملوا بالمنصوص من المذهبين في معنى الشعر على ماسبق أم لا ياسبحان الله قدروا جميع ذلك اشعارا أليس يصح بحكم التغليب ان لايلتفت الى ماأوردتموه اقلته ويجرى لذلك القرآن مجرى الخالي عن الشعر فيقال بناء على مقتضى البلاغة وماعلمناه الشعر وعلى هذا المحمل كيف يلزم شيء مما ذكرتم وادقد وفق الله حلت أياديه حتى انتهى الكلام الى هذا الحد فلنؤثر ختم الكلام حامدين الله ومصلين على الاخيار

المختار عندي انه لاينافي الكسب ولاالتوكل ادخار قوت سنة وكل أقامه الله على مايريد لانتظام الوجود وتفاوت المراتب لاراد لقضائه ولامعقب لحكمه

{يقول مصححه راجي عفو ربه العلي * محمد كامل بن محمد الاسيوطي الازهري}
الحمد لله على ماأولى والصلاة والسلام على سيدنا محمد امام الفضلاء وعلى آله وأصحابه وسائر أحبابه وأحزابه
(أما بعد) فقد تم بحمده تعالى طبع كتاب المفتاح للامام أبي يعقوب السكاكي رحمه الله
وأثابه رضاه على الهوامش والطرر مزين الحواشي والغرر بكتاب شرح النقاية مذيلا
بمتن النقاية الذي هو كالدراري في الهداية للامام السيوطي وذلك بمطبعة
التقدم العلمية بجوار القطب الدردير بمصر المحمية لاصحابها ورثة
المرحوم السيد محمد عبدالواحد بك الطوبي وقد تم طبعه
في شهر ربيع الاول من سنة ١٣٤٨
هجرية على صاحبها أفضل
الصلاة والتحية
آمين

كتاب مفتاح العلوم

السكاكى، أبو يعقوب يونس بن أبى بكر محمد على .

كتاب مفتاح العلوم / أبو يعقوب يوسف بن أبى بكر محمد على السكاكى . ـ مصر المحمية [القاهرة] : مطبعة التقدم العلمية ، ربيع الأول ١٣٤٨ هـ [١٩٢٩]

٢٥٠ ص ؛ ٣٠ سم .

الصفحة ٤٢ سطر .

تعقيبات فى أسفل الصفحة اليمنى

بهامشه : إتمام الدراية لقراء النقاية لجلال الدين عبد الرحمن السيوطى

١ ـ الموضوع أ ـ السيوطى ، جلال الدين عبد الرحمن . ب ـ العنوان د ـ إتمام الدراية لقراء النقاية .

بطاقة إضافية بالعنوان لكتاب مطبوع على هامشه كتاب آخر

السيوطى ، جلال الدين عبد الرحمن .

إتمام الراية لقراء النقاية الجامع لأربعة عشر علما/ جلال الدين عبد الرحمن السيوطى. ـ مصر المحمية[القاهرة]:مطبعة التقدم العلمية، ربيع الأول ١٣٤٨هـ [١٩٢٩]

٢٥٠ ص ؛ ٣٠ سم .

على هامش : كتاب مفتاح العلوم لأبى يعقوب يوسف بن أبى بكر محمد على السكاكى .

١ ـ الموضوع أ ـ السكاكى، أبو يعقوب يوسف بن أبى بكر محمد على ب ـ العنوان ج ـ كتاب مفتاح العلوم .

بطاقة رئيسية لكتاب مطبوع على هامش كتاب آخر

إتمام الدراية لقراء النقاية الجامع لأربعة عشر علما.
السيوطى ، جلال الدين عبد الرحمن .
إتمام الراية لقراء النقاية الجامع لأربعة عشر علما/ جلال الدين عبد الرحمن السيوطى . ـ مصر المحمية [القاهرة] : مطبعة التقدم العلمية، ربيع الأول ١٣٤٨ هـ [١٩٢٩]
٢٥٠ ص ؛ ٣٠ سم .
على هامش : كتاب مفتاح العلوم لأبى يعقوب يوسف بن أبى بكر محمد على السكاكى .
١ ـ الموضوع أ ـ السكاكى أبو يعقوب يوسف بن أبى بكر محمد على ب ـ العنوان ج ـ كتاب مفتاح العلوم

بطاقة إضافية لكتاب مطبوع على هامش كتاب آخر

٣ ـ حقل العنوان وبيان المسئولية

أ ـ إذا لم يكن للعمل صفحة عنوان ولم يكن هناك مصدر آخر يقدم العنوان نفسه ينسخ كعنوان ما يكفى من كلمات بداية النص لتحديد ذاتية العمل بشكل منفرد .

ب ـ يسجل العنوان كما ورد فى المصادر الأساسية ،و إن كان طويلاً جداً أو يشتمل على عبارات المديح والشعارات والإهداءات ؛ يختصر بحذف العناوين البديلة والفرعية والكلمات غير الهامة مع الإشارة إلى الحذف بعلامة الحذف(...) مثل :

قواعد الأصول الطبية المحررة عن التجارب لمعرفة كيفية علاج الأمراض الخاصة ببدن الإنسان .

هذا العنوان يمكن إختصاره إلى

قواعد الأصول الطبية ...

ج ـ يسجل بيان المسئولية طبقاً للقواعد السالفة (ص١٩، رقم٦) مع ملاحظة إدراج أسماء المصححين و المحققين والمترجمين فى بيان المسئولية حسب التعليمات الخاصة بذلك ، كما تحذف الكلمات غير الضرورية وعبارات التفخيم والتحقير والألقاب من بيان المسئولية .

٤ ـ حقل الطبعة

أ ـ يسجل بيان الطبعة كما هو موجود بالعمل ، ويمكن إستخدام الإختصارات المقننة والأرقام مثل : الطبعة الثانية أو يكتب ـ ط٢ ـ

ب ـ وإذا كان بيان الطبعة جزءا لا يتجزء من العنوان نفسه أو بيان المسئولية ، أو إذا كان مربوطا نحويا بأى من هذه العناصر ؛ يوضع كما هو ولايعد بيان طبعة بذلك .

٥ ـ حقل النشر

أ ـ ينسخ مكان النشر كما يوجود بالعمل ، ويمكن أن يتضمن أسماء الناشرين والطابعين ، مع مراعاة تقديم الاسم الأحدث للمكان إذا كان ضروريا لتحقيق الذات مثل

بولاق مصر المحمية [القاهرة]

وإذا كان بالعمل أكثر من ناشر ينسخ الأول ويحذف المكان الثانى ويضاف مكانه [الخ] مثل

الأسكندرية [الخ]

ب ـ يذكر إسم الناشر بتفصيلاته كما يوجد على العمل ، ويحذف الكلمات التى لاتساعد على تحديد ذاتية العمل ولاتشير إلى دور الناشر .

مثل

القاهرة : مطابع بولاق

بيروت : طبعت على نفقة خالد الرزاز

وإذا كان هناك أكثر من بيان ناشر يذكر البيان الأول ويحذف إسم الناشر الآخر ويضاف مكانه [الخ] مثل

القاهرة : طبع على حساب أحمد عصمت باشا [الخ].

يذكر تاريخ النشر أو الطبع بما فيه اليوم والشهر كما هو موجود على العمل مع إضافة إية تصويبات ضرورية مثل

١٨٨٢

٢٥ ابرايل ١٨٩٦

[٩يناير] ١٨٩٨

١٦ مايو ١٨٩٩ [١٩٠١]

وإذا ظهر بيان تاريخ النشر طويلا جداً ، فضع التاريخ من جانبك مثل

٢٣ مارس ١٨٩٩

(التاريخ المدون بالعمل : فى الثالث والعشرين من شهر مارس لعام تسعة وتسعون وثمانمائة وألف)

د ـ وإذا لم يكن بالعمل تاريخ نشر أو تاريخ طبع يذكر تاريخ تقريبى ويوضع بين معقوفتين . مثل

[١٨٩١]

[بين ١٩٠٠ ، و، ١٩١٠]

هـ ـ فى حالة عدم وجود مكان النشر والناشر يستعمل مكان الطبع والطابع على التوالى دون إستعمال الإختصارات الدالة على عدم وجود بيانات النشر.

٦ـ حقل الوصف المادى

تطبق قواعد إختيار بيانات الوصف المادى (التعداد ، الإيضاحيات، الحجم ، المادة المصاحبة) وتدوينها في الكتب الحديثة ، تطبق على الكتب القديمة [راجع ص]

٧ـ حقل التبصرة

بالإضافة إلى التبصرات العادية والتى ذكرت ، تعد التبصرات التالية أيضاً لأوائل المطبوعات :

أـ تبصرة لذكر مصدر العنوان نفسه إذا لم يكن للعمل صفحة عنوان وتم معرفته من مصدر أخر مثل

العنوان من حرد المتن

العنوان من أول النص .

العنوان من خطبة الكتاب

ب ـ تبصرة بيان المسئولية فى حالة معرفته من مصدر غير صفحة العنوان مثل

إسم المصحح من حرد المتن

ج ـ تبصرة يذكر فيها المراجع الببليوجرافية التى ورد فيها وصف الكتاب المفهرس مثل

المرجع : الأعلام مج ٦ ، ص ٣١

المرجع : فهرست بلدية الإسكندرية مج ٢ ، ص ٧٨

د ـ تعد تبصرات لتسجيل أية معلومات تتعلق بالوصف المادى مثل

عناوين الفصول والعناوين الفرعيّة باللون الذهبى

الصفحة ٢٥ سطر ، بنط ٢٤

تعقيبات فى أسفل الصفحة اليمنى

طبع حجر

هـ ـ تعد تبصرة لتسجيل الملامح الخاصة بالنسخة موضوع الفهرسة مثل

غير مكتملة : تنقص الصفحات ٣٦ – ٣٩

التجليد بجلد غزال ومذهب

و ـ تعد تبصرة بالأعمال المسجلة فى الهوامش أو إذا كان الكتاب مسجل على هامش كتاب آخر تعد تبصرة بذلك مثل

بهامشه الشرح الصغير لأقرب المسالك لأحمد الدردير

على هامش كتاب بلغة السالك لأقرب المسالك لأحمد الصاوى

٨ ـ المتابعات

تعد فقرة المتابعات كالمعتاد [متابعات الموضوع ثم بيانات المسئولية فالعنوان فى السلسلة إن وجدت] مضافاً إليها متابعات بإسم المؤلف وعنوان العمل المسجل فى الهامش إن وجد .

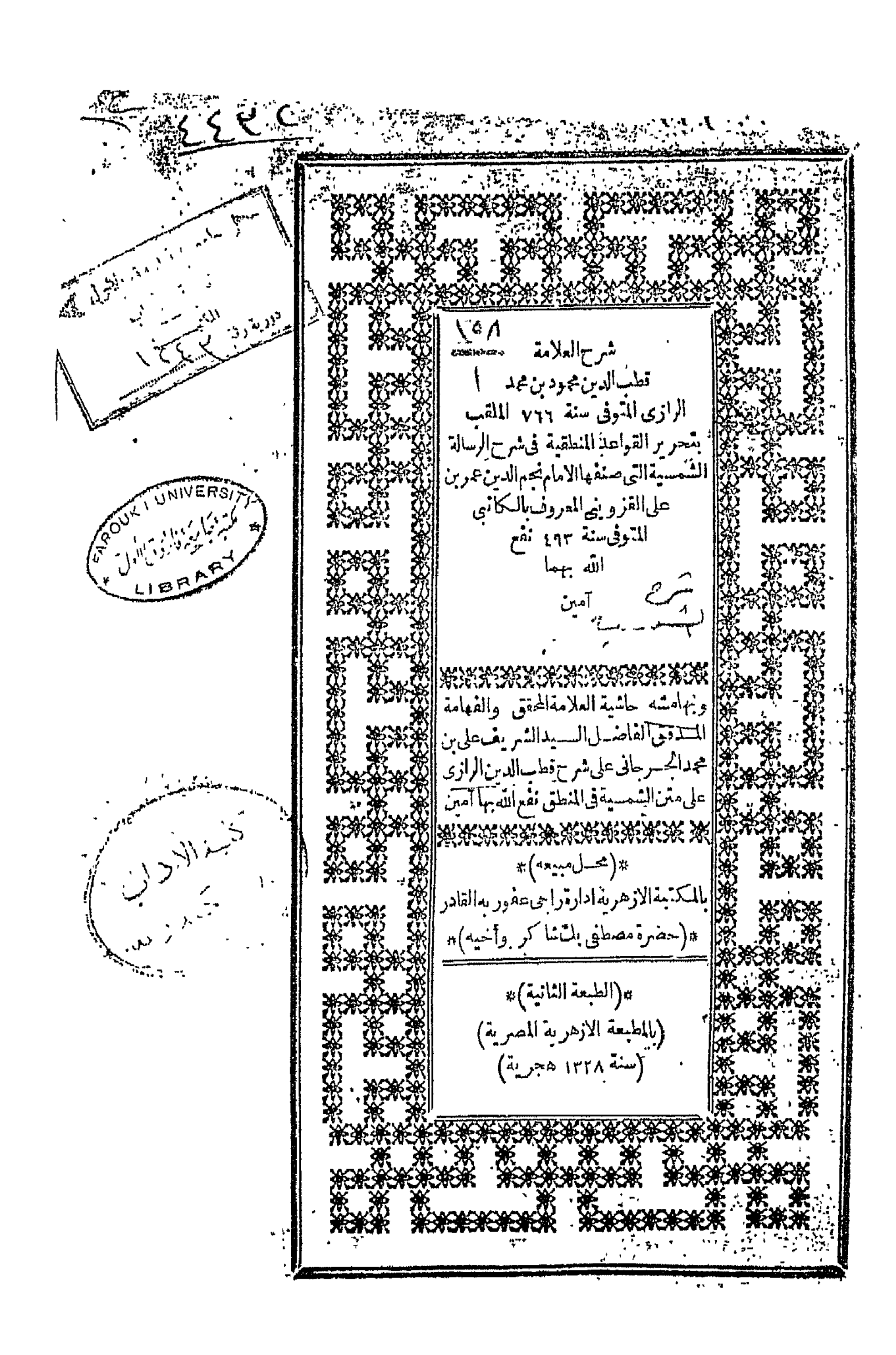
٩ـ أمثلة تطبيقية

الرازى ، قطب الدين محمود بن محمد ، ـــ ٧٦٦ هـ
تحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة الشمسية/ قطب الدين محمود ابن محمد الرازى ـــ ط٢ ـــ [القاهرة]:المكتبةالأزهرية، ١٣٢٨هـ[١٩١٠]
١٣٥ ص ؛ ٢٤سم .
الصفحة ٣٩سطر.
تعقيبات فى أسفل الصفحة اليمنى
بهامشه : حاشية الجرجانى على تحرير القواعد المنطقية .
١ـ الموضوع أـ الشريف الجرجانى، على بن محمد ب ـ القزوين، عمر بن على. ج ـ العنوان ، دـ الرسالةالشمسية فى المنطق هـ ـ حاشية الجرجانى على تحرير القواعد المنطقية .

بطاقة رئيسية لكتاب على هامش كتاب آخر

الشريف الجرجانى ، على بن محمد .
حاشية الجرجانى على تحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة الشمسية/على بن محمد الشريف الجرجانى ـ ط٢ ـــ [القاهرة] : المكتبة الأزهرية ،١٣٢٨ هـ [١٩١٠]
١٣٥ص ؛ ٢٤سم.
على هامش : تحرير القواعد المنطقية للرازى
١ـ الموضوع أـ الرازى ، قطب الدين محمود محمد ب ـ العنوان ج ـ تحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة الشمسية .

بطاقة رئيسية لكتاب على هامش كتاب آخر



شرح العلامة

قطب الدين محمود بن محمد

الرازى المتوفى سنة ٧٦٦ الملقب

بتحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة

الشمسية التى صنفها الامام نجم الدين عمر بن

على القزوينى المعروف بالكاتبى

المتوفى سنة ٤٩٣ نفع

الله بهما

آمين

وبهامشه حاشية العلامة المحقق والفهامة

المدقق الفاضل السيد الشريف على بن

محمد الجرجانى على شرح قطب الدين الرازى

على متن الشمسية فى المنطق نفع الله بهما آمين

(محل مبيعه)

بالمكتبة الازهرية ادارة راجى عفو ربه القادر

(حضرة مصطفى بك شاكر وأخيه)

(الطبعة الثانية)

(بالمطبعة الازهرية المصرية)

(سنة ١٣٢٨ هجرية)

الرسالة الشمسية فى المنطق
الرازى ، قطب الدين محمود بن محمد
تحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة الشمسية/ قطب الدين محمود ابن محمد الرازى ــ ط٢ــ [القاهرة]:المكتبة الأزهرية،١٣٢٨هـ[١٩١٠]
١٣٥ص ؛ ٢٤سم .
الصفحة ٣٩ سطر
تعقيبات فى أسفل الصفحة اليمنى .
بهامشة: حاشية الجرجانى على تحرير القواعد المنطقية .
١ـ الموضوع أـ الشريف الجرجانى على بن محمد ب ـ القزوين، عمر بن على ج ـ العنوان دـ الرسالة الشمسية فى المنطق
هـ ـحاشية الجرجانى على تحرير القواعد المنطقية.

بطاقة اضافية بعنوان العمل الأساسى الذى تم شرحه

حاشية الجرجانى على تحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة الشمسية
الشريف الجرجانى ، على بن محمد .
حاشية الجرجانى على تحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة الشمسية/على بن محمد الشريف الجرجانى ــ ط٢ ــ [القاهرة] : المكتبة الأزهرية ، ١٣٢٨ هـ[١٩١٠]
١٣٥ص ؛ ٢٤سم .
على هامش : تحرير القواعد المنطقية للرازى.
١ــ الموضوع أـ الرازى ، قطب الدين محمود محمد ب ـ العنوان ج ـ تحرير القواعد المنطقية فى شرح الرسالة الشمسية .

بطاقة إضافية بالعنوان

الجزء الأول

من الطبقات الكبرى للقطب الربانى والهيكل
الصمدانى العارف بالله تعالى سيدى عبد
الوهاب الشعرانى المسماة بلواقح
الأنوار فى طبقات الأخيار
نفعنا الله ببركاته
آمين

(وبهامشه كتاب الأنوار القدسية فى بيان آداب العبودية
تأليف القطب الربانى شيخنا وأستاذنا سيدى عبد الوهاب الشعرانى
نفعنا الله تعالى به وبعلومه فى الدنيا والآخرة آمين)

طبع بالمطبعة الأزهرية بمصر
على نفقة أصحابها
(ورثة المرحوم الشيخ محمد عبد الخالق المهدى)

(الطبعة الأولى سنة ١٣٤٣ هـ ـ ١٩٢٥ م)

الشعرانى ، عبد الوهاب .
الطبقات الكبرى:لواقح الأنوار فى طبقات الأخيار/عبدالوهاب
الشعرانى.ـ ط١ ـ [القاهرة] : المطبعة الأزهرية ، ١٩٢٥.
٢ج ؛ ٣٠سم
الصفحة ٣٨ سطر .
تعقيبات فى أسفل الصفحة اليمنى .
بهامشه : الأنوار القدسية فى بيان آداب العبودية للمؤلف
١ـ الموضوع أـ العنوان ب ـ الأنوار القدسية فى بيان
آداب العبودية .

بطاقة رئيسية بإسم المؤلف

الطبقات الكبرى : لواقح الأنوار فى طبقات الأخيار .
الشعرانى ، عبد الوهاب.
الطبقات الكبرى : لواقح الأنوار فى طبقات الأخيار/عبدالوهاب
الشعرانى ـ ط١ ـ [القاهرة] : المطبعة الأزهرية ، ١٩٢٥.
٢ج ؛ ٣٠سم
الصفحة ٣٨ سطر .
تعقيبات فى أسفل الصفحة اليمنى .
بهامشه : الأنوار القدسية فى بيان آداب العبودية للمؤلف
١ـ الموضوع أـ العنوان ب ـ الأنوار القدسية فى بيان
آداب العبودية .

بطاقة إضافية بالعنوان

الشعرانى ، عبد الوهاب .

الأنوار القدسية فى بيان آداب العبودية / عبد الوهاب الشعرانى ــ ط١ ــ [القاهرة] : المطبعة الأزهرية، ١٩٢٥ .

٢ج ؛ ٣٠سم .

على هامش الطبقات الكبرى للمؤلف

١ــ الموضوع أــ العنوان ب ــ الطبقات الكبرى



ثانياً : فهرسة الدوريات

تمهيد

١-حقل العنوان وبيان المسئولية

٢- حقل الطبعة

٣- حقل التسمية الرقمية و/ أوالهجائية

٤- حقل النشر

٥- حقل الوصف المادى

٦- حقل السلسلة

٧- حقل التبصرات

٨- حقل الترقيم الدولى الموحد للدوريات

٩- حقل المقتنيات

١٠- المتابعات

١١- نماذج تطبيقية لفهرسة الدوريات العربية والأجنبية



تمهيد

يقصد بالدوريات ذلك المطبوع الدورى الذى يصدر على حلقات أو أعداد تحت عنوان واحد ويشترك فى إعدادها العديد من الجهود الفكرية ويقصد بها أن تصدر إلى مالانهاية أى أن للدورية خصائص أساسية هى العنوان المميز ، وتتابع الصدور ، والترقيم المسلسل ، و إستمرارية الصدور وأخيراً تضافر الجهود الفكرية . فتوافر هذه الخصائص الخمس فى مطبوع تجعله يدخل تحت هذه الفئة من مصادر المعلومات (١)

من الواضح أن الدوريات تختلف فى شكلها المادى وطريقة صدورها، إلى حد كبير عن شكل الكتاب وملامحه المادية وطريقة صدوره ، ومن أجل هذا سوف نخصص هذا الفصل لبحث قواعد الفهرسة الوصفية للدوريات فى إطار قواعد الفهرسة الانجلوأمريكية مع بعض التعديلات التى تتفق وطبيعة الدورية وفقا للتعريف السابق ذكره فى مستهل الفقرة السابقة.

هذا وتتكون بطاقة فهرسة الدوريات مثلها مثل غيرها من أوعية المعلومات من قسمين هما :

أ - **المدخل الرئيسى** وهو عادة ما يكون بعنوان الدورية لأن العنوان هو العنصر المميز للدورية والذى تشتهر به وبه تطلب وذلك بعكس أى عنصر

١-للمزيد عن الدوريات : ماهيتها وطبيعتها وفئاتها أنظر :

- شعبان عبد العزيز خليفة : الدوريات فى المكتبات ومراكز المعلومات . ـ القاهرة : العربى للنشر والتوزيع ، ١٩٧٩ .

حشمت قاسم : مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات . ـ ط٣ . ـ القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٩٢ ـ ص٧٣ـ ١٣٧ .

آخر من العناصر المادية للدورية كرئيس التحرير وهو عادة ما يكون عرضة للتغير وممكن أن يعد مدخلاً إضافيا بإسم الهيئة المصدرة للدورية وذلك حسب مقتضيات الأحوال ٠

ب - **الوصف** : وتتوزع عناصر الوصف فى بطاقة فهرس الدورية على الحقول التالية :

١- العنوان وبيان المسئولية

٢- الطبعة

٣- حقل التسمية الرقمية أو الهجائية

٤- حقل النشر

٥ - حقل الوصف المادى

٦- حقل السلسلة

٧- حقل التبصرات

٨- حقل الترقيم الدولى الموحد للدوريات

- حقل المقتنيات

ويشتمل كل حقل من هذه الحقول على عدد من العناصر ولكل منها قواعد تنظم عملية إختيارها ونسخها فى بطاقة الفهرس على النحو الموضح فيما سبق ٠

وأما مصادر إستقاء المعلومات الخاصة بهذه العناصر فهى كما يلى :

- صفحة العنوان

- بدائل صفحة العنوان بالنسبة للدوريات التى تفتقد إلى صفحة العنوان ، وهو الغلاف ، النص ، الترويسة ، صفحاتُ التحرير ٠

- أى مصدر خارجى على أن يوضع البيان بين معقوفتين،

العنوان نفسه = العنوان الموازى : العنوان الفرعى / بيان المسئولية،- الطبعة ،- التسمية الرقمية ،- مكان النشر:الناشر. الحجم ،- (السلسلة) التبصرات الترقيم الدولى الموحد للدوريات المقتنيات ١- الموضوع   أ- بيان المسئولية

نموذج مجسم لبطاقة فهرس دوريات

١- العنوان وبيان المسئولية

أ- ينسخ العنوان نفسه للدورية كما ورد فى صفحة العنوان أو بدائلها مثل

أخبار الرياضة

كراسة الشعر

هنا الاسكندرية

مجلةالمكتبات والمعلومات العربية

المجلة الطبية المصرية

International library Review
The Audis lawyer
population trends

أ- وإذا كان العنوان مأخوذاً من خارج صفحة العنوان يذكر أسم المصدر فى تبصرة٠

ب- إذا ذكر العنوان فى صفحة العنوان فى شكله الكامل ، وفى شكله المختصر أوأسمه الاستهلالى ، يتم إختيار الشكل الكامل للعنوان ليكون العنوان نفسه إلا إذا كان الأسم الإستهلالى هو الشكل الوحيد المتاح فى الدورية٠

ج- إذا كانت الدورية تنشر على أقسام مستقلة ولكل قسم عنوانه ، يسجل العنوان نفسه للدورية ثم توضع نقطة ثم يوضع بعدها عنوان القسم ـ وإذا كان عنوان القسم مسبوقا بتسمية رقمية أوهجائية ، يذكر هذا الترقيم قبل القسم مثل ٠

الأحصاءات الثقافية للمتاحف والحدائق والمعارض

المستخلصات العلمية٠ أ ، الهندسة

المستخلصات الزراعية٠ قسم ١ ، البساتين

Acta Universitalis Carolinae Phiologica
Progress in nuclear energy. series 2 , Reactors

د- إذا إشتمل العنوان على تاريخ أو ترقيم يختلف من عدد لآخر ، يحذف هذا التاريخ أو الترقيم ويوضع بدلاً منه علامة الحذف (...) إلا إذا كان هذا التاريخ قد ورد فى بداية العنوان وفى هذه الحالة يحذف ولايوضع بدلا منه علامة الحذف.

هـ- إذا تغير عنوان الدورية ، يعد وصفاً جديداً للعنوان الجديد ٠

و- إذا أشتملت الدورية على عنوان أوأكثر مواز ، يسجل العنوان الموار بعد العنوان نفسه مفصولا بينهما بعلامة التوازى المعتادة مثل ٠

صوت قنا = Sout Kena

السينما والناس = El Cinema wal nas

المجلة المصرية لعلم النفس=The Egyptian Journal of psychelogy

ز- إذا كان للدورية عنوان فرعى بالاضافة إلى العنوان نفسه ، يسجل العنوان الفرعى مفصولا بينهما بعلامة الترقم الشارحة (:) مثل

عالم الكتاب : مجلة ببليوجرافية عامة بمفهوم ثقافى نوعى

الوادى : مصرية سودانية

المختار الاسلامى : مجلة كل المسلمين

الكراسة الثقافية : تعنى بشئون الفكر الادبى والفنى

العصور : مجلة علمية محكمة تعنى بنشر البحوث التاريخية والآثارية والحضارية.

ح- يسجل بيان المسئولية المرتبط بالأشخاص أو الهيئات وذلك غير المسئولية المرتبطة بالأشخاص الذين يتولون تحرير الدوريات فإنه لايسجل وإذا رأى المفهرس ضرورة لتسجيله فيذكر فى تبصرة وفى حالة تسجيل بيان المسئولية كجزء من العنوان فلا يذكر أى بيان آخر للمسئولية

أمثلة :

مجلتى : رسالة حب وصدق للأسرة المصرية / التنظيم النسائى بأمانة المرآة

صحيفة المكتبة / تصدرها جمعية الكتبات المدرسية

عالم الكتب : مجلة متخصصة تهتم بالكتاب وقضاياه.

تبصره : المؤسسان عبد العزيز الرفاعى ، عبد الرحمن المعمر

مجلة معهد المخطوطات العربية : مجلة ثقافية تصدر عن معهد المخطوطات فى جامعة الدول العربية .

مجلة كلية الآداب بجامعة الأسكندرية

٢- حقل الطبعة

أ- يسجل بيان الطبعة الخاصة بالدورية إذا كانت تصدر فى طبعات مختلفة وفقا للحالات التالية :

- بيانات الطبعة المحلية مثل طبعة خاصة بمصر
- بيانات الطبعة ذات الإهتمام الخاص مثل ط. للمهندسين
- بيانات لغة الطبعة مثل الطبعة العربية
- بيانات إعادة الطبع أو الإصدار مثل طبعة معادة

ب- إذا كان هناك بيان مسئولية مرتبط بالطبعة يذكر مثل

رسالة اليونسكو .- الطبعة العربية /بإشراف مركز مطبوعات اليونسكو

٣- التسمية الرقمية / أو الهجائية

يقصد ببيان التسمية الرقمية و / أو الهجائية هنا هو بيان بدء صدور أول عدد من الدورية وآخر عدد فى حالة توقف الدورية :

أ- تذكر التسمية الرقمية و الهجائية والزمنية للعدد الأول من الدورية كما تظهر فى العدد مسبوقة بنقطة ومسافة وشرطة وتتبع بشارطة مثل

مجلة المكتبات والمعلومات العربية . ـ س١ ، ع١ (يناير ١٩٨٢) -

ب- إذا كانت الدورية توقفت أو عند فهرسة دورية مكتملة الأعداد تذكر.
تسمية العدد الأول متبوعة بتسمية العدد الأخير مثل

مجلة المركز الدولى للتوطين والتنمية الريفية . ـ س١ ، ع١ (يناير١٩٨٢)-
س١٠ ، ع ٣٩ (أغسطس ١٩٩٢)

ج- إذا كان التاريخ الوارد فى التسمية على الدورية بغير التاريخ الميلادى
يذكر كما هو ويتبع بالمقابل الميلادى بين معقوفتين مثل ٠

مجلة الإقتصاد والإدارة . ـ ع١ (رجب ١٣٩٥ [يوليو ١٩٧٥]) ـ

٤- **حقل النشر :**

يشتمل حقل النشر على مكان النشر ، والناشر وتاريخ النشر ٠

أ- يسجل مكان النشر وهو المدينة الذى يتخذها الناشر مقراً لإصدار الدوربة
وذلك وفقاً للتعليمات الواردة فى ص من الخاص بوصف الكتب

ب- يسجل اسم الناشر (شخصاً أو هيئة) بعد مكان النشر مفصولا بينهما
بشارحة ويراعى القواعد الخاصة بإختيار الناشرين فى الفصل الخاص
بوصف الكتب ص مثل :

. ــ القاهرة : دار المعارف

. ــ الأسكندرية : دار سفير

. ــ القاهرة : الجمعية

. London : Ontarget publication

ج- تنص قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية على تسجيل تاريخ النشر للعدد
الأول بعد الناشر (وتاريح توقف المجلة إن كانت قد توقفت) وذلك وفقا

للتعليمات الخاصة بتدوين تاريخ النشر . ويرى الدكتور شعبان خليفة أنه ليس ثمة مبرر لتكرار تاريخ النشر بعد الناشر لأنه لا يقدم جديداً ونحن بدورنا نتفق معه فى ذلك.

٥- حقل الوصف المادى

يشتمل حقل الوصف المادى على التعداد ، والإيضاحيات والحجم ، والمادة المصاحبة.

أ- تنص القواعد الانجلوأمريكية على تسجيل عدد مجلدات الدورية المكتملة (التى توقفت) عند فهرستها و إذا كانت الدورية جارية الصدور ؛ تنص القواعد على تسجيل إختصار مجلد (مج) مسبوقاً بثلاث مسافات مثل

١٣٢ مج :

مج :

132 V. :
V. :

ونحن نرى أن هذا البيان يعد تكراراً لحقل التسمية الرقمية ومن ثم لاداعى لإعادة كتابته.

ب- الإيضاحيات

نصت القواعد على تسجيل بيان الإيضاحيات بعد التعداد مسبوقاً بالشارحة وفقاً للتعليمات الخاصة بذلك (راجع ص١٠٧هذا الكتاب) مثل

١٦مج : أيض بعضها ملون

ونحن نرى أنه لاداعى لتسجيل بيان الإيضاحيات لأننا نفهرس دورية من مجموعة مجلدات وليس عدداً مثلما هو متبع فى الكتب ، وقد يكون بعض الأعداد أو المجلدات به إيضاحيات والبعض الآخر لايوجد به أى

نوع منها كما أن السمة العامة لكافة المجلات لاسيما العامة منها هى إشتمالها على صور ورسوم.

ج- يذكر حجم المطبوع الدورى وفقاً للتعليمات الخاصة بذلك (راجع ص من هذا الكتاب) مثل

٣٥ سم

٢٧ - ٣٠ سم

١٦ x ٤٨ سم

د- المادة المصاحبة

تذكر المادة المصاحبة - إن وجدت - بعد بيان حجم الدورية مسبوقة بعلامة الجمع (+) وفقاً للتعليمات الخاصة بذلك (راجع ص١٢١)

٦- حقل السلسلة:

إذا صدرت الدورية ضمن سلسلة من المطبوعات يسجل عنوان السلسلة ورقم العمل به إن وجد مفصولاً بينهما بشبه شارحة (؛) مع مراعاة وضع بيان السلسلة من هلاليتين ومسبوقاً بنقطة مسافة شارطة (. ــ) مثل

٢٤ سم . ــ (منشورات المعهد الأعلى للتوثيق)

٣٠ سم . ــ (مطبوعات هيئة الثقافة والعلوم الإجتماعية ؛ ١٢)

٧- التبصرات

تعد التبصرات حسب الأحوال التالية وبنفس الترتيب إذا زادت عن تبصرة كما يمكن عمل تبصرات أخرى إذا تقرر أن لها أهمية بالنسبة للمستفيدين.

أ- تعد تبصرة عن تتابع الدورية (فترات الصدور) إلا إذا كان ذلك واضحاً من محتوى حقل العنوان وبيان المسئولية ، كما تعد تبصرات عن تغير التتابع مثل

يومية	Daily
أسبوعية	Weekly
شهرية	Monthly
كل شهرين	Bimothly
فصلية	Quarterly
نصف سنوية	Semi-annual
غير منتظمة	Irregular

ب- تعد تبصرة عن لغة أو لغات الدورية إلا إذا كان ذلك واضحاً من بقية الوصف. مثل

النص بالعربية والإنجليزية

Text in Franch and English

ج- تعد تبصرة عن مصدر العنوان نفسه إذا كان من مصدر آخر غير صفحة العنوان وبدائلها مثل:

العنوان من الغلاف

د - تعد تبصرة عن بيان المسئولية الذى لم يظهر فى حقل العنوان وبيان المسئولية مثل

رئيس التحرير : شعبان عبد العزيز خليفة

الجريدة الرسمية لمصر

هـ- تعد تبصرات لتسجيل علاقة الدورية محل الفهرسة مع الدوريات الأخرى من حيث

- إذا كانت الدورية ترجمة لدورية أخرى مثل

ترجمة لـ : **Unesco bulletin for Libraries**

- إذا كانت الدورية استمراراً لدورية أخرى نشرت قبلها مثل

السابقة : مجلة النور

- إذا كانت الدورية قد استكملت بدورية أخرى تالية لها مثل

التالية : مجلة اليونسكو للمكتبات والمعلومات والأرشيف

- إذا كانت الدورية ناتج اندماج دوريتين أو أكثر ، تذكر الدوريات التى أدمجت مثل :

اندماج لـ : الرسالة والرواية

- إذا كانت الدورية المفهرسة ناتج إنفصال دورية سابقة إلى جزئيات يذكر إسم الدورية التى إنفصلت مثل

إنفصلت عن مجلة والعلوم والتكنولوجيا

- وإذا انفصلت الدورية إلى دورتيين أو أكثر تذكر أسماء الدوريات الناتجة عن الانفصال .مثل

انفصلت إلى: مجلة الحدائق والمعارض، مجلة المدارس والمتشفيات.

- إذا إحتوت أو إستوعبت الدورية دورية أخرى ؛ تذكر الدورية المحتواه والعكس مثل

إحتويت فى : مجلة الطيران

إحتويت فى : الدعوة

- إذا كانت طبعة ثانوية تختلف عن الطبعة الأساسية جزئيا فى المحتوى و/أو اللغة ، يذكر اسم الطبعة الرئيسية مثل

ط . العربية من : **Prospects**

- إذا كانت الدورية تنشر في طبعات متعددة تذكر عبارة طبعـات متعـددة فـى تبصـرة .

- إذا كانت الدورية تصدر كملحق لدورية أخرى يذكر إسم الدورية الرئيسية مثل

ملحق لـ : مجلة الوعى الإسلامى .

- وإذا كانت الدورية المفهرسة يصدرلها ملحق تعد تبصرة بإسم الملحق مثل:

لها ملحق : الفردوس

لها ملحق :العربى الصغير

و- تعد تبصرات عن الترقيم المعقد أو غير المنظم والذى لم يحدد من قبل فى حقل التسمية الرقمية مثل

الترقيم غير منتظم

يغطى كل مجلد : ستة شهور

كل عدد يغطى من ١ أبريل - ٣١ مارس

توقفت لفترة من العدد الخامس ١٩٦٩- العدد الأول ١٩٧٣

ز- تعد تبصرات عن أى تغيرات فى النشر مثل

كانت تصدر فىالاسكندرية حتى ١٨٧٦

ظلت تصدر عن اتحاد طلاب جامعة الاسكندرية حتى عام ١٩٨٢

صدر عدد واحد سنه ١٩٨١ ، وعدد واحد سنة ١٩٨٢ ولم تصدر

بعد ذلك إلا فى عام ١٩٨٤ .

ح- تعد تبصرات عن أى التفصيلات المادية الهامة لأعداد الدورية مثل

بعض الأعداد بها إيضاحيات

ط- تعد تبصرات عن أى معلومات خاصة بالمادة المصاحبة والتى لم تتم الاشاره إليها من قبل فى حقول الوصف.

ى- تعد تبصرات لتسجيل معلومات مختصرة عن المسئول الفكرى للدورية أو الجمهور المقصود مثل

للأطفال من سن ٧-١٢

الباحثين فى مجال الطب وعلوم الحياة

ك - تعد تبصرة لتسجيل الوسائط الأخرى التى تكون قد صدرت منها الدورية مثل

تصدر أيضا كملحق مقروء آليا

المجلدات من ١-٢٨ صدرت أيضا على ميكروفيلم

ل- تعد تبصرة لتسجيل معلومات عن الكشافات الخاصة بالدورية أو التى تكشف بها مثل

ينشر لها كشاف كل خمس سنوات

تكشف فى : الكشاف التحليلى للصحف والمجلات العربية

م- تعد تبصرة لتسجيل معلومات عن المحتويات العامة بالدورية مثل

تشتمل على : الفهرست العصرية

نافذة العرض فى كل عدد

ن- لتسجيل أية معلومات عن النسخة أو النسخ المقتناه فى المكتبة كأن يكون هناك نقص فى مجموعاتها مثل

المجلدات من ١-٣ بها خروم

س- كما يمكن إعداد تبصرة عن العدد الذى يوصف إذا كان الوصف لم يعتمد على العدد الأول . فيتم تحديد العدد المستخدم كأساس للوصف

٨- حقل الترقيم الدولى الموحد للدوريات (تدمد)

إذا كان للدورية ترقيم دولى موحد يذكر كما هو مسبوقاً بإختصار (تدمد :ISSN) مثل

تدمد ٢٨ ٢٧ -٠٣٠٣

تدمد ٠٧٥٣ - ١١١٠

ISSN .. 75-2363
ISSN .. 27-7495

٩- حقل المقتنيات

يقصد بهذا الحقل ذكر أو تسجيل مقتنيات المكتبة من أعداد ومجلدات الدورية ، وهذا الحقل لم يدرج فى قواعد الفهرسة الأنجلوا امريكية ، وقد إقترحه أستاذنا الدكتور شعبان خليفة فى موسوعته " الفهرسة الوصفيه "، وهو إقتراح له وجاهته ومبرراته على إعتبار أننا نفهرس مقتنيات مكتبة ما وأن وظيفة الفهرس الأساسية هو حصر ووصف ما تقتنيه المكتبة بالفعل ، وبدون هذا الحقل يفقد الفهرس معناه ووظيفته الأساسية .

ويتم تسجيل حقل المقتبنات بالسنوات والمجلدات كلما أمكن ذلك مثل بالمكتبة

١٩٧١

(أى أن بالمكتبة جميع الأعداد التى صدرت منذ عام ١٩٧١ حتى (الأن)
بالمكتبة

١٩٣٠ - ١٩٣٩

١٩٤٦ - ١٩٥٥

١٩٥٧

(أى أن بالمكتبة جمع الأعداد التى صدرت منذ عام ١٩٣٠ حتى ١٩٣٩ ، ومن ١٩٤٦ حتى ١٩٥٥ ، ومن ١٩٥٧ حتى الأن ، وأن الأعداد التى صدرت من عام ١٩٤٠ حتى ١٩٤٥ و أعداد ١٩٥٦ غير متوفرة بالمكتبة)

١٠- بيان المتابعات

ويأتى بيان المتابعات فى آخر البطاقة وهو شتمل على متابعة الموضوع ، ثم متابعة المسئولية وذلك إذا كان المدخل الرئيس بعنوان الدورية ، وترقم المتابعات بنفس ترقيم متابعات بطاقات فهرس الكتب المطبوعة .

ق / 1988 / 07 / 001



المنظمة
العربية
للتربية
والثقافة
والعلوم
ادارة الثقافة

المجلة العربية للثقافة

مجلة نصف سنوية (مارس ـ سبتمبر)

السنة الثامنة ـ العدد الرابع عشر ـ رجب 1408 هـ ـ مارس (آذار) 1988

١١-نماذج تطبيقية

المجلة العربية للثقافة / المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .
ادارة الثقافة . ـ ع١ ، (١٩٨١) ـ . ـ تونس : المنظمة .
٢٤ سم .
نصف سنوية
العدد المستخدم كأساس للوصف : س٨،ع١٤(مارس ١٩٨٨)
بالمكتبة
س ٨ (١٩٨٨)
١- الموضوع أ- المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم . إدارة الثقافة

بطاقة رئيسية بعنوان الدورية جارية الصدور

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم . ادارة الثقافة .
المجلة العربية للثقافة / المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .
إدارة الثقافة.ـع١ ، (١٩٨١)- .- تونس المنظمة .
٢٤ سم.
نصف سنوية .
العدد المستخدم كأساس للوصف:س٨،ع١٤(مارس ١٩٨٨)
بالمكتبة
س٨ (١٩٨٨)
١- الموضوع أ- المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم .إدارة الثقافة

بطاقة اضافية باسم الهيئة المصدره للدورية

مجلة نظم المعلومات / الجمعية العربية لنظم المعلومات .ـ س١ ،
ع١ (١٩٨٨) ـــ . ـ الاسكندرية:الجمعية.
٢٤سم .
سنوية
بالمكتبة
١٩٨٨
١-الموضوع أ- الجمعية العربية لنظم المعلومات

دورية سنوية جارية الصدور

الجمعية العربية لنظم المعلومات
مجلة نظم المعلومات / الجمعية العربية لنظم المعلومات . ـ س١ ،
ع١(١٩٨٨)ـ . ـ الاسكندرية : الجمعية .
٢٤ سم
سنوية
بالمكتبة
١٩٨٨
١- الموضوع أ- الجمعية العربية لنظم المعلومات .

مدخل اضافى باسم الهيئة المصدرة للدورية

مجلة العلوم الاجتماعية/ جامعة الكويت . مجلس النشر العلمي . ـ
مج ١ ، ع١ (١٩٧٠)ـ ـ الكويت : الجامعة .
٢٤ سم .
فصلية .
بالمكتبة
مج١ ، ع١ ١٩٧٠-مج٨ ، ع٤ (١٩٧٨)
مج ١٨ ، ٢٤ (١٩٨٨)-
١- الموضوع أ- جامعة الكويت . مجلس النشر العلمى

مجلة الكتاب العربى . ـ ع١ (١٩٥٨) -ع (١٩٧). ـ القاهرة :
الهيئة المصرية العامة للتأليف والنشر.
٣٠ سم
فصلية.
العدد المستخدم كأساس للوصف ع ٥٠ (يوليو ١٩٧٠)
بالمكتبة
ع ٩ (١٩٦٠)-ع٥٠ (١٩٧٠)
١- الموضوع

دورية توقفت عن الصدور

مجلة المركز الدولى للتوطين والتنمية الريفية. ـ س١، ع ١ (يناير ١٩٨٢). ـ س١٠، ع٩٣(أغسطس١٩٩٢).ـ الأسكندرية:المركز
٢٤ سم .
فصلية .
بالمكتبة
١٩٨٢ـ ١٩٩٢
١ ـ الموضوع أ ـ المركز الدولى للتوطين والتنمية الريفية

دورية توقفت عن الصدور

Journal of the Medical Research Institute .- V.1 (1980) -.-
Alexandria : the Institute.
24 cm.
Annual.
Holdings
1980 -
1- subject 1- the Medical Research Institute
(Alexandria)

نموذج لدورية جارية الصدور

The American Historical Review/American Historical
Assciation .-V.1 (1889) -.- Washington :The Association.
30 cm.
Quarterly
The description from v.89,No 1 (June. 1989)
ISSN ooo2 - 8762.
Holding
V. 89 (1984) -
1- subject I- American Historical Association.

مدخل رئيسى بعنوان دورية جارية الصدور

American Historical Review .
The American Historical Review/American Historical
Assciation .-V.1 (1889) -.- Washington :The Association.
30 cm.
Quarterly
The discription from v.89,No 1 (June. 1989)
ISSN ooo2 - 8762.
Holding
V. 89 (1984) -
1- subject I- American Historical Association.

بطاقة إضافية باسم الهيئة المصدرة للدورية

American Journal of Sociology .-V.I (1889) - .- Chicago : The
University of Chicago.
24 cm.
Monthly
ISSN 0002 - 9602.
Holdings
V.88 (1983)
1.Subject.

British Journal of Clinical Psychology / The British Psychological
Society .-v.1 (1961) -.- London : The socioty.
26 cm .
Quarterly
ISSN 0144 - 6657.
Holding
V.1 (1961) -
1- Subject I - The British Psychological Society

نماذج للتطبيق


Converted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

عيد القاهرة الألفي
سنة ١٩٦٩

مصر الإسلامية

وتاريخ الخطط المصرية

تأليف

محمد عبد الله عنان

الطبعة الثانية

نقحت وضمت إليها بحوث جديدة

عدد الصفحات ٢١٧ صفحة
طول الكتاب ٢٤ سم
على ظهر صفحة العنوان: الطبعة الثانية
١٣٨٨ هـ - ١٩٦٩ م

الناشر: مكتبة الخانجي بالقاهرة

أصول اللهجات العربية في السودان

« دراسة مقارنة في اللهجات العربية القديمة وآثارها في السودان »

بقلم

عبد المجيد عابدين

عدد الصفحات ١٢٨ ص
الحجم ٢٠ سم
ببليوجرافية ص١٢٦–١٢٨
(الطبعة الأولى ١٩٦٦)
يحتوي على كشاف

يطلب من
مكتبة غريب
١ شارع كامل صدقي بالفجالة

مطبعة الشبكشي بالأزهر بمصر

كتاب الإمام

تصدره وزارة الأوقاف
المجلس الأعلى للشئون الإسلامية
المركز الدولي للسيرة والسنة

جامع العلوم والحكم

شرح خمسين حديثاً من جوامع الكلم

لابن رجب
٧٣٦-٧٩٥هـ

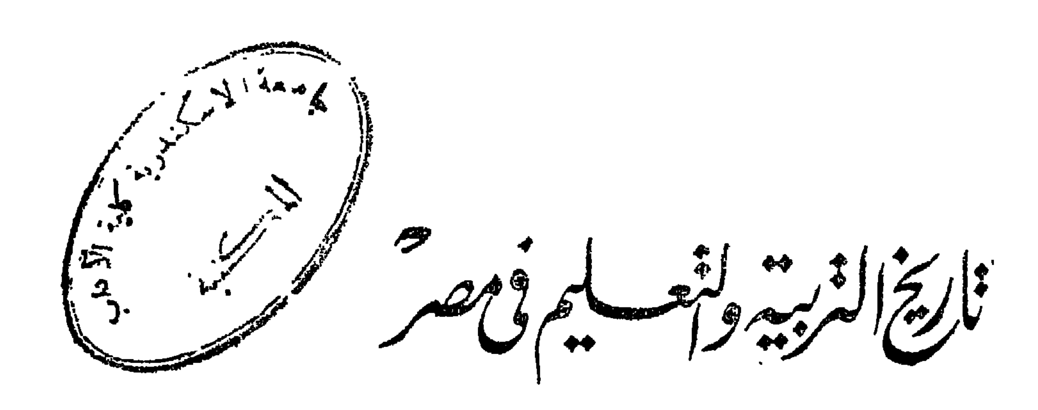
الجزء الأول

تحقيق:

الدكتور محمد الأحمدي أبو النور

- وزير الأوقاف

ورئيس المجلس الأعلى للشئون الإسلامية



تاريخ التربية والتعليم في مصر

الجزء الأول

العصر الفرعوني

تأليف

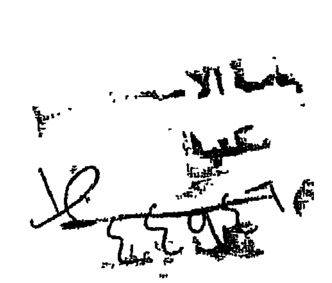
الدكتور أحمد بدوى — مدير جامعة القاهرة سابقا

الدكتور محمد جمال الدين مختار — رئيس الهيئة العامة للآثار



الهيئة المصرية العامة للكتاب

١٩٧٤



جمهورية مصر العربية
وزارة الثقافة

المكتبة العربية

- ١٥٧ -

تأليف | ٥٠ |

تاريخ | ٢٠ |

القاهرة
١٣٩٤ - ١٩٧٤
- ٢٠٧ -

في منهج البحث التاريخي

حول المنهج في كتابة التاريخ

نحو منهج في الصياغة الببليوجرافية لحواشي البحوث

دكتور
عادل حسن غنيم
أستاذ التاريخ الحديث والمعاصر المساعد
بجامعة قطر

دكتور
جمال محمود حجر
أستاذ التاريخ الحديث والمعاصر المساعد
بجامعتي الإسكندرية وقطر

تقديم

الأستاذ الدكتور
عمر عبد العزيز عمر
أستاذ التاريخ الحديث
وعميد كلية الآداب - جامعة الإسكندرية

١٤٠٩هـ - ١٩٨٩م
دار المعرفة الجامعية
٤٠ ش سوتير - اسكندرية

التنمية الاقتصادية والاجتماعية ومشكلاتها

تأليف

أ.د. محمد عبد العزيز عجمية
أستاذ الاقتصاد
ومدير معهد الدراسات الاقتصادية
كلية التجارة - جامعة الإسكندرية

أ.د. صبحي تادرس قريصة
أستاذ الاقتصاد
كلية التجارة - جامعة الإسكندرية

الدكتور
عبد القادر محمد عبد القادر عطية
أستاذ الاقتصاد المساعد
كلية التجارة - جامعة الإسكندرية

١٩٩٥
عدد صفحات الكتاب ٢٤٤ صفحة
طول الكتاب ٢٤ سم.

الناشر
قسم الاقتصاد - كلية التجارة
جامعة الإسكندرية

بداية الطباعة العربية
في استانبول وبلاد الشام

تطور المحيط الثقافي (١٧٠٦-١٧٨٧م)

د. وحيد قدورة

الأستاذ المساعد بالمعهد الأعلى للتوثيق

بجامعة تونس

تقديم

د. عبدالجليل التميمي

الأستاذ بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

بجامعة تونس.

- عدد الصفحات ٢٤٠ صفحة
- طول الكتاب ٢٤ سم
- قدم هذا الكتاب في أصله باللغة الفرنسية إلى جامعة باريس لنيل درجة الدكتوراه

الرياض - تونس

١٤١٤هـ/١٩٩٣م

مطبوعات
مكتبة الملك فهد الوطنية
السلسلة الثانية (١٨)

تهتم هذه السلسلة بنشر الدراسات والبحوث في
إطار علم المكتبات والمعلومات بشكل عام

يأتي نشر هذا الكتاب في إطار
اتفاقية النشر المشترك بين
مكتبة الملك فهد الوطنية في الرياض
ومركز الدراسات والبحوث العثمانية
والموريسكية والتوثيق
والمعلومات في تونس

المكتبة البلدية

بالاسكندرية

فهرس

بقية المخطوطات العربية

المودعة بمكتبة بلدية الاسكندرية

منذ انشائها سنة ١٨٩٢ م الى سنة ١٩٣٠ م

(الجزء الثانى)

جمع وترتيب

محمد البشير الشندى

الأمين العام للمكتبة

- متعدد الترقيم
- طول الكتاب ٢٤ سم
- يوجد بالمكتبة الجزء الأول أيضا

سنة ١٣٧٤ — ١٩٥٥

(مطبعة ريشار د . باسى بالاسكندرية)

مدرسة جركسية على نمط المساجد الجامعة

مدرسة الأمير سودون من زاده بسوق السلاح

دكتور حسني نويصر

- عدد صفحات الكتاب ١١٩ صفحة و ٢٢ صفحة رسوم ومثيلات وصور
- طول الكتاب ٢٤ سم
- تاريخ صدور الطبع والإيداع القانوني ١٩٨٥

الناشر
مكتبة نهضة الشرق
جامعة القاهرة

الكتاب السنوي الأول
في التنمية الريفية

عدد الصفحات ٢٦٦ ص
طول الكتاب ٢٤ سم
كتبت المقدمة في ١٩٨٠

إعداد

دكتور صلاح أحمد
المستشار الدولي
في التنمية

دكتور عبد المنعم شوقي
أستاذ ورئيس قسم الاجتماع
وعميد كلية الآداب - جامعة المنيا

دكتور محمد عاطف غيث
أستاذ ورئيس قسم الاجتماع
وعميد كلية الآداب - جامعة الإسكندرية

دكتور محمد رياض الغنيمي
المستشار الدولي للتنمية
بهيئة الأغذية والزراعة

دكتور علي فؤاد أحمد
المستشار الإقليمي الدولي
لهيئة الأمم المتحدة والجامعة العربية

دكتور وفيق أشرف حسونة
أستاذ ورئيس قسم التخطيط القومي
معهد التخطيط القومي

دكتور حسين الخولي
أستاذ ورئيس قسم الإرشاد الزراعي
جامعة الإسكندرية

دكتور مرزوق عبد الرحيم عارف
أستاذ ورئيس قسم الاقتصاد الزراعي والاجتماع الريفي
جامعة المنيا

عدلي سليمان
المستشار الدولي
بهيئة اليونيسيف الدولية

دكتور محمد حلمي نوار
مدرس الاجتماع الريفي
كلية الزراعة - جامعة القاهرة

محمد جمال شديد
خبير التنمية والتخطيط
المركز الدولي للتنمية الريفية

دار المعرفة الجامعية

جامعة الاسكندرية

كلية التربية

قسم أصول التربية

الاصول الفلسفية للتربية

- عدد صفحات الكتاب ٢٢٤ صفحة
- طول الكتاب ٢٤ سم

١٩٩٥

مؤتمر

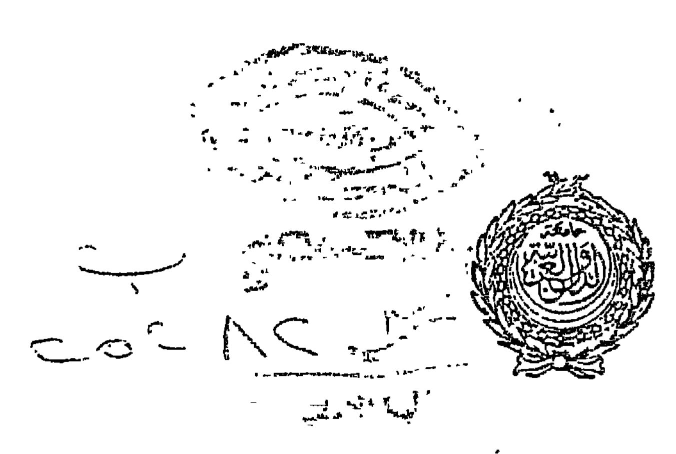
الجامعات والصناعة

« اعماله ووقائعه »

٢٢-٢٤ مايو ١٩٩٠

كتب على الغلاف:
المجلس الأعلى للجامعات
القاهرة

عدد الصفحات ٨٢٧ صفحة
طول الكتاب ٢٦ سم



جامعة الدول العربية

مجموعة المعاهدات والاتفاقيات

المعقودة في

نطاق جامعة الدول العربية

ومع

الهيئات الدولية

يحيى حقي

فجر القصة المصرية

مع

ست دراسات أخرى عن نفس المرحلة

الكتابات النقدية ١

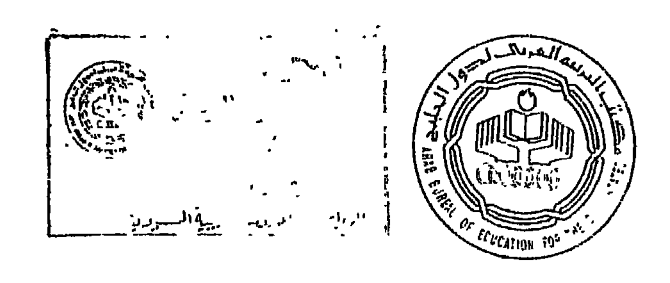
الجمهورية العربية المتحدة
وزارة الثقافة والإرشاد القومي
دار الكتب

قائمة بالكتب والمراجع عن العراق

الطبعة الثانية

القاهرة
مطبعة دار الكتب
١٣٨٤ هـ — ١٩٦٤ م

ـ ٢١٩ ـ



وقائع ندوة

التصورات المستقبلية لجامعة الخليج العربي

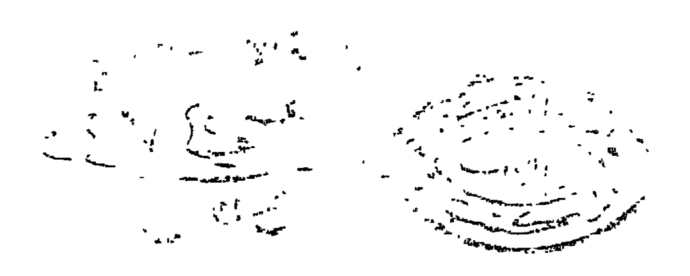
البحوث والدراسات والتوجهات

عدد صفحات الكتاب ٤٠٠ صفحة
طول الكتاب ٢٠ سم

البحرين

٢٦ رجب - ١٠ شعبان ١٤٠٣ هـ
٩ - ١٣ مايو - آيار ١٩٨٣ م

احمد توفيق المدني

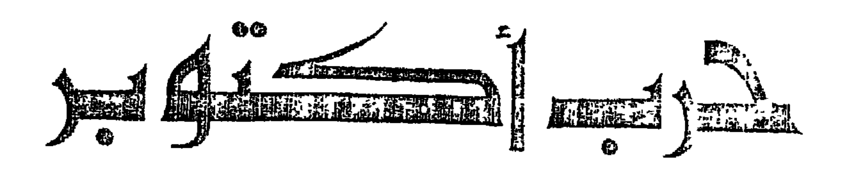


مذكرات الحاج احمد الشريف الزهار

نقيب اشراف الجزائر

1168 - 1246 هـ

1754 - 1830 م



دراسات في الجوانب الاجتماعية والسياسية .

- عدد صفحات الكتاب ٢١٢ صفحة
- طول الكتاب ٢٤ سم

المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية — القـــاهـــرة

مركز الدراسات السياسية والاستراتيجية — الأهـــرام

تم الاتفاق بين المركزين على اصدار كتاب مشترك فى نوفمبر ١٩٧٣ ، وتم اعداده بصورته الحالية فى يناير ١٩٧٤ .

وان ما جاء بالدراسات والعروض النقدية يعبر عن آراء كتابها ، ولايحمل بالضرورة وجهة نظر أى من المركزين .

المشتركون فى الكتاب *

- **كتاب الدراسات :**

- **د. أحمد محمد خليفة** — رئيس مجلس ادارة المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية
- **د. عبد العزيز الأهوانى** — أستاذ بكلية الآداب بجامعة القاهرة
- **جميل مطر** — خبير بمركز الدراسات السياسية والاستراتيجية
- **خيرى عزيز** — محرر بمجلة الطليعة — الأهرام
- **د. عبد الوهاب المسيرى** — مدرس بكلية البنات ، جامعة عين شمس وخبير بمركز الدراسات السياسية والاستراتيجية
- **د. على الدين هلال** — مدرس بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة القاهرة وخبير بمركز الدراسات السياسية والاستراتيجية
- **محمد فيصل عبد المنعم** — خبير بمركز الدراسات السياسية والاستراتيجية
- **السيد يسين** — رئيس وحدة بحوث السلوك الاجرامى بالمركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية وخبير بمركز الدراسات السياسية والاستراتيجية
- **د. قدرى حفنى** — مدرس علم النفس ، كلية الآداب ، جامعة عين شمس
- **د. ابراهيم البحراوى** — مدرس الأدب العبرى ، كلية الآداب ، جامعة عين شمس
- **د. على عبدالرازق جلبى** — خبير بالمركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية

المجلس القومي للشباب والرياضة

جهاز الشباب

الإدارة العامة للبحوث والإحصاء



دور الشباب في برامج المراكز والأندية

إشـــراف

الدكتور عبد العزيز القوصي
أستاذ الصحة النفسية
كلية التربية جامعة عين شمس

الدكتور سيد صبحي
مدرس الصحة النفسية
كلية التربية جامعة عين شمس



التعليم العالي ومسئولياته في تنميــــة دول الخليــج العربــي

دراسة تحليلية تربوية لأعمال الندوة الفكرية الأولى

لرؤساء ومديري الجامعات الخليجية

٩ ـ ١٢ ربيع الأول ١٤٠٢هـ / ٤ ـ ٧ يناير ١٩٨٢م

البحريـــــن

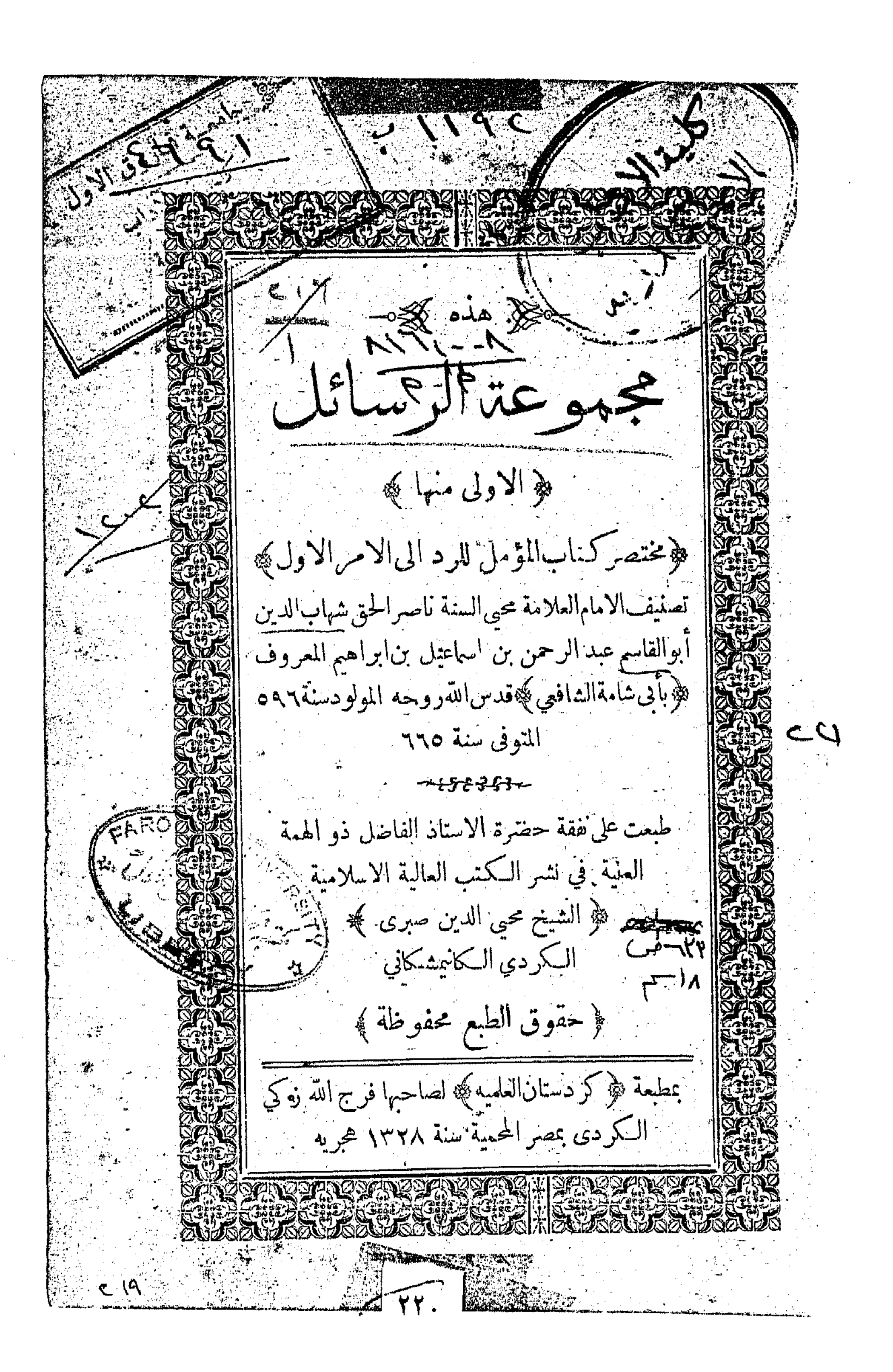
د . محمد عبد العليم مرسي

قسم التربية ـ كلية العلوم الاجتماعية

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية

الرياض : ١٤٠٥هـ ـ ١٩٨٥م

مكتب التربية العربي لدول الخليج



هذه

مجموعة الرسائل

﴿ الاولى منها ﴾

﴿ مختصر كتاب المؤمل للرد الى الامر الاول ﴾

تصنيف الامام العلامة محي السنة ناصر الحق شهاب الدين
أبو القاسم عبد الرحمن بن اسماعيل بن ابراهيم المعروف
﴿ بأبي شامة الشافعي ﴾ قدس الله روحه المولود سنة ٥٩٦
المتوفى سنة ٦٦٥

طبعت على نفقة حضرة الاستاذ الفاضل ذو الهمة
العلية في نشر الكتب العالية الاسلامية
﴿ الشيخ محي الدين صبري ﴾
الكردي الكانيشكاني

بمطبعة ﴿ كردستان العلميه ﴾ لصاحبها فرج الله زكي
الكردى بمصر المحمية سنة ١٣٢٨ هجريه

فهرست

﴿أسماء الرسائل المندرجة في هذه المجموعة﴾

صحيفة

﴿ تم الفهرست ﴾

قاعدة في الجَرْح والتعديل وقاعدة في المؤرِّخين

للإمام تاج الدين عبد الوهاب بن علي السُّبْكي

ولد سنة ٧٢٧ وتوفي سنة ٧٧١ رحمه الله تعالى

ويليـــه

المتكلِّمون في الرجال

للحافظ المؤرِّخ محمد بن عبد الرحمن السَّخَـــاوي

ولد سنة ٨٣١ وتوفي سنة ٩٠٢ رحمه الله تعالى

ويليـــه

ذِكرُ من يُعتمَدُ قولُه في الجَرْح والتعديل

للإمام الحافظ المحدِّث المؤرِّخ شمس الدين محمد بن أحمد الذهبي

ولد سنة ٦٧٣ وتوفي سنة ٧٤٨ رحمه الله تعالى

حقَّقَهـــا

عبد الفتاح أبو غُدَّة

النـــاشر

مكتب المطبوعات الإسلامية

حلب ــ باب الحديد ــ مكتبة النهضة ــ هاتف ٣٥٢٩١

بيروت ص ب ٦٣٤٧ هاتف ٢٢٥٢٧١

حاشية

العلامة الحبر البحر الفهامة من سارت الركبان بتآليفه فى سائر الاقطار أبى السعادات الشيخ حسن العطار على

شرح التهذيب للامام المحقق الفاضل المدقق
الشيخ عبيد الله بن فضل الخبيصي
تغمدهم الله تعالى برحمته
واحسانه العمومي
والخصوصي
آمين

﴿ وبهامشها حاشية العلامة ابن سعيد رحمه الله ﴾

﴿ والشرح المذكور باعلى كل صحيفة مفصولا بينهما بجدول ﴾

طبع بالمطبعة الأزهرية بمصر
بشارع رقعة القمح رقم ٦ بجوار الازهر الشريف بمصر
﴿ على نفقة أصحابها ﴾
ورثة المرحوم فضيلة الشيخ محمد عبد الخالق المهدى
(الطبعة الثالثة سنة ١٣٤٦ هـ ١٩٢٧ م)

﴿ ماشاء الله كان ﴾

حاشية

العلامة ابى النجا على شرح الشيخ خالد الازهرى
على متن الآجرومية فى علم العربية
رحمهما الله تعالى
آمين

﴿ وبالهامش مع الشرح بعض تقريرات للعلامة ﴾
﴿ الشيخ محمد الانبابي نفعنا الله بعلومه آمين ﴾

طبع بالمطبعة الأزهرية بمصر
بشارع رقعة القمح رقم ٦ بجوار الأزهر الشريف بمصر
﴿ على نفقة أصحابها ﴾
ورثة المرحوم فضيلة الشيخ محمد عبد الخالق البنانى
﴿ الطبعة الرابعة ﴾
﴿ سنة ١٣٥٣ هـ — سنة ١٩٣٤ م ﴾

Reference Sources for Small and Medium-sized Libraries

4th edition

Compiled by the
Ad Hoc Committee for the Fourth Edition
of *Reference Sources for Small and Medium-sized Libraries*
Reference and Adult Services Division
American Library Association

Jovian P. Lang, OFM, and Deborah C. Masters
co-editors and chairpersons

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION
Chicago

Cover designed by Natalie Wargin

Composed by Impressions, Inc. in
Times Roman on a Penta-driven Autologic
APS-µ5 Phototypesetting system

Printed on 50-pound Glatfelter,
a pH-neutral stock, and bound
in 10-point Carolina cover stock
by Edwards Brothers, Inc

Library of Congress Cataloging in Publication Data

American Library Association Ad Hoc Committee for the
Fourth Edition of Reference Sources for Small and
Medium-sized Libraries.
Reference sources for small and medium-sized libraries

Rev. ed. of. Reference books for small and medium-
sized libraries / Ad Hoc Committee for the Third Edition of
Reference Books for Small and Medium-sized Libraries
3rd ed 1979.
Includes index
1 Reference books—Bibliography I Lang Jovian
II Masters, Deborah C. III. American Library Association
Ad Hoc Committee for the Third Edition of Reference Books
for Small and Medium-sized Libraries. Reference books for
small and medium-sized libraries. IV Title
Z1035.1.A47 1984 011'.02 84-6513
ISBN 0-8389-3293-2

Printed in the United States of America.

Second printing, June 1985

The organization of information systems for government and public administration

Éric de Grolier

unesco

THE FANTASY TRADITION IN AMERICAN LITERATURE

From Irving to Le Guin



BRIAN ATTEBERY

Indiana University Press
Bloomington

Manufactured in the United States of America

Library of Congress Cataloging in Publication Data

Attebery, Brian, 1951-
The fantasy tradition in American literature.
Bibliography: p.
1. Fantastic fiction, American—History and criticism. I. Title.
PS374.F27A86 813'.0876 80-7670
ISBN 0-253-35665-2 1 2 3 4 5 84 83 82 81 80

Basic Methods for Mental Health Practitioners

Marvin W. Kahn
University of Arizona

224 P.
24 cm.
Index

Winthrop Publishers, Inc.
Cambridge, Massachusetts

ISBN 0-87626-052-0

Cover Design by Janis Capone
Interior Design by Sharon Glassman
Copyediting and Production by Raeia Maes
Text Composition in VIP Palatino by DEKR Corporation

17 Dunster Street, Cambridge, Massachusetts 02138

Printed in the United States of America.

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

THIRD EDITION

Multivariate Data Analysis

with Readings

Joseph F. Hair, Jr.
LOUISIANA STATE UNIVERSITY

Rolph E. Anderson
DREXEL UNIVERSITY

Ronald L. Tatham
BURKE MARKETING RESEARCH

William C. Black
LOUISIANA STATE UNIVERSITY

Macmillan Publishing Company
NEW YORK

Maxwell Macmillan Canada
TORONTO

Maxwell Macmillan International
NEW YORK OXFORD SINGAPORE SYDNEY

Editor: Fred Easter
Production Supervisor: Betsy Keefer
Production Manager: Aliza Greenblatt
Cover Designer: Sheree Goodman
Cover photograph: Reginald Wickham

This book was set in 10/12 Melior by Monotype Composition Company, Inc.
and was printed and bound by Hamilton Printing.
The cover was printed by Lehigh Press.

Macmillan Publishing Company
866 Third Avenue, New York, New York 10022

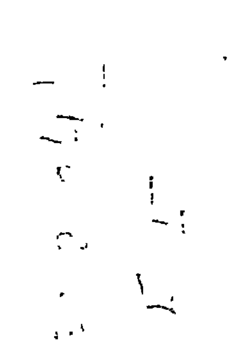
Macmillan Publishing Company is
part of the Maxwell Communication
Group of Companies.

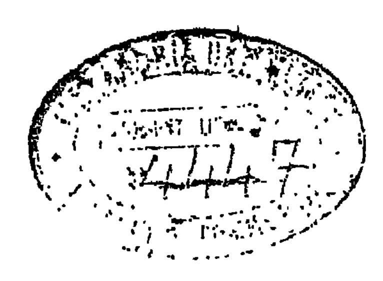
Maxwell Macmillan Canada, Inc.
1200 Eglinton Avenue East
Suite 200
Don Mills, Ontario M3C 3N1

Library of Congress Cataloging-in-Publication Data
Multivariate data analysis with readings/ Joseph F. Hair, Jr. ... [et
al.]
p. cm.
Rev. ed. of: Multivariate data analysis with readings / Joseph F.
Hair, Jr., Rolph E. Anderson, Ronald L. Tatham. 2nd ed. c1987.
Includes bibliographical references and index.
ISBN 0-02-348750-X
1. Multivariate analysis. I. Hair, Joseph F. II. Hair, Joseph
F. Multivariate data analysis with readings.
QA278.M85 1992
519.5'35—dc20 91-25267
CIP

Printing: 3 4 5 6 7 Year: 2 3 4 5 6 7 8

Foundations of Financial Markets and Institutions





Frank J. Fabozzi
School of Organization and Management
Yale University

Franco Modigliani
Sloan School of Management
Massachusetts Institute of Technology

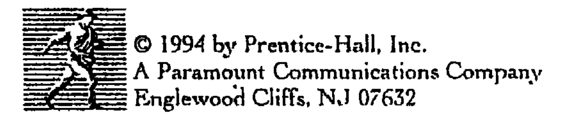
Michael G. Ferri
School of Business Administration
George Mason University

20 cm. Index
666 p.



Prentice Hall International, Inc.

This edition may be sold only in those countries to which it is consigned by Prentice-Hall International. It is not to be re-exported and it is not for sale in the U.S.A., Mexico, or Canada.



A Paramount Communications Company
Englewood Cliffs, NJ 07632

Printed in the United States of America

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

0-13-176827-1

Prentice-Hall International (UK) Limited, *London*
Prentice-Hall of Australia Pty. Limited, *Sydney*
Prentice-Hall Canada Inc., *Toronto*
Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A., *Mexico*
Prentice-Hall of India Private Limited, *New Delhi*
Prentice-Hall of Japan, Inc., *Tokyo*
Simon & Schuster Asia Pte. Ltd., *Singapore*
Editora Prentice-Hall do Brasil, Ltda., *Rio de Janeiro*
Prentice-Hall, Inc., *Englewood Cliffs, New Jersey*

ESSAYS

ON THE

THEORY OF NUMBERS

I. CONTINUITY AND IRRATIONAL NUMBERS

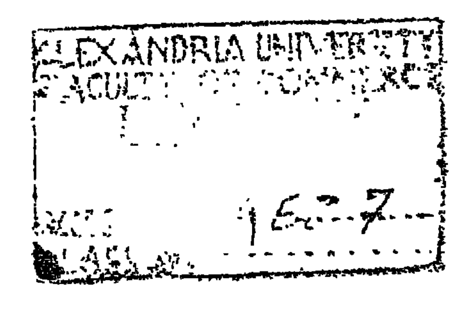
II. THE NATURE AND MEANING OF NUMBERS

BY

RICHARD DEDEKIND

AUTHORIZED TRANSLATION BY

WOOSTER WOODRUFF BEMAN
LATE PROFESSOR OF MATHEMATICS
THE UNIVERSITY OF MICHIGAN



DOVER PUBLICATIONS, INC.
NEW YORK

This new Dover edition, first published in 1963, is an unabridged and unaltered republication of the English translation first published by The Open Court Publishing Company in 1901.

Library of Congress Catalog Card Number: 63-3681

Manufactured in the United States of America

Dover Publications, Inc.
180 Varick Street
New York 14, N. Y.

Lecture Notes in Statistics

Edited by D. Brillinger, S. Fienberg, J. Gani, J. Hartigan, and K. Krickeberg

26

Robust and Nonlinear Time Series Analysis

Proceedings of a Workshop Organized by the Sonderforschungsbereich 123 "Stochastische Mathematische Modelle", Heidelberg 1983

Edited by J. Franke, W. Härdle and D. Martin

Springer-Verlag
New York Berlin Heidelberg Tokyo 1984

Editors

Jürgen Franke
Wolfgang Härdle
Fachbereich Mathematik, Universität Frankfurt
Robert Mayer Str. 6–10, 6000 Frankfurt, FRG

Douglas Martin
Department of Statistics, GN-22, University of Washington
Seattle, WA 98195, USA

ISBN 3-540-96102-X Springer-Verlag Berlin Heidelberg New York Tokyo
ISBN 0-387-96102-X Springer-Verlag New York Heidelberg Berlin Tokyo

Library of Congress Cataloging in Publication Data Main entry under title: Robust and nonlinear time series analysis. (Lecture notes in statistics, 26) Bibliography: p. 1. Time-series analysis–Congresses. 2. Robust statistics–Congresses. I. Franke, J. (Jurgen) II. Hardle, Wolfgang III. Martin, D. (Douglas) IV. Sonderforschungsbereich 123–"Stochastische Mathematische Modelle." V. Series: Lecture notes in statistics (Springer-Verlag), v. 26
QA280.R638 1984 519.5'5 84-23619

Printing and binding: Beltz Offsetdruck, Hemsbach/Bergstr.
2146/3140-543210

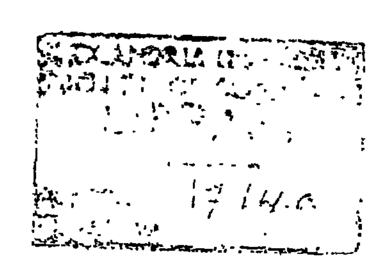
WEIGHING DESIGNS

FOR

Chemistry • Medicine • Economics
Operations Research • Statistics

KALI S. BANERJEE

Department of Statistics & Computer Science
University of Delaware
Newark, Delaware



MARCEL DEKKER, INC. New York

MARCEL DEKKER, INC.
270 Madison Avenue, New York, New York 10016

LIBRARY OF CONGRESS CATALOG CARD NUMBER: 75-194

ISBN: 0-8247-6287-6

Current Printing (last digit):
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

PRINTED IN THE UNITED STATES OF AMERICA

J. O. Bird and A. J. C. May

Business calculations

Longman
London and New York

Longman Group Limited London

Associated companies, branches and representatives throughout the world

Published in the United States of America By Longman Inc., New York

First published 1980

British Library Cataloguing in Publication Data

Bird, J O
Business calculations. – (Longman business education series).
1. Business mathematics
I. Title   II. May, A J C
513'.93   HF5691   78-41164

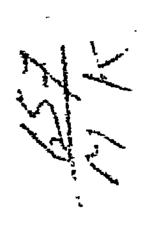
ISBN 0-582-41123-8

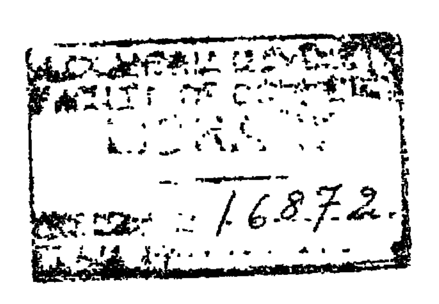
Printed in Great Britain at the Pitman Press, Bath

Accounting Case Studies

The application of accounting information for control and decision-making

K. MIDGLEY, B.A., B.Sc.(Econ.), A.C.I.S.
and
R. G. BURNS, A.A.C.C.A.





Macmillan

- 96 P.
- 18 cm.
- Bibliography P. 95

First published 1972 by
THE MACMILLAN PRESS LTD
London and Basingstoke
Associated companies in New York Toronto
Dublin Melbourne Johannesburg and Madras

SBN 333 11625 9

Printed in Great Britain by
THE ANCHOR PRESS LTD
Tiptree, Essex

منشورات المعهد الأعلى للتوثيق

- توقفت عن الصدور
- استبدل العنوان إبتداء من العدد الرابع (١٩٨٦) بعنوان جديد هو المجلة المغربية للتوثيق والمعلومات
- آخر عدد صدر هو العدد الخامس (أكتوبر ١٩٨٧)
- طول المجلة ٢٢سم
- جميع الأعداد التي صدرت متوفرة بالمكتبة



- المقالات باللغات العربية والإنجليزية والفرنسية

العدد الأول

أكتوبر 1983

تونس

-٢٤٧-

منشورات المعهد الأعلى للتوثيق

المجلة المغربية للتوثيق

الاشتراكات ومراسلات التحرير :
المعهد الأعلى للتوثيق . ص.ب 600 . تونس

الاشتراكات

تونس 5.000 د - الوطن العربي 10 دولار - غير ذلك 20 دولار

المنتدى

مجلة فصلية ثقافية متخصصة

ينشرها المركز الثقافي الإيراني

السنة الأولى - العدد الأول صيف ١٩٧٨

صورة الغلاف

١ - من الآثار والفنون الإسلامية بمدينة يزد

صورة ظهر الغلاف

٢ - واجهة قصر الدولة الأكمينية «برسبوليس» إيران

الأغلفة الداخلية

خط نستعليق (فارسي) للخطاط الإيراني عبد الرحمن هروي

خط شكسته (فارسي) للخطاط الإيراني الشيرازي ٩٦٨ هـ

عنوان المراسلات :

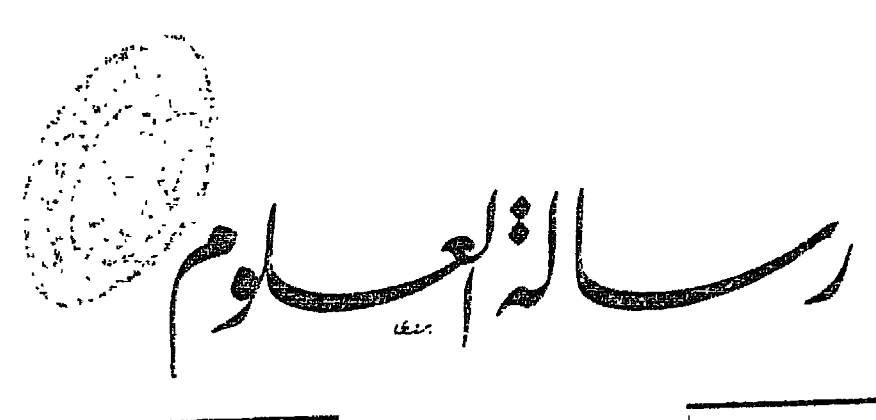
٦ ش الحصن بالجيزة جمهورية مصر العربية

الهاتف : ٩٨٤١٣ ٨٤٣٣١١

تلغرافيا : IRANFAR

ثمن النسخة

١٥ قرشا



رئيس التحرير	المدير المسؤول
زهير الكتبي	وجيه السمان

٤٨ ح

مجلة علمية

هدفها تنسيق جهود العاملين في الحقل العلمي وتحقيق نهضة علمية شاملة

يصدرها الاتحاد العلمي السوري

تصدر مرة كل ثلاثة اشهر

المراسلات [illegible] عنوان : دمشق — سورية ص. ب ٩٩ — الجمهورية العربية [illegible]

المراسلات المالية — رئيس اللجنة الاستاذ صلاح الحريطلي

RESALET - EL - ELOUM

S. A. R. Damascus - Syria P. O. B. 99

No. (1 — 2) 1962

لا يوجد بالمكتبة غير اعداد السنة الخامسة فقط

American Anthropologist

Volume 96 Number 3 September 1994

Contents

ISSN 0002-7294

AMERICAN ANTHROPOLOGIST (ISSN 0002-7294) is published quarterly (March, June, September, and December) by the American Anthropological Association, Suite 640, 4350 North Fairfax Drive, Arlington, VA 22203-1621. Second-class postage paid at Arlington, VA, and additional mailing offices. POSTMASTER: Send address changes to *AMERICAN ANTHROPOLOGIST*, American Anthropological Association, Suite 640, 4350 North Fairfax Drive, Arlington, VA 22203-1621.

AMERICAN ANTHROPOLOGIST is available by separate subscription ($40.00 for members, $90.00 for institutions and nonmembers) or by membership in the American Anthropological Association and its General Division ($115.00 per annum), Archeology Division ($120 per annum), or Biological Anthropology Section ($105.00), including $25.00 designated for the *American Anthropologist* and $14.00 for the *Anthropology Newsletter*. For information on other membership categories, please write the association's Arlington, VA, office.

Allow at least three weeks for changes of address to take effect. Issues returned by the Post Office as undeliverable at the address shown will be replaced at a service charge of $5.00 each. Domestic claims for nonreceipt of issues should be made within 90 days of the month of publication; overseas claims within 180 days. Thereafter, the regular back issue rate will be charged for replacement (Vols. 80 to date, $10.00 per issue for members, $18.00 per issue for nonmembers). Overseas delivery is not guaranteed.

Information for authors appears on the inside back cover

This paper meets the requirements of ANSI/NISO Z39.48-1992 (Permanence of Paper).

Economic Geography

Vol. 70 July 1994 No, 3

Contents

Articles

Book Reviews

Economic Geography
ISSN 0013-0095

Editorial and Business Offices. Clark University, 950 Main Street, Worcester, MA 01610
Published four times a year, January, April, July, October at
Boyd Printing Company, Inc., 49 Sheridan Avenue, Albany, NY 1:?10

Economic Geography

Poetry Review

Volume 69 Number 1 July 1979

The Journal of *The Poetry Society*, published quarterly from the *National Poetry Centre*.

Editor: Roger Garfitt *Editorial Assistant:* Ellie Jones

CONTENTS

POETRY REVIEW is the journal of the Poetry Society. It is published quarterly and issued free to members of the Poetry Society (see page 80 for details of membership). Poetry Review accepts submissions from non-members and members alike. These should be addressed to the Editor and must be accompanied by a SAE.

Editorial and business address:
21, Earls Court Square,
London SW5 9BY
Tel: (01) 373 7861/2

ISSN 0032-2156
Poetry Review Prices:
Single Issue. UK 90p + 15p post
O/S $2.00 incl. post.

Poetry Review Subscriptions:
4 issues including postage
UK £4.00 O/S $8.00
Libraries and Institutions
£6.00 or $11.00

Design: BM & IF.
Cover Illustration: Priscilla Eckhard

Printed by Ithaca Press (01) 407 8211



